Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Нефтегорский государственный техникум»

(наименование образовательной организации)

Согласовано Советом Учреждения ГБПОУ «НГТ» протокол № $\frac{5}{\text{от } « 19 ~ }$ авиует 2017 г УТВЕРЖДАЮ: Директор ГБПОУ «НГТ» 33: Овнинникова 2017 г. Приказ № 228/3

положение

о комиссии по противодействию коррупции государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Нефтегорский государственный техникум»

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Нефтегорский государственный техникум (далее — Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

Порядок образования комиссии

- Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 13 настоящего Положения о комиссии.
- Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.
- Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя организации, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

- Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом организации. В состав Комиссии включаются:
- заместители руководителя организации;
- работники кадровой, юридической или иных служб организации, определяемые руководителем организации;
- контрактный управляющий организации;

Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

По решению руководителя организации в состав комиссии включаются: члены общественных советов, образованных в организации.

Полномочия Комиссии

Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;
- рассматривает предложения структурных подразделений организации о мерах по предупреждению коррупции;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- готовит предложения руководителю организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы;

Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

Организация работы Комиссии

- Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

- Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.
- На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.
- Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.
- На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.
- Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.
- Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.
- Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.
- Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.
- Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.
- Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.
- Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет одно из подразделений (работник) организации.