Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Самарской области «Нефтегорский государственный техникум»

(наименование образовательной организации)

Согласовано Советом
Учреждения
ГБПОУ «НГТ»
протокол № 6
от «28» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «НГТ»
_____З.З.Овчинникова
от «28» августа 2018 г.
Приказ № 1/1у

Положение
об организации выполнения и защиты
курсовой работы (проекта) в ГБПОУ «НГТ»

C=RU, O="ГБПОУ ""НГТ""",
CN=Овчинникова З.З.,
E=zukhrao@mail.ru
008abe8681869bf4b8
2021.03.18 11:19:42+04'00'

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.1.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2 Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.1.3 Приказом Министерства образования Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.4 Письмом Минобразования РФ от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 «О Рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.1.5 Уставом ГБПОУ «НГТ».

1.2 Курсовое проектирование как один из видов самостоятельной учебной деятельности обучающихся, представляющий собой творческое решение учебной или реальной профессиональной задачи предусматривает учебные занятия в виде самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя, консультаций и защиты выполненной работы. Курсовое проектирование является обязательным элементом процесса подготовки специалистов. Системой курсовых работ (проектов) обучающийся готовится к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.3 Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине, МДК проводится с целью формирования у обучающегося опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Организация курсового проектирования решает комплекс образовательных задач.

1.3.1 Учебные задачи:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- закрепление умений решения типовых задач;

- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов и нестандартных задач;

- развитие умений работы со специальной литературой и иными информационными источниками;

- формирование умений работы с программным инструментарием;

- приобретение опыта аналитической, расчетной, конструкторской работы и формирование соответствующих умений;

- приобретение опыта исследовательской работы и формирование соответствующих умений;

- формирование умений формировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполненной работы;

- формирование умения грамотно подготовить презентацию защищаемого проекта (работы);

- формирование умений выступать перед аудиторией с докладом при защите проекта (работы), компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;

- подготовка к итоговой государственной аттестации.

1.3.2 Воспитательные задачи:

Курсовое проектирование призвано воспитать у обучающегося:

- уверенность в своих творческих и коммуникационных возможностях; самостоятельность, ответственность за принимаемые проектные решения; навыки планомерной регулярной работы над решением поставленной задачи.

1.3.3 Развивающие задачи:

Курсовое проектирование способствует развитию у обучающегося:

- системного мышления;

- творческого потенциала, самостоятельности, ответственности и организованности;

- способность принимать нестандартные решения;

- профессиональной письменной и устной речи.

1.4 Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, МДК по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенной на курсовое проектирование, определяются, в соответствии с ФГОС СПО и закрепляются в учебных планах по специальностям.

Курсовая работа (проект) по дисциплине, МДК выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом.

2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

2.1 Тематика курсового проектирования должна отвечать учебным задачам дисциплины, МДК и практическими требованиями предприятий (организаций) – потребителей кадров. Реальность тематики курсовых проектов – это, прежде всего её научность, современность и направленность к получению обучающимся навыков самостоятельной работы.

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями и принимается соответствующими комиссиями с учетом появления новых научных и технических достижений. Внедрения новой техники и технологий, пожеланий обучающегося и организаций – работодателей.

Тематика должна основываться на фактическом материале предприятий, организаций и учреждений, на материале, собранном обучающимся в ходе производственных практик.

2.2 Примерная тематика курсовых работ (проектов) является обязательным компонентом рабочих программ учебных дисциплин, предусматривающих курсовое проектирование, и должна охватывать наиболее важные разделы дисциплины и соответствовать тематике курсовых работ (проектов), предложенной в примерных программах по дисциплинам.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающемуся при условии обоснования им её целесообразности.

2.3 Одним из основных требований к теме курсовой работы (проекта) является её комплектность, т.е. решение взаимосвязанных задач, объединенных общностью объекта. Вместе с тем один из частных вопросов темы должен быть разработан более подробно.

2.4 В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой обучающихся (при условии разных исходных данных).

2.5 Тема курсовой работы (проекта) должна быть связана с программой производственной (профессиональной) практики обучающегося, а для лиц, обучающих по заочной форме – с их непосредственной работой.

Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3. Требования к содержанию, структуре курсовой работы (проекта)

3.1 КР представляется в печатном сброшюрованном виде по установленной структуре:

– титульный лист **(Приложение 1)**,
– задание на курсовую работу **(Приложение 2)**,
– календарный график курсового проектирования **(Приложение 3),**
– отзыв руководителя курсовой работы **(Приложение 4)**,
– содержание **(Приложение 5)**,
– введение **(Приложение 6)**,
– основной текст работы,
– заключение,
– список источников и литературы **(Приложение 7)**,
– приложения.

3.2 Виды курсового проектирования:

- курсовой проект;

- курсовая работа.

3.3 **Курсовой проект** – учебный проект, ограниченный предметной областью учебной дисциплины/ дисциплин, логически предшествующий ей, направленный на решения задач, связанных с созданием продукции, предполагающий анализ проблемной ситуации, генерацию возможных путей её разрешения, обоснование рационального варианта решения, выполнение расчетных, исследовательских, конструкторских, технологических работ, включая обязательную разработку комплекта или её элементов (например, программного обеспечения, учебного оборудования).

Содержанием тем курсовых проектов могут быть разработка электронных устройств, конструкции или технологии изготовления аппаратуры, технологии разработки автотранспортных предприятий и т.д.

3.3.1 По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

3.3.2 Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список источников и литературы;
- приложения.

3.3.3 Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс,
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.,
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список источников и литературы;
- приложения.

3.3.4 Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинами, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

3.3.5 Объем пояснительной записки должен составлять 20-25 страниц печатного текста и не менее одного листа формата А4 графической документации.

Практическая часть курсового проекта может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами и другими изделиями в соответствии с выбранной темой.

3.4 **Курсовая работа** - совокупность аналитических, расчетных, синтетических, исследовательских, оценочных заданий, объединенных общностью рассматриваемого объекта, не предполагающих выполнения конструкторских работ и разработку технической документации.

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. Объем курсовой работы - 20 - 25 страниц печатного текста.

3.4.1 По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:
- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы, методы исследования;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка источников и литературы;
- приложений.

3.4.2 По структуре курсовая работа практического характера состоит из:
- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются объект и предмет исследования, цели и задачи работы, методы исследования;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, конспектами уроков, занятий и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка источников и литературы;
- приложений.

3.4.3 По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:
- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется объект и предмет исследования, цель и задачи работы, методы исследования;
- основная часть, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся предмет, объект, гипотеза эксперимента, план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование 4

выбранных методов, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка источников и литературы;
- приложений.

4. Требования к оформлению курсовой работы (проекта)

4.1 Оформление курсовых работ (проектов) должно соответствовать правилам оформления текстовых документов, изложенных в методических указаниях по оформлению обязательных учебных документов согласно требованиям ЕСКД, ЕСТД. Оно подразумевает:

4.1.1 Текст КР необходимо располагать только на одной стороне бумаги белого цвета формата А4 (210х290мм). КР сдается в печатном виде. Работа в рукописном виде к защите не допускается.

4.1.2 Объем КР должен составлять не менее 20, но не более 25 страниц печатного текста формата А4 без приложений, 62-65 знаков в строке, должна иметь 29-30 строк на странице.

Любая курсовая в обязательном порядке должна быть сшита.

4.1.3 Основной текст печатается шрифтом исключительно черным Times New Roman – 14, интервал между строк – 1,5, выравнивание – по ширине. Размеры полей: слева – 3 см (для того, чтоб можно было сшить), справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см, отступ абзаца – 1,25 см.

4.1.4 Заголовки глав КР необходимо печатать прописными буквами, шрифтом Times New Roman 14, без точки в конце фразы, выделение – жирным шрифтом без подчеркивания и курсива, выравнивание – по центру. Каждая глава начинается с нового листа. Перенос слов в заголовках не допускается.

4.1.5. Заголовки разделов, подразделов и пунктов КР необходимо печатать с прописной буквы, без точки в конце фразы, выделение – жирным шрифтом без подчеркивания и курсива, выравнивание – по центу.

4.1.6. Страницы КР нумеруются арабскими цифрами в низу в середине страницы, шрифт Times New Roman 12.

4.1.7. Титульный лист, содержание и приложения включают в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе, содержании и приложениях не проставляется.

4.1.8. Иллюстрации, графики, схемы, рисунки, диаграммы и т.п.

располагаются в основной части КР (выравнивание – по центру), нумерация последовательно - сквозная (Рис.1, Рис.2 и т.д.). Названия иллюстраций, графиков, схем, рисунков, диаграмм должны располагаться под изображением иллюстративного материала в центре, после нумерации. Выделение – жирным шрифтом и курсивом не рекомендуется.

4.1.9. Цифровой материал может быть изложен в виде таблиц. Таблицы располагаются в основной части КР (выравнивание – по центру). Нумерация таблиц последовательно - сквозная, располагается над таблицей (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), выравнивание – по правому краю. Со следующей строки дается название таблицы, выравнивание – по центру.

Выделение нумерации и названия таблицы жирным шрифтом и курсивом не рекомендуется.

Текст в таблице печатается шрифтом Times New Roman 12, интервал - 1,0, выравнивание по левому краю. В случае если таблица разрывается и часть переносится на другой лист, то пронумерованные столбцы «шапки» таблицы начинают новую страницу. Под таблицей допустимо примечание (при наличии): шрифт - New Roman 12, выравнивание–по ширине, абзацный отступ –1,25 см.

4.7.10. Оформление списка источников и литературы осуществляется согласно Приложения 5.

4.7.11. При оформлении списка использованных источников учитывается следующая структура: 1) Источники (законодательные материалы, делопроизводственные документы, статистические источники, источники личного происхождения (мемуары, дневники, переписка), стандарты,

правила, инструкции, архивные документы); 2) Литература (монографии, сборники, многотомные издания, учебно-методическая литература, статьи из сборников и периодических изданий, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе и на электронных носителях; 3) Ресурсы Интернет (сайты, порталы).

4.7.12. В разделе Список источников и литературы издания располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий изданий.

4.7.13. Источники и литература на иностранных языках приводятся в соответствующем разделе списка использованных источников после кириллического алфавитного ряда. Издания указываются в латинском алфавите. Список имеет сквозную единую нумерацию, следующую через все разделы.

4.7.14 При составлении ссылок на электронные ресурсы следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс].

4.7.15 Оформление ссылок осуществляется согласно ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки на используемую литературу приводятся в квадратных скобках – проставляется номер в соответствии со списком литературы, например: [7]. Ссылки на несколько источников из списка проставляются в квадратных скобках через запятую: [7, 13, 15]. В случае цитирования указываются не только номер источника из списка литературы, но и страницы, на которых изложен используемый материал. Номер источника и номер страницы разделяются знаком «точка с запятой», например: [7; 9] или [7, с. 9]. Приемлемы ссылки вида [7, с. 129-134; 10, с. 117-123].

4.7.16 Число и объем приложений не ограничивается.

5. Организация и руководство курсовым проектированием

5.1 Курсовое проектирование проводится в сроки, определенные графиком учебного процесса и расписанием занятий. В начале каждого семестра зам.

директора по УПР совместно с руководителями курсового проектирования определяет точные даты начала и сроки защиты курсовых работ (проектов).

5.2 Обязательным требованием является разработка руководителем курсового проектирования методических указаний (рекомендаций) по курсовому проектированию. В методических указаниях должны быть изложены задачи работы (проекта), примерный состав и объем работы (проекта), содержание отдельных его (ее) частей, график выполнения работы (проекта).

5.3 Для сближения учебных требований с производственными, а также обеспечения обмена опытом проектирования между техникумом и предприятиями (организациями, учреждениями) желательно привлечение к руководству курсовым проектированием опытных специалистов предприятий, организаций, учреждений.

5.4 Тематика курсового проектирования рассматривается на заседании ПЦК, согласовывается на заседании методического совета, утверждается зам.директора по УПР не позднее, чем за 2 недели до начала курсового проектирования. Закрепление тем курсовых работ (проекта) за обучающимися оформляется приказом по техникуму.

5.5 Задание выдается обучающимся независимо от текущей успеваемости по дисциплине, МДК, в соответствии с графиком курсового проектирования.

Задания на курсовую работу (проект) должны быть индивидуальными и разнообразными по содержанию, но примерно одинаковыми по степени сложности поставленных перед обучающимся задач.

Задания на курсовой проект должны быть индивидуализированы и согласованы с интересами и способностями обучающегося без снижения общих требований.

Задание на курсовое проектирование должны содержать данные, достаточные для постановки задач проектирования, формулировки и проблемной ситуации, составления технического задания на проект (последнее - только для курсовых проектов).

Задание на курсовое проектирование должно предусматривать необходимость учета в курсовых работах (проектах) экономических, этических, социально-политических, экологических аспектов, аспектов безопасности труда (возможно, выборочно из приведенного перечня, в соответствии с тематикой) применительно к проектируемому объекту.

В случаях, когда работы (проекты) по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям выполняет одновременно большое число обучающихся, допускаются различные варианты исходных числовых данных задания одного и того же содержания.

При сдаче выполненной курсовой работы (проекта) бланк задания вкладывается в пояснительную записку.

5.7 Одновременно с выдачей задания обучающиеся знакомятся с графиком курсового проектирования. График курсового проектирования разрабатывается руководителем курсового проектирования и рассматривается ПЦК и утверждается заместителем директора по УПР.

Копия утвержденного графика помешается для свободного ознакомления с ним обучающихся на доску объявлений.

Продолжительность проектирования по одной дисциплине на очном отделении составляет 1 месяц.

Для обучающихся заочной формы обучения график консультации по курсовой работе (проекту) предусматривает консультации в течение семестра с использованием коммуникационных средств (телефон, электронная почта), а также очные консультации в период сессии, начала экзаменов. По согласованию с учебным отделом очные консультации могут проводиться также в течение семестра преимущественно в субботние дни.

Содержание отдельных этапов проектирования и сроки их выполнения необходимо назначать таким образом, чтобы в течение всего периода проектирования обеспечивалась приблизительно равномерная недельная трудоемкость работ.

5.7 Выполнение курсовой работы (проекта) осуществляется обучающими как на специально организованных занятиях в техникуме, так и в форме самостоятельной работы.

Преподавателем - руководителем курсового проектирования проводятся специальные групповые консультации.

На первом занятии, посвященном курсовому проектированию разъясняются задачи проектирования для данной дисциплины, требования, предъявляемые к работе (проекту) в части содержания и оформления, сущность выдаваемых заданий, освещается связь заданий с соответствующими разделами учебных дисциплин, рекомендуется основная литература, даются общие указания по выполнению заданий проектирования, сообщается порядок организации проектирования и защиты, критерии оценки курсовой работы (проекта).

На последующих занятиях руководитель дает дополнительные пояснения по выполнению отдельных частей курсовой работы (проекта) в соответствии с графиком курсового проектирования. В тех случаях, когда у большинства обучающихся встречаются общие затруднения или когда при просмотре работ (проектов), руководитель находит у обучающегося общие типичные ошибки, на занятиях даются конкретные указания по устранению встретившихся затруднений с демонстрацией решений типовых примеров, анализируются типичные ошибки, даются указания по рациональному использованию справочной литературы.

В ходе индивидуальных консультаций преподаватель проверяет выполненные части работы. Все ошибки и недоработки должны быть указаны обучающемуся, по ним должны быть даны разъяснения и указания по устранению недостатков, в том числе путем указания дополнительных информационных источников, позволяющих помочь обучающемуся понять допущенные им ошибки и найти правильный путь к решению вопроса. В ходе индивидуальных консультаций следует требовать от обучающегося

приведения обоснования наиболее важных решений и вопросов работы (проекта).

5.8 При необходимости использования в ходе курсового проектирования специализированного оборудования (приборов, компьютеров и т. п.), должен предоставить обучающемуся возможность работы на данном оборудовании в свободное от запланированных общим расписанием занятий время. Ответственность за организацию самостоятельной работы обучающегося на оборудовании несет руководитель курсового проектирования.

5.9 В целях контроля руководитель отмечает в учебном журнале посещение каждым обучающимся занятий по курсовому проектированию и дополнительных консультаций, а также указывает текущее значение процента выполнения объема работ в соответствии с графиком у каждого обучающегося.

5.10 В ходе подготовки к защите курсовой работы (проекта) обучающийся подготавливается презентация доклада (текст доклада и иллюстрации к нему). Презентация доклада в ходе консультаций согласовывается с руководителем проектирования.

5.11 По завершении работы (проекта) обучающийся подписывает пояснительную записку, графические материалы и иную необходимую документацию и передает их на рассмотрение руководителю курсового проектирования.

Руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления.

Письменный отзыв должен содержать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме и заданию;

- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта)

- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта)

- предварительную оценку работы (проекта).

Прием, проверку курсовой работы (проекта) и составление письменного отзыва руководитель осуществляет вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект). Это время включается в педагогическую нагрузку преподавателя ведущего данную дисциплину.

Если работа (проект), по мнению руководителя, удовлетворяет предъявляемым требованиям, в процессе проектирования удовлетворительно решены все поставленные задачи, текст пояснительной записки не содержит прямых заимствований, не оформленных в виде цитат, отсутствуют прямые заимствования в расчетах, текстах программ для ЭВМ, чертежах и схемах, то руководитель подписывает пояснительную записку и графические материалы и допускает обучающегося к защите.

Если руководитель проектирования считает, что работа (проект) не удовлетворяет предъявляемым требованиям, задачи проектирования решены неудовлетворительно, в материалах работы (проекта) имеются недопустимые прямые заимствования, то он не подписывает материалы работы (проекта), письменно обосновывает свое решение в отзыве и возвращает курсовую работу (проект) на доработку.

5.12 Председатели цикловых комиссий должны периодически проверять состояние работы по проектированию, контролируя организацию и методику работы отдельных руководителей и давая соответствующие указания.

5.13 Распределение обязанностей в организации курсового проектирования между руководителем курсового проекта, ПЦК, заместителем директора по УПР.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсового проектирования, который обеспечивает:

- разработку тем курсовых работ проектов;

- разработку и оформление индивидуальных заданий на курсовую работу (проект);

- составление графика курсового проектирования;

- консультирование по вопросам содержания курсовой работы (проекта), оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы и. т.д.;

- еженедельный контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) в соответствии с утвержденным графиком курсового проектирования;

-информирование зам. директора по УПР о ходе курсового проектирования, выполнении/невыполнении графика курсового проектирования;

- проверку, составление отзыва и оценку курсовых работ (проектов);

- сдачу курсовых работ (проектов) в архив.

Председатель ПЦК отвечает за организацию разработки учебно-методической документации по курсовому проектирования, контроль и корректировку работы руководителей в плане методики и организации курсового проектирования, а именно:

- организацию разработки преподавателями ПЦК примерной тематики курсовых проектов, методических рекомендаций по курсовому проектированию;

- утверждение тем курсовых проектов;

- согласование графика курсового проектирования;

- контроль организации и методики работы руководителя курсовой работы (проекта), консультирование руководителя по данным вопросам;

- рассмотрение на заседаниях ПЦК хода выполнения курсовых работ (проектов).

Заместитель директора по УПР:

- готовит приказ о закреплении тем курсовых работ (проектов) на основании выписки из протокола заседания цикловой комиссии;

- утверждает график курсового проектирования;

- осуществляет контроль сдачи курсовых работ (проектов) в архив.

6. Этапы выполнения курсовой работы по дисциплине

6.1 В процессе выполнения КР студент под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам и срокам их прохождения. Отступление от сроков может быть отражено в отзыве и влиять на выставление оценки за КР.

6.2 Основными этапами выполнения КР являются:

- разработка и утверждение тематики курсового проектирования;
- составление графика курсового проектирования (*не позднее, чем за 2 недели до начала курсового проектирования)*;
- выдача обучающимся заданий на курсовое проектирование и ознакомление с графиком выполнения курсового проектирования (*не позднее, чем за 2 недели до начала курсового проектирования)*;
- выполнение курсовой работы (проекта): организация учебных занятий и дополнительных консультаций для обучающихся *(продолжительность проектирования по одной дисциплине на очном отделении составляет 1 месяц)*;
- защита курсовых работ (проектов) *(согласно с графиком учебного процесса с расписанием занятий)*;
- сдача курсовых работ (проектов) в архив *(в день защиты)*.

7. Защита курсовых работ (проектов). Критерии их оценки

7.1 Курсовое проектирование завершается защитой курсовой работы (проекта), защита проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы (проекта), степени достижения цели и успешности решения задач проектирования. В то же время подготовка к защите и сама процедура её проведения также способствуют решению ряда задач проектирования.

7.2 Защита производится публично. При защите работ (проектов) могут присутствовать заместитель директора по УПР, старший мастер, зав. по УМР председатель ПЦК, другие преподаватели и представители работодателей.

Публичная защита позволяет обеспечить единство требований к проектам у руководителей проектирования.

7.3 На защиту представляется пояснительная записка с подписями обучающегося и руководителя проектирования, а также иная проектная документация. Могут быть представлены также образцы созданной в ходе проектирования продукции (изделия, оборудование, макеты, программы для ЭВМ и т.п.).

7.4 Защита состоит из доклада продолжительностью 5- 8 минут, ответов на вопросы руководителя и присутствующих. Для иллюстрации доклада обучающимися могут быть использованы графические материалы проекта, специально подготовленные плакаты или слайды. При необходимости доклад может быть проиллюстрирован демонстрацией образцов созданной в ходе проектирования продукции.

Организация проведения процедуры защиты (помещение, оборудование для демонстрации иллюстраций и т.п.) обеспечивается руководителем курсового проектирования и ПЦК.

7.5 Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе.

Положительная оценка по дисциплине и (или) МДК, по которой выполнен курсовой проект (работа), выставляется только при условии её успешной сдачи на оценку не ниже «удовлетворительно».

Критерии оценки курсовой работы (проекта) по каждой дисциплине разрабатываются и утверждаются ПЦК. Утвержденные критерии оценки доводятся до сведения обучающихся.

7.6 Положительные оценки по результатам защиты проставляются членами комиссии в ведомость, учебный журнал и в зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомость, учебный журнал.

В случае неявки обучающегося на защиту в установлено время в ведомость, учебный журнал вносится запись «не явился».

Куратор группы обязан выяснить причину неявки обучающегося на защиту в течение трех дней. В случае признания причины неуважительной обучающемуся выставляется неудовлетворительная оценка за защиту курсового проекта.

7.7 Повторная защита курсовой работы (проекта) по одной и той же учебной дисциплины, МДК допускается на более двух раз. График повторных защит утверждается зам. директора по УПР.

В отдельных случаях заместитель директора по УПР по представлению преподавателя данной дисциплины, МДК рассматривает вопрос о повторной защите курсовой работы (проекта) с целью повышения положительной оценки, о чем издается распоряжение о проведении повторной защиты.

7.8 Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выполнения курсовой работы (проекта) по новой теме, или по решению руководителя курсового проектирования и зам. директора по УПР издается приказ о проведении повторной защиты.

7.9 Ведомости курсового проектирования и учебные журналы хранятся в установленном порядке.

7.10 Обучающиеся, не предъявившие работу (проект) к защите до начала очередной экзаменационной сессии или получившие при защите неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

7.11 Итоги курсового проектирования обсуждаются на заседаниях соответствующих цикловых комиссий, оперативных совещаниях учебной части, и, по мере необходимости, на заседаниях педагогического совета техникума в целях обобщения опыта и выработки рекомендаций по совершенствованию методики и организации курсового проектирования.

8. Хранение курсовых работ (проектов)

8.1 Выполненные обучающимися и оцененные преподавателями курсовые работы (проекты) сдаются преподавателем в архив техникума.

8.2 Срок хранения курсовых проектов – 2 года.

8.3 Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, а также изделия и продукты творческой деятельности обучающихся, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях техникума.

Приложение 1

Форма титульного листа курсовой работы (проекта)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области

«Нефтегорский государственный техникум»

(кегель 14, межстрочный 1,5 интервал)

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

(кегель 16, прописные буквы)

НАЗВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

(кегель 14, прописные буквы)

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностях служащих ОК016-94 18590 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования

МДК.04.01 Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования

(Код дисциплины/модуля. Название дисциплины/профессионального модуля)

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

(Код специальности. Наименование специальности))

Студент _____ И.О. Фамилия

подпись

00.00.0000 г.

Оценка выполнения и защиты курсовой работы

Руководитель _____ И.О. Фамилия

00.00.0000 г.

Нефтегорск, 2018

Приложение № 2

Форма задания на выполнение курсовой работы (проекта)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Самарской области

«Нефтегорский государственный техникум»

Рассмотрено и одобрено на заседании
ПЦК ГБПОУ «НГТ»
Председатель_____В.А.Уколова
Протокол №_от «___»_____201_г.

Утверждаю:
Заместитель директора по УПР
_____Н.М.Тимакова
«____»_____20___г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение курсовой работы

студента группы №_____ _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность_____
(код, название)

Тема работы_____

1. Срок сдачи студентом законченной работы « ____»_____ 2018 г.
2. Исходные данные к работе: _____
3.Содержание разделов работы:

ВВЕДЕНИЕ.
1 _____.
1.1_____.
1.2_____.
1.3_____.
2 _____.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

4. Перечень графического материала: _____
5. Дата выдачи задания «___» _____ 2018 г.

Руководитель: _____ _____
(фамилия, имя, отчество) *(подпись)*

Задание принял к исполнению _____
(подпись студента)

Приложение № 3

Форма календарного графика выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

Рассмотрено и одобрено на заседании
ПЦК ГБПОУ «НГТ»
Председатель_____В.А.Уколова
Протокол №_от «___»_____20 _г.

Утверждаю:
Заместитель директора по УПР
_____Н.М.Тимакова
«____»_____20___г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

Студента _____,

курс _____, группа _____, специальность _____,

по дисциплине/МДК _____
_____
_____

Тема курсовой работы: _____
_____
_____

№	Наименование этап работы	Плановый срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Выбор темы курсовой работы		
2	Обоснование актуальности темы, определение целей и задач, объектов и методов исследования		
3	Подбор материала, его анализ и обобщение. Написание текста курсовой работы		
4	Представление первоначального варианта работы руководителю курсовой работы		
5	Доработка курсовой работы в соответствии с замечаниями руководителя		
6	Получение отзыва научного руководителя и допуска к защите курсовой работы		
7	Защита курсовой работы, сдача работы		

Подпись студента (ки) _____

Подпись руководителя работы _____

Дата _____

Приложение 4

ОТЗЫВ
на курсовую работу (курсовой проект)

студента_____
(фамилия, имя, отчество)

группы_____ **специальности**_____

по дисциплине/МДК _____
_____
_____

Тема курсовой работы: _____
_____
_____

Актуальность темы курсовой работы: _____
_____
_____

Качество выполнения работы: _____
_____
_____

Замечания и недостатки _____
_____

Вывод: курсовая работа студента _____
по теме _____
_____

отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к курсовой работе, может быть рекомендована к защите.

Оценка_____

Руководитель _____ _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание) (подпись)

«____» _____20__г.

Приложение 5

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ…… стр.3

1. НАЗВАНИЕ..... стр.5

1.1 Название…….. стр.5

1.2 Название ……. стр.7

2. НАЗВАНИЕ ……. стр.8

2.1 Название…….. стр.10

2.2 Название…… стр.11

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……. стр.12

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ…… стр.13

ПРИЛОЖЕНИЯ……. стр.15

Приложение 6

Пример разработки введения курсовой работы

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы определяется тем, что …….. *текст* ……

Выше изложенное в целом на теоретико-методологическом уровне определило **проблему настоящего исследования**: выявление …….. *текст* ……...

Недостаточная разработанность указанной проблемы и ее большая практическая значимость ……. *текст* ……, определили тему исследования: «……».

Цель исследования: ……..

Объект исследования: ……...

Предмет исследования: ……..

Гипотеза исследования: ……, если:

– ……;
– ……;
– …….

Задачи исследования:

1. ……..
2. ……..
3. …….

Теоретическая значимость:

Практическая значимость:

Методы исследования:

Приложение 7

Пример оформления списка источников и литературы

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Краснов А. Ф. Ортопедия в задачах и алгоритмах / А. Ф. Краснов, К. А. Иванова, А. Н. Краснов. – М.: Медицина, 1995. – 23 с.
2. Шкловский И. Разум, жизнь, вселенная [Электронный ресурс] / И. Шкловский. – М.: Янус, 1996. – Режим доступа: http: // www.elibrary.ru (21 сент. 2009).
3. Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
4. Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
5. Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.