

**План мероприятий ГБПОУ «НГТ»  
по противодействию коррупции в сфере деятельности ОУ  
на 2022/2023 учебный год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ «НГТ» (далее техникум) на 2021-2022 уч. год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Самарской области от 10.03.2009 №23-ГД О противодействии коррупции в Самарской области (с изменениями на 13 июня 2017 года)

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ «Нефтегорский государственный техникум» систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ «НГТ»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации техникума;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих **задач**:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ «Нефтегорский государственный техникум» осуществляется директором техникума.

### **План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «НГТ»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционного анализа нормативно-правовых актов ГБПОУ «НГТ»				
1.1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ «НГТ», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	директор техникума	Август 2022г	
1.1.2	Анализ действующих нормативно-правовых актов ГБПОУ «НГТ» подлежащих проверке на	Заместители директора	В течение года	

	коррупционность.			
1.1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заместители директора	по мере необходимости	
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ «НГТ»</b>				
1.2.1	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор техникума	постоянно	
1.2.2	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	заместитель директора по УПР, заместитель директора по СПР	в течение года постоянно	
1.2.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор техникума	по факту выявления	
<b>2 Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1.1	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	заместитель директора по УПР, заместитель директора по маркетингу	В течение года	
<b>2.1. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов</b>				
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	главный бухгалтер контрактный управляющий	постоянно	
2.1.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	главный бухгалтер	постоянно	

2.1.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.	главный бухгалтер	постоянно	
<b>2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов</b>				
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер завхоз	постоянно	
2.2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме.	главный бухгалтер завхоз	постоянно	
2.2.3.	Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	главный бухгалтер	постоянно	
<b>2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</b>				
2.3.1.	Организация личного приема граждан администрацией техникума.	Директор техникума	Постоянно По пятницам	
2.3.2.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (работы); • самообследование деятельности техникума; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;	заместитель директора по УПР	Декабрь – июнь Декабрь Постоянно	

2.3.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	секретарь учебной части	постоянно	
2.3.4.	Контроль за осуществлением приема в техникум студентов. Информирование граждан об их правах на получение образования.	председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии	июнь-август	
2.3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	директор техникума заместители директора	постоянно	
2.3.6.	Обеспечения соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и сотрудников	заместитель директора по УПР специалист по кадрам, секретарь учебной части	постоянно	
<b>2.4. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ «НГТ»</b>				
2.4.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор техникума	постоянно	
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях, по информированию обучающихся и их родителей системы мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместители директора по УПР, СПР, специалист по маркетингу	по плану воспитательной работы	
2.4.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм	заместители директора	постоянно	

	профессиональной этики работниками техникума			
2.4.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.	Директор техникума  Специалист по кадрам	постоянно	
2.4.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме.	Директор техникума	ежеквартально	
2.4.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор техникума	постоянно	
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместители директора по УПР, СПР, специалист по маркетингу	по мере необходимости	
<b>2.5. Анतिकоррупционное образование</b>				
2.5.1.	Организация антикоррупционного образования в техникуме: Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции. Осуществление преподавателями техникума качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и	заместитель директора по УПР преподаватели, кураторы	В течение года	

	общей правовой культуры обучающихся.			
2.5.2.	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности в день юриста	преподаватели правовых дисциплин	декабрь	
2.5.3.	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов	Зам по СПР	согласно графика	
<b>2.6. Работа с родителями</b>				
2.6.1	Размещение на сайте техникума правовых актов антикоррупционного содержания	секретарь	в течении года	
2.6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	заместитель директора по СПР	сентябрь, декабрь, апрель	
2.6.3.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	директор техникума, ответственный секретарь приемной комиссии	февраль, март, апрель	