Регламент работы в удаленном режиме для преподавателей

1. Организовать рабочее место в домашних условиях: компьютер с подключением к интернет, камера, микрофон.
2. Подготовить учебные материалы для дистанционного обучения студентов не позднее, чем за 1 день до начала занятия согласно расписанию.
3. Направить учебные материалы для дистанционного обучения студентам, используя социальные сети и/или направить учебные материалы на электронную почту nefttehn@mail.ru для размещения на сайте техникума.
4. Провести учебные занятия в соответствии с расписанием, в том числе в он-лайн режиме.
5. Обеспечивать контроль «посещения» и/или выполнения заданий студентами в дистанционном режиме.
6. Контролировать обратную связь со студентами и иметь доказательства обратной связи.
7. Направлять отчет по подготовке учебных материалов, проведении учебных занятий, выполнении заданий со стороны студентов ежедневно и/или в соответствии с расписанием методисту Чеховских Н.В. на электронную почту a200773n@yandex.ru.
8. Направлять отчет о посещении уроков ежедневно в соответствии с расписанием Заместителю директора по СПР Кирдяновой Д.А. на электронную почту dasha.kirdyanova@yandex.ru
9. В случае возникновения проблем и вопросов обращаться к администрации техникума по телефонам и/или электронной почте. Контактные данные размещены на сайте техникума в разделе «Сведения об организации»/ Руководство, педагогический (научно-педагогический) состав http://neftgt.minobr63.ru/?page_id=46