Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Нефтегорский государственный техникум»

Утверждаю
Директор ГБПОУ «НГТ»
_____З.З.Овчинникова
«28» августа 2022г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ГБПОУ «НГТ» на 2022 -2023 учебный год

C=RU, O="ГБПОУ "" НГТ""",
CN=Овчинникова З.З.,
E=zukhrao@mail.ru
008abe8681869bf4b8
2022.12.13 14:23:
29+04'00'

г. Нефтегорск, 2022г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ТЕХНИКУМА НА 2022 -2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема года:

Совершенствование единой образовательной среды техникума на основе использования инновационных образовательных технологий, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, требованиями WSR, демонстрационного экзамена, запросов работодателей, с целью подготовки профессионально компетентного выпускника

Цель:

- управление совершенствованием качества образовательного процесса;
- повышение эффективности и качества образовательного процесса;
- формирование современной инфраструктуры для подготовки квалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и требованиями.

Основные задачи:

– Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников техникума.

– Создание условий для повышения методической компетентности педагогических работников, оказание помощи в освоении и использовании в образовательном процессе современных педагогических технологий и средств, обучающих и контролирующих методик.

– Выявление и анализ потребностей педагогов в повышении профессиональной компетенции посредством изучения передового педагогического опыта.

– Внедрение в образовательный процесс элементов практико-ориентированного и дуального обучения, совершенствование системы наставничества.

– Актуализация инвариантных и вариативных рабочих программ и методических разработок.

- Информационное и методическое сопровождение педагогических работников в процессе разработки УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- Сопровождение участия техникума в национальном проекте «Образование».
- Организация и участие в конкурсах профессионального мастерства по компетенциям WorldSkillssRussia .
- Формирование в техникуме воспитательной среды, обеспечивающей социальную адаптацию молодежи.
- Совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы с целью выполнения плана и обеспечения качественного набора абитуриентов.

План работы методического Совета на 2022-2023 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Форма представленных результатов
1. Организационно – педагогическая деятельность				
1.1	Разработка организационно – распорядительной документации и по организации учебно – методической работы	В течение года	Методист	Приказы, распоряжения
1.2	Корректировка планов работы Методического совета, ПЦК, школы педагогического мастерства	Сентябрь	Методист.	Протокол заседания
1.3	Организация и проведение заседаний методического совета	В течение года	Методист.	Протокол заседаний.
1.4	Инструктивно – методические совещания для председателей ПЦК	По мере необходимости	Методист.	Протокол совещания.
1.5	Разработка локальных актов, регламентирующих учебную, учебно – методическую деятельность в техникуме	В течение года	Методист.	Утверждённые локальные акты
1.6	Оформление информационных стендов	В течение года	Методист, председатели ПЦК	Информационные стенды
1.7	Подготовка материалов на сайт техникума	В течение года	Методист, председатели ПЦК, преподаватели	Материалы ПЦК, техникума

2 Комплексное учебно-методическое обеспечение ФГОС СПО				
2.1	Проведение коррекции и утверждения необходимой учебно – программной, учебно – планирующей документации педагогов (рабочие программы, календарно – тематические планы, ФОСы), планы работы ПЦК	Июнь	Зам. директора по УПР Методист, председатели ПЦК	Утверждённая учебно-программная и учебно – планирующая документация
2.2	Создание информационной базы данных по дисциплинам, профессиональным модулям	Октябрь	Методист, председатели ПЦК преподаватели.	База данных методического обеспечения дисциплин
2.3	Проведение консультаций для преподавателей: - Разработка учебно –программной учебно – планирующей, учебно - методической документации по дисциплине/ модулю ОПОП - Разработка контрольно – оценочных материалов КОС по дисциплинам и модулям	В течение года	Зам. директора по УПР Методист, председатели ПЦК	Разработанная учебно – программная и учебно – планирующая документация, КОСы,
3 Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения				
3.1	Организация и проведение предметных недель, недель по профессии	По графику	Председатели ПЦК	Презентация – отчёт ПЦК
3.2	Проведение мониторинга качества обучения по дисциплинам и по итогам семестров	2 раза в год	Методист, председатели ПЦК	Анализ результатов мониторинга.
3.3	Изучение, обобщение и внедрение передового опыта работы преподавателей в учебно – воспитательный процесс	В течение года	Методист, председатели ПЦК, преподаватели	Презентация передового опыта, статьи в газетах, на сайтах
4. Учебно – исследовательская и научно – исследовательская деятельность				
4.1	Разработка дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по организации научно – исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся	В течение года	Методист, председатели ПЦК, преподаватели	методические рекомендации
4.2	Организация подготовки обучающихся к участию в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах, НТТМ на различном уровне	По графику организаторов	Методист, председатели ПЦК, преподаватели	Грамоты, дипломы, благодарственные письма
4.3	Участие в инновационных образовательных проектах на разных	В течение года	Преподаватели	Проекты

	уровнях			
4.4	Осуществление разработки и распечатки методических рекомендаций для обучающихся в рамках ФГОС	В течение года	Преподаватели	методические рекомендации
4.5	Организация работы научно – исследовательской деятельности обучающихся (конференции)	В течение года	Зам. директора по УПР, Методист, председатели ПЦК, преподаватели	Положение о научно – исследовательс кой деятельности обучающихся
4.6	Участие в чемпионате молодых специалистов WorldSkills	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УПР, Методист, преподаватели	Статьи в газетах, на сайтах
4.7	Мониторинг организации дуального обучения	В течение года	Зам. директора по УПР, Методист, преподаватели	
4.8	Конкурс на лучшую научно – исследовательскую работу среди обучающихся	Апрель	Зам. директора по УПР, Методист, председатели ПЦК, преподаватели	Положение о конкурсе, материалы
4.9	Проведение мероприятий по профессиональной навигации и ориентации школьников	В течение года	Зам. директора по УПР, Методист, преподаватели	Статьи в газетах, на сайтах
5. Работа председателей цикловых комиссий				
5.1	Рассмотрение, согласование и утверждение плана работы ЦК на новый учебный год и организация его выполнения	Сентябрь	Председатель ПЦК	План работы
5.2	Рассмотрение, согласование, утверждение рабочих программ, КТП, КОС, материалов для ГИА	Июнь	Зам. директора по УПР, Методист, председатели ПЦК, преподаватели	Утверждённые рабочие программы, КТП, КОС, материалы для ГИА.
5.3	Разработка и согласование ВКР (выпускных квалификационных работ)	Сентябрь, декабрь	Председатели ПЦК	Тематика ВКР
5.4	Согласование планов проведения предметной недели	По графику	Председатели ПЦК	План
5.5	Проведение заседаний ПЦК	Ежемесячно	Председатель П ЦК	Протоколы
5.6	Составление отчёта о результатах работы ПЦК	Июнь	Председатель ПЦК	Презентация –

				отчёт
6. Работа с преподавателями				
6.1	Творческие отчеты преподавателей о работе над темой самообразования.	Май	Методист	Отчеты
6.2	Проведение обзоров педагогической и методической литературы. Повышение квалификации цифровых компетенций при работе с ЭБС	1 раз в 3 месяца.	Методист, зав. библиотекой	
6.3	Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей по темам: - учебно-планирующая документация по дисциплине/ профессиональному модулю: - контрольно-оценочные материалы по дисциплине / профессиональному модулю	В течение года	Зам.дир.по УПР Методист	Отчет
7. Работа по повышению педагогического мастерства				
7.1	Посещение конференций, семинаров, уроков преподавателей	По плану	Методист	Обсуждение на метод. совете.
7.2	Изучение и внедрение педагогического опыта в практику.	В течение года	Методист	Обсуждение на метод совете.
7.3	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег.	В течение года	Методист	Протоколы пос ещений
7.4	Участие в педсоветах, конференциях, совещаниях, семинарах.	В течение года	Методист	Сборник материалов
7.5	Участие в окружных, районных, региональных и всероссийских, международных конференциях, семинарах, выставках	В течение года	Заместитель директора по УПР, Методист, преподаватели	Сборник материалов
7.6	Организация обучающих семинаров для педагогов по темам: - «Технология конструирования основных образовательных программ на основе заданий демонстрационного экзамена, российских и международных конкурсов профессионального мастерства и профессиональных олимпиад - Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и элементов электронного обучения (ЭО); - Требования к структуре, оформлению и защите КР и ВКР.	Октябрь Декабрь Февраль	Методист, председатели ПЦК	Актуализирова нные рабочие программы
7.7	Организация наставничества	В течении года	Зам.дир.по УПР Методист, преподаватели	Отчет закрепленных наставников

7.8	Оказание методической помощи преподавателям колледжа в разработке и актуализации учебно-методических комплексов по специальностям в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, технических требований компетенций WSR и элементов дуального обучения, для дистанционной формы обучения.	В течение года	Методист	Отчет
8.Работа по аттестации педагогических кадров				
8.1	Оформление организационно – распорядительной документации	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по УПР,	Приказы, протоколы, характеристики, представления
8.2	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Заместитель директора по УПР, Методист, председатели ПЦК преподаватели	Экспертное заключение
8.3	Оформление папки « Методическая копилка» преподавателя	В течение года	Методист, председатели ПЦК преподаватели	Методические материалы
8.4	Посещение уроков и открытых мероприятий у аттестующихся педагогов	В течение года	Заместитель директора по УПР, Методист, председатели ПЦК	Анализ открытых уроков и мероприятий
8.5	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем проблемам прохождения аттестации	По мере необходимости	Заместитель директора по УПР, Методист, председатели ПЦК	Оформленные документы
8.6	Проведение открытых мероприятий, предоставление собственного опыта, творческих отчётов аттестуемыми преподавателями	В течение года	Преподаватели	Методическая разработка открытого урока и мероприятия
9.Контрольно-оценочная деятельность.				
9.1	Проведение входного контроля и его анализ. Формулирование целей учебного	сентябрь	Методист,	Аналитическая справка зам.

	процесса на основе результатов.			директора по УПР
9.2	Диагностирование состояния документации.	В течение года	Методист	Аналитическая справка
9.3	Рассмотрение экзаменационных материалов.	В соответствии с учебным планом	Метод, совет, заседание ПЦК	Экзаменационные билеты
9.4	Анализ методической работы за 1 полугодие	декабрь	Методист	Отчет- анализ
9.5	Анализ методической работы за год и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год	июнь	Методист	Отчет- анализ

*Возможна корректировка тематики заседаний Методического совета в соответствии с положениями о проведении мероприятий в системе профессионального образования Самарской области

План заседаний методического совета на 2022 - 2023 учебный год

Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1.Обсуждение плана работы методической службы на новый учебный год 2.Организация работы методической службы техникума – утверждение предметно-цикловых комиссий и председателей 3. Подготовка к государственной аккредитации.	Август	Зам директора по УПР, Методист
1. Подготовка учебно-планирующей документации на год. 2. Анализ входного контроля 3. Актуализация методических указаний по выполнению и защите курсовых работ и ВКР.	Сентябрь	Зам директора по УПР, Методист
1. Организация работы преподавателей по планированию промежуточной аттестации. 2.Актуализация методических указаний по выполнению и защите курсовых работ и ВКР. 3. Апробирование современных методик обучения, их влияние на результативность	Ноябрь	Зам.директора по УПР, методист, председатели ПЦК преподаватели
1.Отчет о работе методической службы за 1 полугодие 2022 -2023 уч.года. 2.Оценка качества теоретического и практического обучения за первое полугодие.	Декабрь	Зам.директора по УПР, методист
1.Анализ участия обучающихся в конкурсов по профессии, олимпиадах 2. Состояние фондов УМК преподавателей	Февраль	Методист, председатели ПЦК
1 .Рассмотрение и утверждение КОС к промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам, общепрофессиональным дисциплинам 2. Обсуждение программ и процедуры проведения государственной итоговой аттестации в техникуме и контроль готовности выпускных групп к ГИА 3. Анализ открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий.	Март	Зам.директора по УПР, методист, преподаватели Председатели ПЦК
1.Отчет о работе методической службы техникума за 2022-2023 уч.год 2.Утверждение рабочих программ по УД и ПМ, КОСов поУД и ПМ на новый учебный год. Подготовка учебно-планирующей документации на год. 3. Актуализация реализуемых ОПОП	Июнь	Зам. директора по УПР, методист