

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НЕФТЕГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

(наименование образовательной организации)

Согласовано Советом
Учреждения
ГБПОУ «НГТ»
протокол № 6
от «28» августа 2018г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «НГТ»
3.3.Овчинникова
от «28» августа 2018 г.
Приказ № 1/1у

ПОЛОЖЕНИЕ

**о преддипломной практике обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования в ГБПОУ «НГТ»**

Нефтегорск, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет процесс организации и проведения преддипломной практики студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Нефтегорский государственный техникум» (ГБПОУ «НГТ») (далее Техникум), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2 Положение разработано в соответствии:

- с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 291;
- Уставом ГБПОУ «НГТ».

1.3 Содержание преддипломной практики определяется программой производственной практики, которая является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.5 Преддипломная практика студентов является завершающим этапом

обучения и проводится для овладения студентами первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

- 2.1 Преддипломная практика направлена на выполнение требований к результатам освоения ОПОП в соответствии с ФГОС СПО получаемой специальности и присваиваемой квалификацией, на непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.
- 2.2 Содержание преддипломной практики определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС СПО, программой преддипломной практики.
- 2.3 Преддипломная практика проводится в учреждениях и организациях города и области (далее - Организация) на основе договоров между ними и Техникумом.
- 2.4 Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются календарным учебным графиком для каждой ОПОП СПО.
- 2.5 Результаты преддипломной практики определяются программой преддипломной практики.
- 2.6 Преддипломная практика проводится в последнем семестре обучения и является завершающим этапом обучения. Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом.
- 2.7 Преддипломная практика является обязательным видом практики для студентов всех форм обучения и не переаттестовывается на основании других документов об образовании. К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом экзамены, зачеты и курсовые работы, прошедшие все виды практики, имеющие утвержденную тему дипломной работы (проекта) и научного

руководителя дипломной работы.

3. ОБЯЗАННОСТИ ТЕХНИКУМА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

- 3.1 Техникум планирует и утверждает в календарном учебном графике преддипломную практику в соответствии с ОПОП СПО с учётом договоров с Организацииями.
- 3.2 Техникум разрабатывает и согласовывает с Организацииями программу преддипломной практики, содержание и планируемые результаты преддипломной практики.
- 3.3 Техникум осуществляет руководство преддипломной практикой, формирует группы и график прохождения преддипломной практики.
- 3.4 Общее руководство преддипломной практикой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе (далее - зам. директора по УПР). Заместитель директора по УПР готовит совместно с ст. мастером проект приказа о направлении студентов на преддипломную практику, закреплении руководителя (руководителей) практики от Техникума и распределении студентов по организациям, проводит соответствующий целевой инструктаж студентов. Ст. мастер осуществляет плановый контроль за ходом практики.
- 3.5 Руководителями преддипломной практики от Техникума являются преподаватели профессионального цикла соответствующего профиля специальности и представители работодателя.
- 3.6 Руководитель производственной преддипломной практики проводит:
- собрания в группах по прохождению практики;
 - вводный инструктаж со студентами;
 - выдают программу преддипломной практики;
 - готовит сводную отчетность по практике студентов.
- 3.7 Руководитель производственной преддипломной практики осуществляет текущий контроль за ходом практики, несет полную ответственность за прохождение практики студентами в Организациии.

3.8 Руководитель производственной преддипломной практики вносит сведения о прохождении производственной преддипломной практики в журнал учета обучения по профессиональным модулям.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

4.1 Перед началом практики студент должен:

- предоставить письмо подтверждение о закреплении места прохождения практики в Организации;
- ознакомиться с УМК по преддипломной практике;
- изучить программу преддипломной практики;
- получить индивидуальное задание на преддипломную практику.

4.2 Студент перед убытием на преддипломную практику уточняет у своего руководителя задание, индивидуальный план и порядок работы над дипломной работой (проектом).

4.3 Согласовывает с руководителем практики от Организации основные аспекты дипломной работы (проекта), применяемые программные продукты и другие вопросы, необходимые для работы над дипломной работой (проектом).

4.4 По прибытию на производственную преддипломную практику в Организацию студент предоставляет в Техникум подтверждение о прибытии по путевки в трехдневный срок.

4.5 По установленному руководителем дипломной работы (проекта) графику представляет материалы выполненных работ на проверку.

4.6 По окончании преддипломной практики студент составляет отчет по практике общим объемом 15-20 стр., включая приложения, (шрифт 14, интервал 1,5). В отчете находит отражение работа студента на практике по сбору и анализу фактического материала по теме дипломной работы (проекта). По содержанию отчет представляет характеристику базы практики и анализ первичной информации по теме дипломной работы

(проекта) (аналитическая глава дипломной работы).

4.6.1 Общие требования к отчету:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- убедительность аргументации;
- достоверность предоставленных материалов;
- обоснованность выводов.

4.6.2 Структурно отчет о практике включает:

- Титульный лист отчета о прохождении преддипломной практики;
- Задание (выданное перед началом практики руководителем практики от техникума);
- График прохождения практики;
- Отзыв-характеристику работы студента руководителя практики от Предприятия;
- Оглавление;
- Введение;
- Основной текст;
- Заключение;
- Список литературы
- Приложения.

Введение должно содержать информацию о целях и задачах практики в целом и применительно к конкретному предприятию. Объем введения должен быть 1-2 страницы.

Основная часть отчета состоит из двух частей.

В первой содержатся общие сведения о базовом предприятии, его организационной структуре, направлениях деятельности, положении на рынке, функционировании служб, задачах, целях и миссии предприятия.

Во второй части приводятся результаты по заданиям практики в соответствии с календарно-тематическим планом, включая необходимые расчеты и исходные данные к ним, а также выводы по результатам анализа.

Заключение содержит общие выводы.

Ответственный за практику рецензирует отчет выпускника и дает заключение о допуске студента к защите данного отчета.

4.7 Студенты совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в Организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.8 По окончанию прохождения производственной преддипломной практики студент в трехдневный срок, согласно графика предоставляет весь оформленный материал с которым выходит на защиту.

4.9 Студенты, не прошедшие практику или не получившие зачет, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.