Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Нефтегорский государственный техникум»

(наименование образовательной организации)

Согласовано Советом
Учреждения ГБПОУ «НГТ»
протокол № 6
от «28» августа 2018 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «НГТ»
_____ З.З.Овчинникова
от «28» августа 2018г.
Приказ № 1/1у

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Нефтегорский государственный техникум»

Нефтегорск, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о центре содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Нефтегорский государственный техникум» (далее – Положение) является документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра содействия в трудоустройстве выпускников (далее – ЦСТВ) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Нефтегорский государственный техникум» (далее – техникум).

1.2. ЦСТВ создан на основании

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”,
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников профессионального образования».

1.3. ЦСТВ не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности ЦСТВ руководствуется действующими нормативными и организационно-распорядительными документами, которые регламентируют вопросы, связанные с трудоустройством выпускников и осуществлением мониторинга трудоустройства выпускников техникума.

1.5. ЦСТВ утверждается приказом директора. ЦСТВ состоит из сотрудников, постоянно работающих в Техникуме, и сотрудников, привлекаемых по мере необходимости по согласованию.

2. Цели, задачи и предмет деятельности ЦСТВ

2.1. Основной целью деятельности ЦСТВ является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

– предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям техникума;

– налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости выпускников;

– сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;

– оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;

– организация временной занятости выпускников.

2.2. Профессиональная ориентация выпускников техникума направлена на:

– совместную работу с образовательными организациями по пропаганде профессий и специальностей, по которым ведется подготовка в техникуме;

– профессиональное просвещение обучающихся образовательных организаций и их родителей (законных представителей);

– предоставление информационных и справочных видов услуг в соответствии с интересами и потребностями абитуриентов, и их родителей (законных представителей) о техникуме, его профиле, условиях приема, обучения, быта студентов;

– проведение организационных встреч с обучающимися образовательных организаций и другими категориями населения с целью информирования о специальностях и профессиях техникума;

– проведение организационных мероприятий (мастер-классы, дни открытых дверей, семинаров, выступлений агитбригады и т.д.);

– анкетирование обучающихся на предмет востребованности профессий, специальностей и определения профессиональных интересов;

– создание и ежегодная корректировка информационных и рекламных материалов о техникуме и о его специальностях и профессиях;

– реклама специальностей и профессий техникума в средствах массовой информации, а также демонстрации видеофильмов.

2.3. Предметом деятельности ЦСТВ является оказание услуг выпускникам Техникума в области содействия занятости и в трудоустройстве, оказание помощи приемной комиссии в осуществлении объема и структуры набора на учебный год.

2.4. Основными задачами ЦСТВ являются:

- содействие трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Нефтегорский государственный техникум».

– сбор и анализ потребностей организаций и учреждений Нефтегорского района Самарской области, других работодателей Самарской области в специалистах, выпускниках техникума;

– работа со студентами техникума в целях повышения их конкурентноспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов и др.;

– разработка информационного стенда, обеспечивающего студентов выпускников техникума и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах (временная занятость, трудоустройство по окончании техникума);

– осуществление сотрудничества с работодателями Нефтегорского района Самарской области (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынке труда выпускников и специальностей);

– ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ЦСТВ;

– формирование банка данных вакансий по специальностям техникума и банка данных выпускников техникума;

-Организация, проведение производственных практик и профориентационной, психологической, информационной поддержки выпускников.

2.5 ЦСТВ осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.5.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.5.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;

общественными, студенческими и молодежными организациями

3. Организация деятельности ЦСТВ

3.1. ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иным подзаконными актами органов государственной власти Российской Федерации и Самарской области, и иными локальными нормативными актами техникума, настоящим Положением и планом работы ЦСТВ, утверждаемым приказом директора техникума

4. Управление ЦСТВ и контроль его деятельности

4.1. Руководитель ЦСТВ, назначаемый приказом директора техникума, осуществляет свои функции на основании локальных нормативных актов техникума, настоящего Положения.;

4.2. Общий контроль за деятельностью ЦСТВ осуществляет заместитель директора техникума по учебно-производственной работе.

5. Организация работы ЦСТВ

5.1. Состав ЦСТВ утверждается ежегодно приказом директора техникума.

5.2. Состав ЦСТВ формируется из членов администрации и представителей педагогического коллектива и утверждается приказом директора техникума. Все сотрудники техникума оказывают максимальное содействие деятельности ЦСТВ.

5.3. ЦСТВ осуществляет свою работу совместно с:

– заместителями директора техникума;

– старшим мастером техникума;

– методистом.

При необходимости в ЦСТВ привлекаются иные работники техникума.

5.4. ЦСТВ осуществляет свою работу по следующим направлениям:

– информационное обеспечение выпускников техникума в области занятости и трудоустройство;

– индивидуальная работа с выпускниками техникума по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;

– анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;

– создание, ведение базы данных о выпускниках техникума по специальностям;

– участие в презентациях, тематических выставках, форумах и других аналогических мероприятиях;

– сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников техникума;

– проведение анкетирования среди выпускников общеобразовательных организаций;

– рекламам работы техникума с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей и привлечения потенциальных абитуриентов;

– принимает участие в разработке плана профориентационной работы на учебной год;

– участвует в подборе кандидатур для профориентационной работы в общеобразовательных организациях;

– предлагает кандидатуры для выезда в муниципальные районы Самарской области с рекламной информацией;

– организует проведение студентами техникума мастер-классов для профориентации;

– организация производственных и преддипломных практик выпускников техникума с последующим трудоустройством.

5.5. ЦСТВ совместно с педагогическим коллективом техникума проводит следующие мероприятия:

– дни открытых дверей, мастер-классы, уличные акции и т.д.;

– исследования в мотивации в выборе профессии, специальности;

– мероприятия, предусмотренные планом профориентационной работы на учебный год;

– презентации предприятий – работодателей;

– совещания - семинары по временному и постоянному трудоустройству;

–организация и составление отчетности (административной, статистической);

– проведение анкетирования по вопросам трудоустройства (в начале года, в течении года) выпускников техникума;

– консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);

– осуществляет взаимодействия и сотрудничества с выпускниками техникума прошлых лет;

– анализ и учет результатов трудоустройства выпускников техникума;

– анализ выполнения объема и структуры набора студентов на учебный год.

6. Реорганизация и ликвидация ЦСТВ

6.1 Реорганизация и ликвидация ЦСТВ осуществляется приказом директора техникум