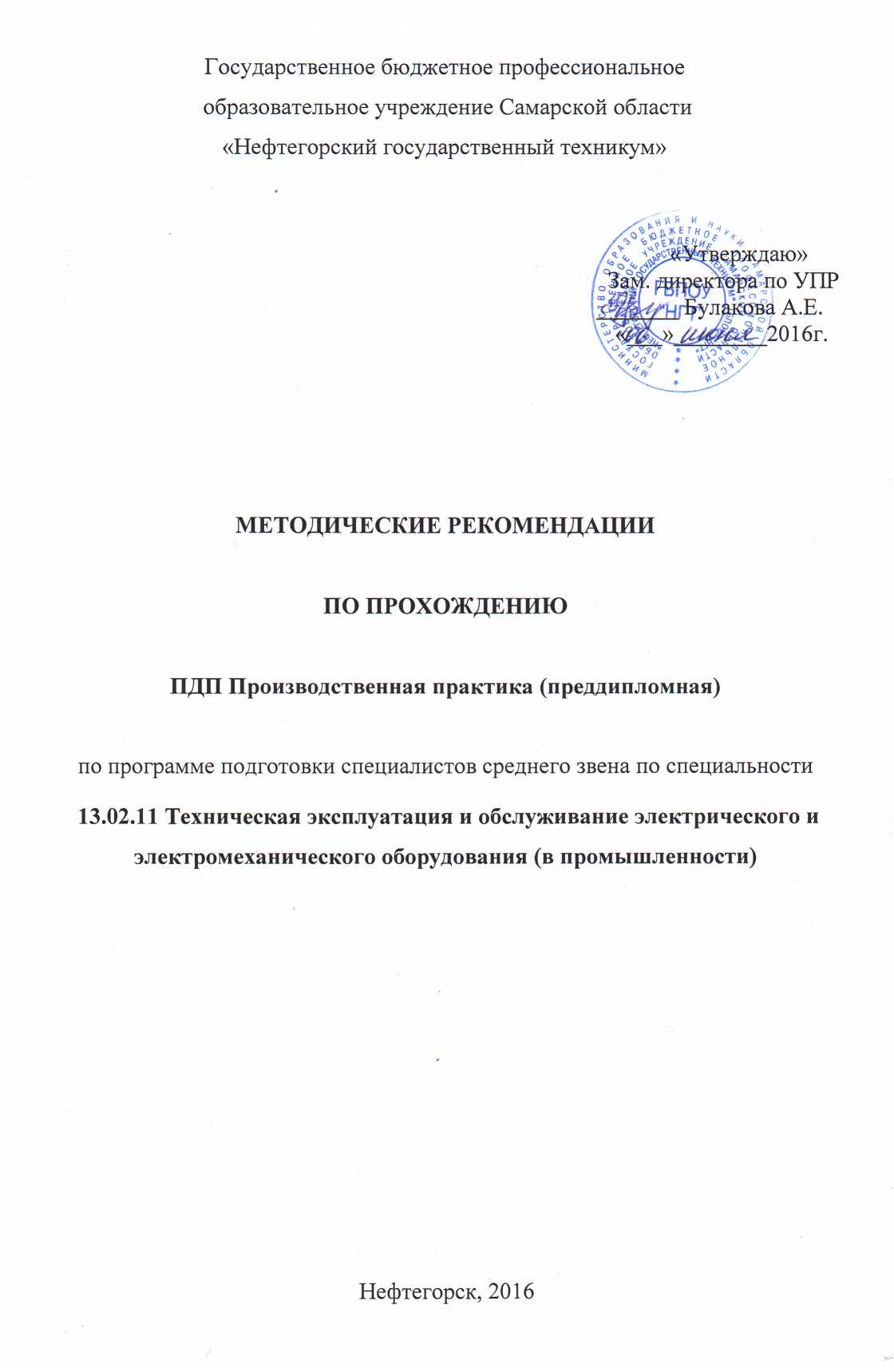
Государственное бюджетное профессиональное



образовательное учреждение Самарской области

«Нефтегорский государственный техникум»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

«Утверждаю»

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_\_\_ Тимакова Н.М.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**ПО ПРОХОЖДЕНИЮ**

**ПДП Производственная практика (преддипломная)**

по программы подготовки специалистов среднего звена по

специальности

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (в промышленности)**

Нефтегорск, 2016

Организация - разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нефтегорский государственный техникум»

Разработчик:

Емельянов В.А., преподаватель ГБПОУ «Нефтегорский государственный техникум»

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин ГБПОУ «НГТ»

Протокол № 12 от « 03 » июня 2016 г.

Рекомендована методическим советом ГБПОУ «НГТ» к использованию в учебном процессе

Заключение Методического совета № 7 от « 06 » июня 2016 г.

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Введение | 4 |
|  | Цели и задачи производственной практики | 5 |
|  | Требования к результатам освоения производственной практики | 6 |
|  | Содержание производственной практики | 8 |
|  | Организация и руководство производственной практикой | 10 |
|  | Требования к оформлению отчета | 13 |
|  | Приложение А. Титульный лист Отчет по производственной практике (преддипломная) | 15 |
|  | Приложение Б. Лист задания на производственную практику (преддипломную) | 16 |
|  | Приложение В.Аттестационный лист | 17 |
|  | Приложение Г. Характеристика по производственной практике (преддипломная) | 18 |
|  | Приложение Д. Отзыв руководителя практики(оценочный лист) | 20 |
|  | Приложение Ж. Дневник по производственной практике (преддипломная) | 22 |
|  | Приложение З. Содержательная часть отчета по производственной практике (преддипломная) | 24 |
|  |  |  |

**Введение**

УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Производственная практика (преддипломная) обучающихся является завершающим этапом и проводится после освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС среднего профессионального образования по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (в промышленности),

Производственная практика (преддипломная)является подготовительной стадией к разработке дипломного проекта.

Требования к содержанию практики регламентированы:

* Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (в промышленности), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014г. № 831.
* учебными планами специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (в промышленности), утвержденным приказом директора ГБПОУ «НГТ» от «06» июня 2016 г**;**
* потребностями работодателя;
* методическими рекомендациями по выполнению дипломного проекта;
* настоящими методическими указаниями.

Производственная практика (преддипломная)предусмотрена в объёме 144 часов.

**Обращаем Ваше внимание:**

* прохождение производственной практики (преддипломной) является **обязательным условием** обучения;
* обучающиеся, не прошедшие производственную практику (преддипломную)по уважительной причине, не допускаются к Государственной итоговой аттестации и направляются на практику вторично;
* обучающиеся, не прошедшие производственную практику (преддипломную)без уважительной причины, отчисляются из образовательного учреждения;

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

1. **Цели и задачи практики**

Производственная практика (преддипломная)является составной частью образовательного процесса по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (в промышленности).

Производственная практика (преддипломная)является завершающим этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ практического опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Производственная практика (преддипломная)направлена на:

- углубление студентом первоначального профессионального опыта,

- развитие общих и профессиональных компетенций,

- проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм,

- подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

**Цели практики:**

- развитие общих и профессиональных компетенций в условиях реального производства.

- углубление студентом первоначального профессионального опыта;

- проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм

подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

- комплексное углубленное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности ВД. Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования, ВД. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, заложенных в ФГОС СПО.

**Задачи практики:**

1. Углубление первоначального практического опыта:

- выполнения работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

- использования основных измерительных приборов.

- планирования и организации работы структурного подразделения.

- участия в анализе работы структурного подразделения.

2. Сбор и подготовка материалов к выпускной квалификационной работе (дипломному проекту)

3. Адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

**2. Требования к результатам освоения программы производственной практики**

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломная) является углубление владения обучающимися видами профессиональной деятельности: организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования, участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе практическим опытом деятельности, профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Таблица 1- Результаты обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результатов обучения |
| ПК 1.1 | Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования |
| ПК 1.2 | Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования |
| ПК 1.3 | Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования |
| ПК 1.4 | Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования |
| ПК 3.1 | Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. |
| ПК 3.2 | Организовывать работу коллектива исполнителей. |
| ПК 3.3 | Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

Производственная практика (преддипломная) проводится на ведущих предприятиях на основе договоров между ОУ и предприятием.

В результате освоения преддипломной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

**3. Содержание практики**

Содержание заданий практики позволит Вам углубить первоначальный практический опыт, развить общие и профессиональные компетенции, собрать и подготовить материалы к выпускной квалификационной работе (дипломному проекту).

Таблица 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание заданий на практику  (виды работ) | Коды, формируе-мых ПК | Коды, формируе-мыхОК | Комментарии по выполнению задания |
|  | Ознакомление с предприятием и его производственной базой. Первичный инструктаж по технике безопасности и вводный инструктаж на рабочем месте. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Охрана труда»). | ПК 1.2  ПК 3.2 | ОК 0.1, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4, ОК 0.5, ОК 0.6, ОК 0.7, ОК 0.8, ОК 0.9, | Отразить в отчете:  материал к ВКР вредные производственные факторы для раздела «Введение», «Охрана труда». |
|  | Разборка и сборка электрических аппаратов, трансформаторов, электрических машин переменного и постоянного тока. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Технологическая часть»). | ПК 1.2.  ПК 1.4. | ОК 0.1, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4, ОК 0.5, ОК 0.6, ОК 0.7, ОК 0.8, ОК 0.9, | Включить в отчет материалы, подтверждающие выполнение задания, приложением; Электрическая схема и технические характеристики электрооборудования для раздела ВКР «Технологическая часть»; |
|  | Монтаж внутренних и внешних электрических сетей. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Конструкторская часть»). | ПК 1.2.  ПК 1.4. | ОК 0.1, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4, ОК 0.5, ОК 0.6, ОК 0.7, ОК 0.8, ОК 0.9, | Включить в отчет материалы, подтверждающие выполнение задания, приложением:  План расположения оборудования и характеристики цеха для раздела ВКР «Конструкторская часть». |
|  | Обслуживание и ремонт защитной и пускорегулирующей аппаратуры, трансформаторов, электрических машин переменного и постоянного тока. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Технологическая часть»). | ПК 1.2.  ПК 1.4. | ОК 0.1, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4, ОК 0.5, ОК 0.6, ОК 0.7, ОК 0.8, ОК 0.9, | Включить в отчет материалы, подтверждающие выполнение задания, приложением, назначение и неисправности оборудования цеха для раздела ВКР «Технологическая часть»; |
|  | Наладка, регулировка, технический контроль, диагностика электрического и электромеханического оборудования. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Технологическая часть»). | ПК 1.1.  ПК 1.3. | ОК 0.1, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4, ОК 0.5, ОК 0.6, ОК 0.7, ОК 0.8, ОК 0.9, | Включить в отчет материалы, подтверждающие выполнение задания, приложением:Описание работы электрической схемы для раздела ВКР «Технологическая часть»; |
|  | Выполнение работ планирования и организации работы структурного подразделения;  Составление плана размещения оборудования. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Экономическая часть»). | ПК 3.1 | ОК 0.1, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4, ОК 0.5, ОК 0.6, ОК 0.7, ОК 0.8, ОК 0.9, | Включить в отчет материалы, подтверждающие выполнение задания, приложением, перечень оборудования для раздела ВКР «Экономическая часть»; |
|  | Контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Экономическая часть»). | ПК 3.2 | ОК 0.1, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4, ОК 0.5, ОК 0.6, ОК 0.7, ОК 0.8, ОК 0.9, | Включить в отчет материалы, подтверждающие выполнение задания, приложением:  Таблица стоимости оборудования для раздела ВКР «Экономическая часть»; |
|  | Анализ работы структурного подразделения. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Экономическая часть»). | ПК 3.3 | ОК 0.1, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4, ОК 0.5, ОК 0.6, ОК 0.7, ОК 0.8, ОК 0.9, | Включить в отчет материалы, подтверждающие выполнение задания, приложением: Система оплаты труда  для раздела ВКР «Экономическая часть»; |
|  | Оценка состояния охраны труда и техники безопасности на производственном участке предприятия. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Охрана труда»). |  |  | Отразить в отчете:  Мероприятия по электробезопасности для раздела ВКР «Охрана труда». |
|  | Обобщить материал и оформить отчет по практике. |  |  | Сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки ! |

Примерный перечень документов/материалов, прилагаемыхк отчету по производственной практике:

1. Дневник по производственной практики (преддипломной).
2. Аттестационный лист.
3. Характеристика по производственной практики (преддипломной)на обучающегося.
4. Отзыв руководителя практики.
5. Материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

**4. Организация и руководство практикой**

Практика осуществляется на основе договоров между ОУ и Организациями, в соответствии с которыми Организации предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Общее руководство производственной практикой (преддипломной)осуществляет зам. директора по маркетингу. Ответственный за организацию практики готовит проект приказа о направлении обучающихся на производственную практику (преддипломную) на предприятия, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей практики, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Заведующий отделением курирует процесс организации и прохождения производственной практики (преддипломной) в соответствии с учебными планами по специальности.

Руководителем производственной практики (преддипломной) от ОУа назначается преподаватель производственного обучения или преподаватель профессиональных модулей, в обязанности которого входит организация, контроль, консультирование по выполнению заданий, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценки.

Перед началом практики проводится организационное собрание.

**Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!**

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками прохождения, порядком организации работы во время практики в организации, оформления необходимой документации, с правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

**ВАЖНО!** С момента зачисления практикантов на рабочие места на время прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации, а также корпоративной этики.

Студент направляется на практику согласно заявке работодателей, с которыми заключены 2-х сторонние договора об организации практики.

Студент также вправе выбрать место производственной практики по своему усмотрению, но обязательно по профилю специальности и согласовать выбор с руководителем практики от ОУ, или выбрать место практики из перечня предприятий, с которыми у ОУ установлены договорные обязательства.

По прибытии на место прохождения практики, Вы совместно с руководителем практики от ОУ составляете график консультаций во время прохождения производственной практики (преддипломная) в соответствии с заданиями по практике и режимом работы предприятия.

**Основные обязанности студента** **в период прохождения производственной практики (преддипломной).**

При прохождении практики Вы обязаны:

* своевременно прибыть на место практики;
* соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
* выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данном предприятии (организации);
* подчиняться действующим на предприятии/организации, учреждении правилам;
* ежедневно согласовывать состав и объём работ с руководителем практики от предприятия (наставником);
* информировать руководителя практики от предприятия (наставника) о своих перемещениях по территории предприятия, в т.ч. в нерабочее время, с целью выполнения отдельных заданий;
* нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
* полностью выполнять работы, предусмотренные заданиями по практике;
* ежедневно заполнять дневник практики;
* принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от ОУ и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий на практику;
* по окончании практики представить в ОУ оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;
* сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

**Обязанности руководителя практики от ОУ:**

* провести организационное собрание студентов перед началом практики;
* установить связь с руководителем практики от предприятия (наставником), согласовать и уточнить с ним индивидуальное задание на практику, исходя из особенностей организации;
* обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии/организации;
* посетить предприятие/организацию, в котором практикант проходит практику, встретиться с руководителями предприятия/организации с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
* обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
* оказывать методическую помощь практикантам при сборе материалов и выполнении отчетов;
* провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики с учетом оценок со стороны руководителя практики от предприятия (наставником), собеседования со студентом, с учетом личных наблюдений;
* вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством ОУ.

**Обязанности руководителя практики от предприятия (наставника).**

Руководство за организацией проведения практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на наиболее квалифицированного работника предприятия для оказания студентам помощи в проведении практики.

Наставник:

* знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
* знакомит практиканта(ов) с правилами внутреннего распорядка;
* предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
* в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
* по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
* оценивает работу практиканта(ов) во время практики.

**5. Требования к оформлению отчета.**

Для получения оценки по производственной практике (преддипломной) обучающийся представляет руководителю практики от ОУ отчет по производственной практике, включающий в себя:

* материалы, подтверждающие выполнение заданий на практике;
* аттестационный лист от предприятия;
* характеристику по производственной практике от предприятия;
* отзыв руководителя практики (оценочный лист);
* дневник производственной практики;

Отчет по производственной практике (преддипломной) оформляется в строгом соответствии с требованиями индивидуального задания на производственную практику, и положениями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Отчет по производственной практике (преддипломной) представляет собой комплект материалов, включающий в себя материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

Таблица 4

| №п/п | Расположение материалов в отчете | Примечание |
| --- | --- | --- |
|  | Титульный лист. | Приложение А. |
|  | Содержание | Перечень приведенных в отчете разделов и документов с указанием страниц. |
|  | Договор на практику | Выдается ответственным за организацию практики (руководителем производственной практики/зам. директора по УПР). |
|  | Аттестационный лист | Аттестационный лист является обязательной составной частью отчета по практике. Аттестационный лист заполняется руководителем практики от предприятия/организации (наставником) по окончанию практики и руководителем практики от ОУа. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по ПМ  (Приложение Б). |
|  | Характеристика по производственной практики | Характеристика заполняется руководителем практики от предприятия/организации (наставником) по окончанию практики (Приложение В). |
|  | Отзыв руководителя практики (оценочный лист) | Отзыв руководителя практики (оценочный лист) заполняется руководителем практики от предприятия (наставником) по окончанию практики (Приложение Г). |
|  | Введение | Цель и задачи практики.  Характеристика предприятия/организации (виды деятельности, оказываемые организацией услуги, производственная структура, краткое описание основных технологических процессов) |
|  | Заключение | На основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются достижение цели, выполнение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии |
|  | Приложения | Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложении делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную. |
|  | Дневник по производственной практике | Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит руководитель практики от предприятия (наставник) (Приложение Д). |

Требования к оформлению текста отчета:

* от 1-го лица в повествовательной форме;
* оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
* поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1,5;
* отступ первой строки – 1,25 см;
* размер шрифта - 14;
* межстрочный интервал - 1,15;
* расположение номера страниц - снизу по центру;
* нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;

ПриложениеА

|  |
| --- |
| Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  Самарской области  «Нефтегорский государственный техникум»  **ОТЧЕТ**  **по производственной практике (преддипломной)**  Выполнил студент группы№\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы)  Специальность**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (в промышленности)**  Оценка руководителя производственной практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отлично, хорошо, удовлетворительно)  Руководитель производственной практики  от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, инициалы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.  (подпись)  МП  Оценка руководителя производственной практики от ОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отлично, хорошо, удовл.)  Руководитель производственной практики от ОУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.  (подпись) (ФИО)  Итоговая оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отлично, хорошо, удовлетворительно)  Нефтегорск, 2020 г. |

ПриложениеБ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Самарской области

«Нефтегорский государственный техникум»

**ЗАДАНИЕ**

**напроизводственнуюпрактику (преддипломная)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержаниезаданиянапрактику  (видыработ) | Коды  формируемыхПК | Коды  формируемыхОК |
|  | Ознакомление с предприятием и его производственной базой. Первичный инструктаж по технике безопасности и вводный инструктаж на рабочем месте. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Охрана труда»). | ПК 1.2  ПК 3.2 | ОК 0.1, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4, ОК 0.5, ОК 0.6, ОК 0.7, ОК 0.8, ОК 0.9, |
|  | Разборка и сборка электрических аппаратов, трансформаторов, электрических машин переменного и постоянного тока. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Технологическая часть»). | ПК 1.2.  ПК 1.4. | ОК 0.1, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4, ОК 0.5, ОК 0.6, ОК 0.7, ОК 0.8, ОК 0.9, |
|  | Монтаж внутренних и внешних электрических сетей. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Конструкторская часть»). | ПК 1.2.  ПК 1.4. | ОК 0.1, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4, ОК 0.5, ОК 0.6, ОК 0.7, ОК 0.8, ОК 0.9, |
|  | Обслуживание и ремонт защитной и пускорегулирующей аппаратуры, трансформаторов, электрических машин переменного и постоянного тока. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Технологическая часть»). | ПК 1.2.  ПК 1.4. | ОК 0.1, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4, ОК 0.5, ОК 0.6, ОК 0.7, ОК 0.8, ОК 0.9, |
|  | Наладка, регулировка, технический контроль, диагностика электрического и электромеханического оборудования. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Технологическая часть»). | ПК 1.1.  ПК 1.3. | ОК 0.1, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4, ОК 0.5, ОК 0.6, ОК 0.7, ОК 0.8, ОК 0.9, |
|  | Выполнение работ планирования и организации работы структурного подразделения;  Составление плана размещения оборудования. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Экономическая часть»). | ПК 3.1 | ОК 0.1, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4, ОК 0.5, ОК 0.6, ОК 0.7, ОК 0.8, ОК 0.9, |
|  | Контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Экономическая часть»). | ПК 3.2 | ОК 0.1, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4, ОК 0.5, ОК 0.6, ОК 0.7, ОК 0.8, ОК 0.9, |
|  | Анализ работы структурного подразделения. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Экономическая часть»). | ПК 3.3 | ОК 0.1, ОК 0.2, ОК 0.3, ОК 0.4, ОК 0.5, ОК 0.6, ОК 0.7, ОК 0.8, ОК 0.9, |
|  | Оценка состояния охраны труда и техники безопасности на производственном участке предприятия. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Охрана труда»). |  |  |
|  | Обобщение материала и оформление отчета по практике. |  |  |

### ПриложениеВ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Самарской области

«Нефтегорский государственный техникум»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

Студент \_\_\_ курса государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Нефтегорский государственный техникум»

специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (в промышленности),** успешно прошёл производственную практику (преддипломную) в объеме 144 часов

с \_\_\_.\_\_\_.2020г. по \_\_\_.\_\_\_.2020г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название предприятия/организации)

Виды и качество выполненных работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ (наименование практических работ),  выполненных студентом во время практики  *(см. задание)* | Коды  ПК | Оценка  настав-ника |
| Ознакомление с предприятием и его производственной базой. Первичный инструктаж по технике безопасности и вводный инструктаж на рабочем месте. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Охрана труда»). | ПК 1.2  ПК 3.2 |  |
| Разборка и сборка электрических аппаратов, трансформаторов, электрических машин переменного и постоянного тока. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Технологическая часть»). | ПК 1.2.  ПК 1.4. |  |
| Монтаж внутренних и внешних электрических сетей. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Конструкторская часть»). | ПК 1.2.  ПК 1.4. |  |
| Обслуживание и ремонт защитной и пускорегулирующей аппаратуры, трансформаторов, электрических машин переменного и постоянного тока. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Технологическая часть»). | ПК 1.2.  ПК 1.4. |  |
| Наладка, регулировка, технический контроль, диагностика электрического и электромеханического оборудования. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Технологическая часть»). | ПК 1.1.  ПК 1.3. |  |
| Выполнение работ планирования и организации работы структурного подразделения;  Составление плана размещения оборудования. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Экономическая часть»). | ПК 3.1 |  |
| Контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Экономическая часть»). | ПК 3.2 |  |
| Анализ работы структурного подразделения. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Экономическая часть»). | ПК 3.3 |  |
| Оценка состояния охраны труда и техники безопасности на производственном участке предприятия. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Охрана труда»). |  |  |
| Обобщить материал и оформить отчет по практике. |  |  |
| Средний балл | |  |

Итоговая оценка по производственной практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отлично, хорошо, удовлетворительно

Руководитель практики от предприятия (наставник)\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия\_\_\_.\_\_\_.2020г.

*подпись*

М.П.

Руководитель практики от ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия\_\_\_.\_\_\_.2020г.

*подпись*

Приложение Г

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**по производственной практике (преддипломной)**

студент \_\_\_ курса государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Нефтегорский государственный техникум»

специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (в промышленности)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия Имя Отчество,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

успешно прошёл производственную практику (преддипломную)в объеме 144 часов

с \_\_\_.\_\_\_\_.2020 г. по \_\_\_\_.\_\_\_.2020г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование предприятия/организации)*

В период прохождения производственной практики студент продемонстрировал (не продемонстрировал) освоение профессиональных компетенций в ходе производственной практики:

ПК 1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования

ПК 1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования

ПК 1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования

ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования

ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

В период прохождения производственной практики студент(ка) продемонстрировал освоение общих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Качество выполненных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*отлично, хорошо, удовлетворительно*

Выполнение производственных норм в течение производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

показатель в %

|  |
| --- |
| Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приспособлениями и |
| инструментами |
|  |
|  |
|  |

*замечания, оценка*

Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*замечания, оценка*

Таким образом, студентом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия имя студента

планируемые результаты производственной практики в части освоения профессиональных компетенций достигнуты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полностью, частично, не достигнуты)

Руководитель практики от предприятия (наставник) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

*подпись*

\_\_\_.\_\_\_.2020 г.

ПриложениеД

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Самарской области

«Нефтегорский государственный техникум»

**ОТЗЫВ**

**руководителя практики**

**(оценочный лист)**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ФИО)*

\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_\_\_\_, специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (в промышленности)

Руководитель практики от предприятия (наставник) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ отчета по производственной практике:**

| **№**  **п/п** | **Критерий оценки** | **МАХ кол-во баллов** | **Баллы** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Оценка со стороны руководителя практики от ОУа** |  |  |
| ***Выполнение регламента прохождения практики*** | | | ***mах 21*** |
| 1.1 | Обучающийся имеет пропуски посещения практики по неуважительным причинам | 0 |  |
| Обучающийся посещал практику ежедневно | 3 |
| 1.2. | Обучающийся не посещал консультаций | 0 |  |
| Обучающийся посещал консультации не регулярно и несвоевременно предоставлял элементы отчета | 1 |
| Обучающийся посещал все консультации и своевременно предоставлял все элементы отчета | 3 |
| 1.3. | Место практики не соответствует профилю специальности | 0 |  |
| Место практики полностью соответствует профилю специальности и не в полной мере тематике ВКР | 2 |
| Место практики полностью соответствует профилю специальности и тематике ВКР | 4 |
| 1.4. | Приложения не соответствуют заданиям на практику | 0 |  |
| Не все приложения соответствуют заданиям на практику или их количество не соответствует требованиям | 1 |
| Все приложения соответствуют заданиям на практику и профилю организации/предприятия | 5 |
| 1.5. | Записи в дневнике не соответствуют индивидуальному плану | 0 |  |
| Записи в дневнике частично соответствуют индивидуальному плану или отражены не все пункты плана | 2 |
| Все записи в дневнике соответствуют индивидуальному плану | 4 |
| 1.6. | Отчет представлен несвоевременно | 0 |  |
| Отчет представлен своевременно, но с ошибками в оформлении и/или не сформирован в скоросшивателе | 1 |
| Отчет представлен своевременно и правильно оформлен | 2 |
| ***Оценка содержания отчета*** | | | ***mах 13*** |
| 2.1. | Индивидуальный план не утвержден руководителем практики и/или отсутствует отметка о выполнении | 0 |  |
| Индивидуальный план частично соответствует заданию на практику и несвоевременно утвержден руководителем практики | 1 |
| Индивидуальный план полностью соответствует заданию на практику, своевременно согласован и утвержден руководителем практики | 3 |
| 2.2. | Отчет написан не самостоятельно | 0 |  |
| Отчет написан самостоятельно, но не полностью соответствует индивидуальному плану, отсутствуют ссылки на приложения | 2 |
| Отчет написан в соответствии с индивидуальным планом, объем соответствует требованиям, в отчете есть ссылки на приложения | 5 |
| 2.3. | В отчете отсутствует вывод | 0 |  |
| Вывод в отчете сделан формально | 1 |
| Вывод содержит анализ деятельности подразделения и рекомендации по улучшению его работы | 5 |
| **Общее количество баллов** | |  | ***mах 34*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценки** | **Набранные баллы** | **Оценка за отчет по практике** | **Подпись руководителя практики** |
| 26 - 34 – «5» |  |  |  |
| 18 - 25 – «4» |
| 10 - 17 – «3» |
| 0 - 9 – «2» |

|  |
| --- |
| Положительные стороны: |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Замечания по прохождению практики и составлению отчета: |
|  |
|  |
|  |
|  |

Оценка руководителя практики[[1]](#footnote-1) от предприятия (наставника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Итоговая оценка по практике** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

*подпись*

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020г.

ПриложениеЖ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Самарской области

«Нефтегорский государственный техникум»

**ДНЕВНИК**

**по производственной практике (преддипломной)**

студента группы \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Специальность **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (в промышленности)**

Место прохождения производственной практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия/организации с указанием организационно-правовой формы)

с \_\_\_.\_\_\_.2020г. по \_\_\_\_.\_\_\_\_.2020 г.

Руководитель производственной практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Руководитель производственной практики от предприятия (наставник) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Нефтегорск,2020.

**Внутренние страницы дневника по производственной практике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Виды работ (наименование практических работ),  выполненных студентом во время практики | Подпись руководителя практики от предприятия (наставника) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель производственной практики от ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Руководитель производственной практики

от предприятия (наставник) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение З

**СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Я, *Фамилия Имя*, студент группы *указать номер* проходил практику в *указать название организации.*

В ходе прохождения практики мной были изучены хххххххтекстхххххххх.

Я принимал участие в хххххххтекстхххххххх. Мной, совместно с куратором, были составлены хххххххтекстхххххххх.

*Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт заданий практики, в ходе текста указываются ссылки на приложения(схемаорганизации, образцы документов, презентация и др.) Заканчивается отчет выводом по итогам прохождения практики.*

**Вывод:** хххххххтекстхххххххх.

1. На основании аттестационного листа и характеристики [↑](#footnote-ref-1)