Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Нефтегорский государственный техникум»

Согласовано Советом
Учреждения ГБПОУ «НГТ»
протокол № 2
от «17» февраля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НГТ»
_____З.З. Овчинникова
«17» февраля 2021г.

Положение
о внебюджетной деятельности
ГБПОУ «НГТ»

C=RU, O="ГБПОУ ""НГТ""",
CN=Овчинникова З.З.,
E=zukhrao@mail.ru
008abe8681869bf4b8
2021.03.19 13:25:28+04'00'

Нефтегорск 2021г.

1. Общие положения.

1.1.Настоящее положение является локальным актом, регулирующим порядок получения и расходования средств, полученных от внебюджетной и предпринимательской деятельности (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Нефтегорский государственный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерацией;
2. Гражданским кодексом Российской Федерации;
3. Бюджетным кодексом Российской Федерации;
4. Налоговым кодексом Российской Федерации;
5. Федеральным законом РФ от 29.12.2012г №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
6. Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания образовательных услуг» от 15.08.2013г №706;
7. Приказом министерства образования и науки Самарской области №104-ОД от 08.06.2011г «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственному министерству образования и науки Самарской области ГБУ, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых ФЗ, в пределах установленного государственного задания»;
8. Уставом ГБПОУ «Нефтегорский государственный техникум».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития техникума. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по

разработке и реализации экономических проектов, не связанных с государственным финансированием.

К внебюджетным источникам финансирования техникума относятся:

-средства, полученные от платных дополнительных образовательных услуг;

-средства, полученные от осуществления различных видов коммерческой и предпринимательской деятельности;

-добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники.

Техникум вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Внебюджетной является деятельность, целью которой является получение доходов, а также деятельность, связанная с вложением внебюджетных средств Техникума в образовательный процесс.

Техникум вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, предусмотренных Уставом Техникума, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Техникуму принадлежит право собственности на имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретённые на эти доходы объекты деятельности.

2. Цель, задачи и виды внебюджетной деятельности Техникума.

2.1. Цель внебюджетной деятельности - привлечение материальных средств от образовательной, предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности для повышения эффективности и качества образовательного

процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности Техникума.

2.2. Задачами внебюджетной деятельности Техникума являются: - реализация широкого спектра образовательных программ подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, для удовлетворения кадровой потребности экономики региона и РФ; - повышение качества обучения по всем направлениям образовательного процесса Техникума; - укрепление материально-технической и учебно-лабораторной базы Техникума; - привлечение высококвалифицированных специалистов к реализации образовательных программ и развитие кадрового потенциала Техникума.

3. Виды внебюджетной деятельности.

3.1. Учреждение в соответствии с Уставом может осуществлять следующие виды внебюджетной деятельности:

3.1.1. Платные услуги:

-осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и(или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-оказание посреднических услуг;

-создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

-оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет);

-выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, информационных и других материалов;

-оказание услуг по копированию;

-предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися сотрудникам или обучающимися Техникума;

-проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров,

совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

-выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

-оказание транспортных услуг;

-сдача лома и отходов черных и цветных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;

-осуществление спортивной, физкультурной и оздоровительной деятельности;

-осуществление экскурсионной деятельности;

-выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению

-сдача в аренду помещений и имущества Техникума, в том числе переданного на праве оперативного управления (по согласованию с Учредителем).

3.1.2 Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

3.2.Техникум имеет право принимать добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, на целевые нужды.

3.2.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции ГБПОУ «НГТ».

3.2.2 На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.2.3 Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет ГБПОУ «НГТ» в безналичной форме расчетов.

3.2.4 Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ГБПОУ «НГТ» имущества, развитие и укрепление материально-технической базы ГБПОУ «НГТ», охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности студентов в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих

уставной деятельности ГБПОУ «НГТ» и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2.5. При внесении целевых взносов на основании решения Попечительского совета о целевых взносах жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств ГБПОУ «НГТ» на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение 1).

3.2.6. Добровольные пожертвования ГБПОУ «НГТ» могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.2.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

-указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение 2);

-передать полномочия Совету учреждения по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение 2);

3.2.8. Директор ГБПОУ «НГТ» организует с помощью бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.2.9. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему Положению и подписываются директором ГБПОУ «НГТ» и жертвователем.

3.2.10 Доходы Техникума, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме

учитываются в смете доходов и расходов техникума как доходы от оказания платных услуг.

4. Порядок осуществления внебюджетной деятельности.

4.1.Техникум самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом.

4.2. Совет учреждения в соответствии с Уставом Техникума принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности.

4.3. Директор и главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью, а также несут ответственность за эффективное использование средств перед своим коллективом.

4.4. Заместитель директора по маркетингу организует проекты и программы внебюджетной деятельности, а также несёт персональную ответственность за их реализацию и результаты.

4.5 Бухгалтерия Техникума ведет учет поступления внебюджетных средств, их расходования по назначению, информирует директора и ответственных за исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности о наличии / отсутствии средств.

4.6. В конце финансового года ответственные за исполнение плана финансово хозяйственной деятельности, директор и главный бухгалтер отчитываются в установленном порядке об исполнении плана доходов и расходов от внебюджетной деятельности, вносят предложения по составлению плана на следующий финансовый год.

5. Основные направления расходования внебюджетных средств.

5.1.Техникум самостоятельно осуществляет распределение всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного и материально-технического развития.

5.2.Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим положением приоритетами в следующей очерёдности:

- выплата заработной платы преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного образования и иной внебюджетной деятельности;

- оплата услуг жизнеобеспечения Техникума: коммунальные платежи, охрана, связь и т.п.;

– материально-техническое обеспечение учебного процесса (приобретение оборудования, расходных материалов и т.п.);

-финансирование культурно-массовых мероприятий для сотрудников и

-обучающихся (огоньки, спортивно-массовые мероприятия и т.п.).

- выплата премий обучающимся за особые достижения в учебе, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности. Размер премии составляет 2500,00 рублей на одного обучающегося, назначается приказом директора техникума и выплачивается в течение семестра. Премия за особые достижения присуждается только одному студенту в семестр. (на основании «Положения о премии для обучающихся за особые достижения в учебе, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.»)

5.3.Выручка, полученная от всех видов внебюджетной деятельности поступает в денежной форме – на расчётный счёт Техникума. Материальные ценности ставятся на баланс Техникума.

5.4. Составление сметы.

5.4.1.Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет главный бухгалтер Техникума.

5.4.2.Техникум самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет порядок использования всех внебюджетных средств, средств, полученных от предпринимательской и

иной приносящей доход деятельности, направляя их на обеспечение эффективного функционирования Техникума.

5.4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.4.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.4.5 . Сумма расходов в смете не должна превышать сумму доходной части сметы.

5.4.6. Доходы от оказания платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

а) Заработная плата работникам образовательного учреждения, включая премии, материальную помощь, доплаты, надбавки, единовременные выплаты в соответствии с условиями коллективного договора (п. 7.8.- п. 7.11.) – до 60% от дохода;

б) Начисление на фонд оплаты труда – 30,2%.

в) Все оставшиеся денежные средства расходуются на следующие цели:

-на приобретение учебных пособий и учебно-методической литературы, канцтоваров и расходных материалов;

-на улучшение материально-технической базы учреждения (мебель, наглядные пособия, оборудование и т.д.)

-на оплату повышения квалификации работников образовательного учреждения и командировки;

-на организацию экскурсий и культурно-массовых, физкультурных мероприятий для студентов;

-расходы по рекламе;

-расходы по аттестации, аккредитации, лицензированию;

-расходы на транспортные услуги;

-экспертизу проектно-сметной документации;

-ремонт помещений техникума.

5.4.7.Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь (далее выплаты) руководителю ГБПОУ «НГТ» устанавливаются в соответствии с «Процедурой согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки из средств приносящей доход деятельности», утвержденной распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2020г. № 354-р.

Выплаты устанавливаются при выполнении следующих условий:

- возможность и периодичность выплат установлены в коллективном договоре;

- отсутствие дисциплинарного взыскания, наложенного на руководителя;

- выплаты, установленные в течение календарного года, не могут превышать долю от общего объема средств от приносящей доход деятельности, поступивших в Учреждение в течение года или на момент увольнения руководителя;

- соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, установленного постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных

учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 01сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».

- выплаты осуществляются в течение года ежеквартально.

Выплаты премий заместителям директора, главному бухгалтеру, работникам Техникума осуществляются на основании локального акта (приказа, распоряжения), утвержденного директором Техникума.

Приложение 2
к Процедуре согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи

Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь руководителю
наименование учреждения
ФИО Руководителя
из средств от приносящей доход деятельности
за период _____

руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности

Согласовано:

Министр образования и науки Самарской области
_____
"___" _____ _____ г.

Период получения выплат стимулирующего характера	Объем средств от приносящей доход деятельности, поступивших в образовательное учреждение на начало месяца и в период, за который устанавливается выплата (руб.)	Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь руководителю образовательного учреждения (доля от объема средств, поступивших за истекший период нарастающим итогом)	Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь установлены в % руководителю образовательного учреждения	Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь руководителю образовательного учреждения в руб.	Среднемесячная заработная плата по учреждению (без руководителя) за текущий месяц	Среднемесячная заработная плата руководителя за текущий месяц с учетом выплат стимулирующего характера в руб.	Уровень соотношения средней зарплаты руководителя и работников учреждения - кратность	Справочно: средняя заработная плата педагогических работников (по отчету ЗП-образование)	Согласование вышестоящего руководителя

					в руб.				
1	2	3	4	5=2*4	6	7	8=7/6	9	10
31.01.2020		не более 10%		0,00					
29.02.2020		не более 10%		0,00					
31.03.2020									
30.04.2020									
и т.д.									
Итого:	0,00			0,00					

Примечание: В столбце 3 указываются проценты согласно приложению 3 к распоряжению от 09.01.2017г. № 1-р.

В столбце 4 учреждение самостоятельно устанавливают проценты в соответствии с коллективным договором и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Руководитель

Главный бухгалтер

МП.

Приложение 3
к Процедуре согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи

Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь, выплачиваемые руководителям образовательных учреждений в зависимости от общего объема средств от приносящей доход деятельности, поступивших в образовательное учреждение.

Объем средств от приносящей доход деятельности, поступивших в образовательное учреждение в течение года или на момент увольнения руководителя образовательного учреждения (тыс. рублей)	Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь руководителю образовательного учреждения (доля от общего объема средств от приносящей доход деятельности, поступивших в образовательное учреждение в течение года или на момент увольнения руководителя образовательного учреждения)
Менее 500	не более 10%
от 500 до 1000	не более 9,5%
от 1000 до 1500	не более 9%
от 1500 до 2000	не более 8,5%
от 2000 до 2500	не более 8, %
от 2500 до 3000	не более 7,5 %
от 3000 до 3500	не более 7%
от 3500 до 4000	не более 6,6%
от 4000 до 4500	не более 6,3%
от 4500 до 5000	не более 6%
от 5000 до 6000	не более 5,7%
от 6000 до 7000	не более 5,4%
от 7000 до 8000	не более 5,2%
от 8000 до 9000	не более 5%
от 9000 до 10000	не более 4,8%
от 10000 до 12000	не более 4,6%
от 12000 до 14000	не более 4,4%
от 14000 до 16000	не более 4,2%
от 16000 до 18000	не более 4%
от 18000 до 20000	не более 3,8%
от 20000 до 25000	не более 3,5%
от 25000 до 30000	не более 3,3%
30000 и выше	не более 3%

5.4.8.По решению Совета учреждения допускается в течение года перераспределение средств по статьям расходов. Денежные средства, полученные целевыми назначениями, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

5.4.9.Техникум имеет право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления

доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным нормам.

6. Заключительное положение.

6.1.В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Советом учреждения и директором техникума.

Приложение 1

ДОГОВОР №_____

пожертвования денежных средств

_____

«_____»_____20__г.

_____

_____, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора

_____, действующего на основании

Устава, с одной стороны

и_____

__, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании

паспорт_____

_____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем: 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства

(далее по тексту договора-Пожертвование)в размере

_____руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета

ГБПОУ «НГТ» о привлечении целевых взносов

_____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет ГБПОУ «НГТ».

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь	Одаряемый
_____	_____

Приложение 2

ДОГОВОР №_____

пожертвования имущества

_____

«_____»_____20__г.

_____,

именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора

_____, действующего на основании Устава, с одной

стороны

и_____,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на

основании_____

паспорт_____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о

нижеследующем: 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее

по тексту договора - Пожертвование) в виде_____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований\

_____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ___ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
_____	_____

Приложение 3

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

"__" _____ ____ г.

_____,
именуем___

в дальнейшем

"Жертвователь", в лице _____,

действующий_____

_____

На основании

_____, с

одной стороны и

_____

____, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора

_____, действующего на основании Устава, с

другой стороны, именуемые

вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт

(далее - Акт)

о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ _____г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование

имущества_____
__

Количество

_____
____

Стоимость

_____
_руб.

2. Техническое состояние имущества:

_____

3. Документы на имущество:

_____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования №_____от "___" _____ г.

Жертвователь Одаряемый

_____ _____