УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
образования и науки
Самарской области

от «04» 06 2019 № 189-од

Заместитель министра –
руководитель департамента
профессионального образования и
организационной деятельности
министерства образования и
науки Самарской области

_____ О.Г.Лысикова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от «08» 07 2019 № 1102

Руководитель управления
корпоративного сопровождения
организаций финансово-
экономического департамента
министерства имущественных
отношений Самарской области

_____ М.В.Горяинова

Изменения в устав
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Нефтегорский государственный техникум»

Нефтегорск – 2019

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
образования и науки
Самарской области

от «__»_____2019 № _____

Заместитель министра –
руководитель департамента
профессионального образования и
организационной деятельности
министерства образования и
науки Самарской области

_____ О.Г.Лысикова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от «__»_____2019 № _____

Руководитель управления
корпоративного сопровождения
организаций финансово-
экономического департамента
министерства имущественных
отношений Самарской области

_____ М.В.Горяинова

Изменения в устав
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Нефтегорский государственный техникум»

C=RU, O="ГБПОУ "" НГТ""", CN=Овчинникова З.З., E=zukhrao@mail.ru
008abe8681869bf4b8
2023.05.04 10:09:55+04'00'

Нефтегорск – 2019

1. Пункт 7.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Попечительский совет, Совет Учреждения, Педагогический Совет.».

2. Пункт 7.14 изложить в следующей редакции:

«С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждении могут создаваться научно-методический и экспертный советы, аттестационная комиссия, предметно-цикловые комиссии, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

В целях содействия в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования в Учреждении создается Попечительский совет в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Самарской области, Уставом и Положением о Попечительском совете.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности образовательной организации. Количество членов попечительского совета не ограничено (не менее пяти членов).

В состав Попечительского совета могут входить представители участников образовательного процесса, государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Членами Попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе Попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на заседании Попечительского

совета. Директор образовательной организации является не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Попечительский совет имеет право:

содействовать в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения;

содействовать в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействовать в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

рассматривать, согласовывать программы развития Учреждения и заслушивать отчет руководства Учреждения о реализации указанных программ;

содействовать в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействовать в организации прохождения практики студентов;

содействовать трудоустройству выпускников Учреждения;

содействовать в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.».

3. Пункт 7.19 дополнить абзацем следующего содержания:

«дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», размер которых составляет 500 000 рублей и более.».

4. Раздел 10 изложить в следующей редакции:

«10.1. По мере функционирования и развития Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные

отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

10.2. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

администрация Учреждения в лице директора, заместителей директора;

структурные подразделения Учреждения;

коллегиальные органы управления Учреждения;

участники образовательных отношений.

Решение о разработке локальных актов принимается директором Учреждения.

10.3. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе, которая проводится Учреждением самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов.

Локальный акт, прошедший правовую экспертизу, подлежит согласованию с Советом Учреждения.

После процедуры согласования локальный акт принимается и утверждается приказом директора Учреждения.

После принятия новой редакции локального акта предыдущая редакция утрачивает силу.

10.4. Проект локального акта до его утверждения директором Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, направляется для утверждения коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной Уставом Учреждения.

Органы управления не позднее десяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального акта направляют директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случаи, если органы управления выразили согласие с проектом данного локального акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, директор имеет право утвердить приказом локальный акт.

В случаи, если мотивированное мнение органов управления не содержит согласия с проектом локального акта, либо содержит предложения по его доработке, директор Учреждения может согласиться с указанным мнением и внести изменения в проект, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальными органами управления в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право утвердить приказом локальный акт.

10.5. Локальные акты, утвержденные директором Учреждения, вступают в силу с момента издания приказа, если в приказе не указан иной срок вступления его в силу.

Принятые локальные акты подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера и ссылкой на реквизиты приказа, которым акт был утвержден. Срок регистрации не должен превышать трех дней со дня издания приказа о его утверждении.

При утверждении локальные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

После утверждения локальных актов проводится процедура ознакомления с ними участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данных локальных актов.».