ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НЕФТЕГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

от «06» декабря 2021 г. г. Нефтегорск № 391-од

«Об утверждении состава рабочей группы по реализации мероприятий по созданию (обновлению) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование»

В целях создания трех мастерских по направлению «Строительство», оснащенных современной материально- технической базой, в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по реализации по реализации мероприятий по созданию (обновлению) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование»:

- Тимакова Н.М. зам директора по УПР ГБПОУ «НГТ» - руководитель рабочей группы

Члены рабочей группы:

- Пешкова Н.В.- главный бухгалтер;
- Сухинина С.В. - старший мастер;
- Чеховских Н.В. – методист;
- Космирова М.А. – специалист по маркетингу;
- Сайфулина В.Р.- зам. директора по СПР.

2. Рабочей группе своевременно подготовить:

- документации с обоснованием направлений закупок и объема финансирования мероприятия в срок до 19.01.2022;

- разработать дорожную карту в срок до 25.01.2022

3. Членам рабочей группы обеспечивать выполнение мероприятий «дорожной карты» в обозначенные сроки.

4. Тимаковой Н.М. своевременно предоставлять отчет о реализации мероприятия по дорожной карте (еженедельно, в четверг).

4.1 Пешковой Н.В. своевременно предоставлять отчет об освоении денежных средств (еженедельно, в четверг).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ «НТ» З.З.Овчинникова

Тимаков Тимакова Н.М.

Сулкинина С.В.

Пешкова Н.В.

Сайфулина В.Р.

Чеховских Н.В.

Космирова М.А.