

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Нефтегорский государственный техникум»

(наименование образовательной организации)

Согласовано Советом
Учреждения ГБПОУ «НГТ»
Протоколом № 04
от « 11 » июня 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «НГТ»
_____ 3.3. Овчинникова
от « 11 » июня 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья

Нефтегорск, 2020

Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет деятельность психолого-педагогического консилиума (далее ППК) как совещательного консультативного объединения государственного бюджетного профессионального общеобразовательного учреждения «Нефтегорский государственный техникум» (далее – ГБПОУ «НГТ»), оказывающего квалифицированную помощь участникам образовательного процесса в выборе адекватных условий профессионального образования обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

1.2. ППК создается на базе ГБПОУ «НГТ» приказом директора техникума при наличии соответствующих специалистов.

1.3. Общее руководство работой ППК возлагается на председателя консилиума.

1.4. В своей деятельности ППК руководствуется Законом РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2012 года «О мероприятиях по реализации государственной и социальной политики», Указом Президента РФ от 07.05.2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Законом РФ от 25.04.2012 года «О ратификации Конвенции ООН о правах инвалидов», региональными нормативно-правовыми актами, техникума регламентирующими инклюзивную деятельность в образовании.

1.5. Деятельность ППК направлена на:

- проведение комплексных междисциплинарных наблюдений за процессом профессионального образования обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, направленных на выявление склонностей, способностей и

особенностей в развитии обучающихся;

-обсуждение и выбор педагогического инструментария адаптивной направленности для осуществления профессионального образования обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в разнородной логопедической группе;

-совершенствование логопедической составляющей образовательного пространства техникума с целью профилактики интеллектуальных и эмоциональных перегрузок обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;

-моделирование соответствующих возможностям здоровья индивидуальных образовательных траекторий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;

-включение родителей и (или законных представителей) в работу по выявлению затруднений и оказанию помощи обучающимся из числа инвалидов и лицам с ОВЗ в создании для них необходимых условий профессионального образования.

II. Цель, основополагающие принципы, основные задачи ППК

2.1. Целью ППК является обеспечение психолого-педагогического сопровождения профессионального образования обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с их образовательными потребностями, возрастными индивидуальными особенностями исходя из реальных возможностей техникума.

2.2.Основополагающими в работе ППК являются принципы:

-безусловного положительного принятия обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

- уважения личности опоры на положительные качества обучающихся;
- синергии психолого-педагогических знаний в валеологическом и дидактическом аспектах.

2.3. Задачами ППК являются:

- Своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания обучающегося в техникума) диагностика затруднений и особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;

- развитие компенсаторных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в ходе профессионального образования;

- определение характера, продолжительности и эффективности адресной помощи обучающимся из числа инвалидов и лицам с ОВЗ по освоению общих и профессиональных компетенций в рамках имеющихся в техникуме возможностей;

- разработка психолого-педагогических рекомендаций для преподавателей техникума по сопровождению профессионального образования обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ на основе плановых и ситуативных обследований;

- обсуждение и утверждение индивидуальных образовательных траекторий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;

- ведение плановой и ситуативной консультационной отчетности.

III. Структура и организация деятельности ППК

3.1. В состав ППК входят: заместитель директора по учебно - производственной работе (председатель консилиума), заместитель директора по социально-педагогической работе (заместитель председателя консилиума), педагог-психолог, методист, куратор группы и иные необходимые специалисты (по согласованию). Председатель ППК планирует и организует работу.

3.2. Специалисты, включенные в ППК, выполняют задания председателя

по наблюдению и сопровождению обучающихся из числа инвалидов лиц с ОВЗ на основе предложенных форм документации в рамках основного рабочего времени. За две недели до очередного заседания ППК педагог-психолог (секретарь) консилиума собирает формы наблюдений и предложений для анализа и составления проекта решения ППК.

3.3. На каждом заседании ППК рассматриваются заполненные в соответствии с планом работы социальной карты обучающихся из числа инвалидов лиц с ОВЗ. В результате заседания, при необходимости, уточняются и детализируются индивидуальные образовательные траектории обучающихся из числа инвалидов лиц с ОВЗ, рекомендации по использованию сопровождающего консультационного, валеологического и дидактического инструментария, что фиксируется в протоколе и принимается к исполнению членами ППК и педагогами.

3.4. Протокол ППК оформляется педагогом-психологом (секретарь) консилиума не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем ППК. Заключение ППК доводится до сведения каждого педагога, работающего с обучающимися из числа инвалидов и с лицами с ОВЗ, и, при необходимости, до сведения родителей(законных представителей) в доступной для их понимания форме.

3.5. Ведется следующая документация, отражающая деятельность ППК:

- список специалистов консилиума;
- календарный план заседаний ППК;
- протоколы заседаний ППК.

IV. Порядок проведения ППК.

4.1. ППК работает по плану, составленному на один учебный год.

4.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые ППК проводятся не реже 1 раза в полугодие. Внеплановые ППК собираются по запросам субъектов образовательного процесса для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ при условии актуальной необходимости коррекции индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

4.3. Консилиум проводится под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителем председателя. Проектное решение ППК принимается большинством голосов при условии участия в заседании 2/3 списочного состава ППК. При решении спорных вопросов решающим является голос председателя ППК.

V. Права и обязанности специалистов ППК

5.1. Специалисты ППК имеют право:

-самостоятельно выбирать научно- обоснованные методы, формы и средства взаимодействия с субъектами образовательного процесса для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

-вести просветительскую деятельность по направлению сопровождения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;

-обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации т.д.

5.2. Специалисты ППК обязаны:

-рассматривать вопросы заседаний ППК и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

- в решении вопросов исходить из интересов обучающихся из числа

инвалидов и лиц с ОВЗ, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

-принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, их родителей (законных представителей), педагогов техникума.

VI. Ответственность специалистов ППК

Специалисты ППК несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и её сохранность.