Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Нефтегорский государственный техникум»

Согласовано Советом	УТВЕРЖДАЮ:
Учреждения	Директор ГБПОУ «НГТ»
ГБПОУ «НГТ»	_____З.З Овчинникова
протокол № 1	от «27» февраля 2023 г.
от «31» августа 2023 г.	Приказ № 55/3-у

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «НГТ»

Нефтегорск, 2023г.

C=RU, O="ГБПОУ "" НГТ""", CN=Овчинникова З.З., E=zukhrao@mail.ru
008abe8681869bf4b8
2023.10.16 13:31:53+04'00'

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок и содержание текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и перевод на следующий курс обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области «Нефтегорский государственный техникум» (далее - Техникум), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 ФЗ,

1.3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства просвещения российской федерации от 24 августа 2022 г. N 762), Рекомендаций по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобразования России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13), письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО; Устава Техникума, Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259).

1.4. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования (далее СПО);
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ);
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, предметной (цикловой) комиссии, и Техникума.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся, согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствии их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ, ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (комплекты контрольно-оценочных средств).

1.6. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции обучающихся Техникума

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами Техникума и календарными графиками.

1.8. Конкретные формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарным курсам, практикам и профессиональному модулю определяются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей (текущая и промежуточная аттестация) создаются комплекты контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся Техникума

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями и учебной частью Техникума.

2.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины, междисциплинарного курса, практик, профессионального модуля.

2.4. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.5. Результаты успеваемости каждого обучающегося и группы в целом за семестр предоставляются методисту и заместителю директора по УПР классными руководителями учебных групп. Срок хранения работ по текущему контролю (письменных заданий, расчетно-графических работ, контрольные работ, результатов тестирования и т.п.) до окончания семестра.

2.6. Учет результатов текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется, а такжепредоставляется родителям в электронном виде.

2.7. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться предметно - цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебнойработы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Промежуточная аттестация обучающихся Техникума

3.1. Освоение образовательной программы СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ППКРС, ППССЗ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом,и в порядке, установленном настоящим положением.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации являются контрольная работа, зачет,дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, возможно проведение комплексных зачетов, экзаменов, квалификационных экзаменов.

3.6. Формы, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными графиками учебного процесса. Порядок промежуточной аттестации выбирается преподавателем самостоятельно при разработке Комплекта контрольно-оценочных средств по дисциплине (междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю).

3.7. К промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям допускаются успевающие обучающиеся.

3.7.1. Обучающиеся, имеющие текущие неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, выносимым на промежуточную аттестацию, проходят аттестацию по этим учебным дисциплинам в сроки, установленные учебной частью, для повторной промежуточной аттестации.

3.7.2. Условием допуска к квалификационному экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарный курс) и практик.

3.8. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППКРС, ППССЗ являются обязательными для аттестации элементами образовательной программы, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации по усмотрению Техникума):

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен;
- по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН – контрольная работа, зачет,дифференцированный зачет, экзамен;
- по профессиональным модулям – квалификационный экзамен.

3.9. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет, возможно проведение комплексного дифференцированного зачета, проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году.Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или

комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.
3.9.1. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю может осуществляться в форме квалификационного экзамена за счет времени, отведенного на входящую в профессиональный модуль производственную практику или в специально отведенные дни.
3.9.2 Квалификационный экзамен по профессиональному модулю представляет собой форму внешней независимой оценки компетентностных образовательных результатов профессиональныхобразовательных программ СПО.
В ходе квалификационного экзамена проверяется готовность обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС, ППССЗ» ФГОС СПО и формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик в составе профессионального модуля.
3.9.3. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППКРС, ППССЗ с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимся или образовательным учреждением. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной форме или тестирования.
3.9.4. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр (полугодие) и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.
3.10. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации недолжно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.
3.11. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета.
3.12. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения, за счет предусмотренного времени напромежуточную аттестацию. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.
3.13. Подготовка и проведение контрольной работы, зачета или дифференцированного зачетапо учебной дисциплине, МДК, практике.
3.13.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета разрабатываются преподавателем в Комплекте контрольно-оценочных средствпо дисциплине, междисциплинарному курсу, практике. Материалы для проведения дифференцированного зачета обсуждается на заседаниях предметно - цикловых комиссий и

утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.13.2. Зачет или дифференцированный зачет, комплексный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, практики или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной и экзаменационной ведомости (Приложение 1,2) и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), оценка заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме «неудовлетворительно») и зачетно-экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»).

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, МДК, практике за данный семестр.

3.14. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

3.14.1. Экзамены в очной форме обучения проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса или в специально отведенные дни, экзамены в заочнойформе обучения проводятся в период лабораторно-экзаменационных сессий.

3.14.2. Фонды оценочных средств составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК) в составе Комплекта контрольно-оценочных средств, обсуждается на заседаниях предметной (цикловой) комиссии. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются варианты контрольно-оценочных средств, содержание которых до обучающихся не доводится.

Вопросы и практические задачи носят практико-ориентированный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Рекомендуется применять тестовые задания.

3.14.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (письменная, устная, тестирование) объявляется обучающимся преподавателем в начале соответствующего семестра.

3.14.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: комплект контрольно-оценочных средств; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.14.5. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу экзамена отводится от 2 до 6 часов на учебнуюгруппу, в зависимости от формы экзамена: на письменный экзамен по математике – до 6 час., на письменный экзамен по русскому языку – до 4 час, экзамен в форме тестирования – до 2 час., устный экзамен – до 6 час.

3.14.6 Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе с использованием контрольно-оценочных средств отдельных дисциплин (МДК), а также разработанных комплексных контрольно-оценочных средств. Консультации на экзамен выдаются вколичестве - до 5 час, комплексный экзамен – до 6 час.

3.14.7. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно») и в зачетную книжку (за

исключением «неудовлетворительно»).

При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании шкалы перевода: 90-100% -5 «отлично», 80-89% - 4 «хорошо», 70-79% - 3 «удовлетворительно», менее 70 % - 2 «неудовлетворительно». Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.14.8. Срок хранения письменных экзаменационных работ по дисциплинам 1 месяц после проведения.

3.15. Подготовка к квалификационному экзамену.

Квалификационный экзамен проводится по завершению обучения по профессиональному модулю, а также в комплексе по двум или более профессиональным модулям в зависимости от специфики видов профессиональной деятельности. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля. Допуск к квалификационному экзамену фиксируется распорядительным актом Техникума. При проведении квалификационного экзамена используются комплекты оценочных средств, которые разрабатываются соответствующей предметно - цикловой комиссией и утверждаются директором с обязательным согласованием представителями работодателей. На сдачу экзамена отводится от 2 до 6 часов

Необходимое нормативное обеспечение квалификационного экзамена:

- распорядительный акт Техникума о проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю с указанием сроков и места проведения, состава аттестационно – квалификационной комиссии (не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена),
- распорядительный акт Техникума о допуске обучающихся к квалификационному экзамену

по профессиональному модулю,

- распорядительный акт Техникума об утверждении итогов промежуточной аттестации по профессиональному модулю (в трехдневный срок по завершению квалификационного экзамена на основе протоколов экзаменов).

Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе:

председатель комиссии - зам. директора по УПР Техникума,

преподаватели профессионального цикла ,

представитель работодателя,

секретарь комиссии.

Численный состав аттестационно - квалификационной комиссии должен составлять не менее 5 человек. На сдачу квалификационного экзамена отводится до 6 часов.

По результатам квалификационного экзамена в отношении каждого обучающегося выносится решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

Решение фиксируется в протоколе квалификационного экзамена (Приложение 3), зачетной книжке обучающегося (кроме неудовлетворительной оценки). Запись в зачетной книжке удостоверяется подписью председателя атестационно - квалификационной комиссии. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся

получил неудовлетворительную оценку.

3.16. Допускается повторная сдача не более трех зачетов и экзаменов с целью повышения оценок в срок до выхода на преддипломную практику с повторной записью о пересдаче в зачетнойкнижке.

3.17. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.18. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационнойведомости отметка «не явился».

3.19. Обучающимся, успевающим на «хорошо» и «отлично», выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, невыносимым на промежуточную аттестацию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по УПР. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем заместителю директора по УПР.

3.20. Сроки промежуточной аттестации обучающемуся могут быть продлены распорядительным актом Техникума при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по заявлению обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить промежуточную аттестацию раньшеуказанного срока и решать вопрос о переводе обучающихся.

3.21. Проведение повторной промежуточной аттестации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпускепо беременности и родам.

Повторная промежуточная аттестация проводится для обучающихся:

- получивших неудовлетворительные оценки;
- не имевшие возможности сдать вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

Обучающиеся выпускных групп проходят повторную промежуточную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации.

Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационно – квалификационной комиссии, по отдельно подготовленным комплектам оценочных средств.

3.22. Успевающим обучающимся заочной формы обучения, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, старший методист отделения может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующих курсов, при условии выполнения и защиты ими поэтим дисциплинам контрольных работ, курсовых проектов и работ, установленных учебным планом.

Обучающимся заочной формы обучения по запросу обучающегося выдается справка-

вызов, если он не имеет задолженности за предыдущий семестр и выполнил все контрольные, курсовые работы (курсовые проекты) по дисциплинам, выносимым на промежуточную аттестацию.

Обучающиеся, не выполнившие учебный план и прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

3.23. При проведении комплексного зачета, комплексного экзамена, комплексного квалификационного экзамена наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, входящих в состав комплексного зачета или экзамена, указывается после слов «Комплексный зачет», «Комплексный экзамен» и выставляется комплексная оценка. В зачетной книжке допустимы сокращения наименования формы промежуточной аттестации, наименований учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей.

3.24. Индивидуальный учет промежуточной аттестации обучающихся фиксируется в зачетно-экзаменационных ведомостях в составе учебной группы на бумажном и электронном носителях, в зачетной книжке обучающегося.

3.25. Дубликат зачетной книжки выдается взамен утраченного или пришедшего в непригодность подлинника документа в 3-х дневный срок на основании личного заявления обучающегося. Дубликат сохраняет номер утерянной зачетной книжки. Все данные об успеваемости обучающегося за весь период обучения вносятся в дубликат зачетной книжки старшим методистом отделения на основании зачетно-экзаменационных ведомостей за предыдущие семестры, при этом графа «Подпись преподавателя» заверяется подписью старшего методиста отделения. Все записи в дубликате зачетной книжки заверяются заместителем директорапо учебной работе.

4. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию проходят с учетом особенностей психофизического
развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) обучающихся.

4.2. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- присутствие ассистента из числа работников Техникума или привлеченных лиц, оказывающего обучающемуся-инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации пользоваться необходимыми

им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, приотсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресели других приспособлений).

4.3. Дополнительно при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- для слепых:

задания для выполнения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также инструкция о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающееустройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию обучающихся текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестациимогут проводиться в устной форме.

5. Перевод обучающихся на следующий курс

5.1. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» или «зачет» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам илиимеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Приложение 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НЕФТЕГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА

Учебный год 20___/20___, семестр -____
Группа № _____
СПО ППКРС/ППССЗ*:*_____
Учебная дисциплина: _____
Кол – во часов – _____
Ф.И.О. преподавателя – _____
Дата проведения дифференцированного зачёта «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф. И. О.	№ зачётной книжки	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Количество обучающихся, не допущенных к диф. зачёту_____
Количество обучающихся на диф. зачёте_____
Количество обучающихся, не явившихся на диф. зачёт _____

ИТОГО:
«отлично» - ____чел. _____%
«хорошо» - ____чел _____%
«удовлетворительно» - ____чел _____%
«неудовлетворительно» ____чел. _____%

Успеваемость ____чел _____%
Качество ____чел _____%

Преподаватель _____/_____ /

Приложение 2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «НЕФТЕГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА

от ___ _____ 20___г.

Учебный год 2022 /2023 , семестр ____
Группа №_____
СПО ППКРС/ППССЗ: _____
Учебная дисциплина**:** _____
Ответственный за проведение экзаменов:
_____
Председатель комиссии: _____
Пакет с материалом для экзамена вскрыт «____»_____20___г. в ___часов____мин.
в нем оказался налицо необходимый для ведения экзаменов материал.
На экзамен явились допущенные к нему_____ обучающихся
не явились _____обучающихся
_____
Ф.И.О. обучающихся
_____

Экзамен начался в _____часов_____минут
Экзамен закончился в _____часов_____минут

№ п/п	Фамилия, имя отчество обучающегося	Номер билета/варианта	Оценка	Оценка итоговая
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Особые мнения членов экзаменационной комиссии

_____

_____

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной
комиссии_____

_____

Всего в группе_____чел.
Сдали экзамен_____чел.
Не допущено _____чел.

ИТОГО:

«отлично» ____чел. _____%

«хорошо» ____чел. _____%

«удовлетворительно» ____чел. _____%

«неудовлетворительно» ____чел. _____%

Успеваемость ____чел. _____%

Качество ____чел. _____%

Председатель комиссии _____/_____/
Аттестующий преподаватель _____ /_____ /

Приложение 3

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Нефтегорский государственный техникум»

ПРОТОКОЛ
квалификационного экзамена
№ *1*от «___ » _____ 20___г.

Аттестационно-квалификационная комиссия в составе:

Председатель аттестационно-
квалификационной комиссии:_____.- зам. директора по УПР
Члены аттестационно – квалификационной комиссии:
_____
_____
_____
_____

провела квалификационный экзамен кандидатов по профессии /специальности СПО
_____
___

(код, наименование)

по виду профессиональной деятельности

_____

(индекс, наименование)

по профессиональному модулю

_____

(индекс, наименование)

№ п\п	ФИО кандидата	Реквизиты паспорта кандидата (серия, номер)	Наименование образовательной организации кандидата	Шифр группы кандидата	Оценка квалификационного экзамена по ВПД (в %)	Заключение об освоении ВПД (освоен/не освоен)	Решение о выдаче квалификационного аттестата (выдать/отказать)	Оценка по ПМ (по пятибалльной системе)	Присвоенная квалификация*
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Председатель аттестационно-квалификационной комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Члены аттестационно-квалификационной комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Секретарь аттестационно-квалификационной комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель образовательного учреждения _____ (подпись) _____ (ФИО)