Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Нефтегорский государственный техникум»

(наименование образовательной организации)

Согласовано Советом
Учреждения
ГБПОУ «НГТ»
протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «НГТ»
_____З.З Овчинникова
от «27» февраля 2023 г.
Приказ № 55/З-у

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе
в ГБПОУ «НГТ»

Нефтегорск, 2023г.

C=RU, O="ГБПОУ "" НГТ""", CN=Овчинникова З.З., E=zukhrao@mail.ru
008abe8681869bf4b8
2023.10.16 15:57:55+04'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения российской федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- профессиональными стандартами;
- Уставом ГБПОУ «НГТ».

1.2. Положение определяет цель учебно-методических комплексов (далее – УМК) учебных дисциплин/профессиональных модулей, требования к структуре и содержанию.

1.3. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности учебных дисциплин/ профессиональных модулей является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки специалистов.

1.4. УМК составляется на все учебные дисциплины/профессиональные модули ОПОП среднего профессионального образования (далее СПО).

1.5. Ответственность за организацию работ по созданию УМК несет председатель методической комиссии техникума. УМК разрабатываются на бумажных и электронных носителях информации.

1.6. Содержание УМК ежегодно актуализируется преподавателями, мастерами производственного обучения и анализируется председателями методических комиссий.

2. Структура учебно-методического комплекса

2.1. Учебно-методический комплекс (УМК) учебной дисциплины/профессионального модуля - упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов и средств, способствующих эффективной организации образовательного процесса и качественному освоению обучающимися учебного материала по конкретной учебной дисциплине/ профессиональному модулю, как части основной профессиональной образовательной программы, способствующей реализации целей и содержания федерального государственного образовательного стандарта СПО.

2.2. УМК учебной дисциплины включает:

- примерную программу учебной дисциплины/профессионального модуля (при наличии);
- рабочую программу учебной дисциплины, составленную на основе требований ФГОС СПО, учебного плана, примерной программы учебной дисциплины (при наличии), методических указаний по оформлению и содержанию рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- календарно-тематическое планирование, которое разрабатывается на основе рабочей программы учебной дисциплины, согласно учебному плану и распределению учебной нагрузки в текущем учебном году на учебную дисциплину по данной специальности/профессии;
- фонд оценочных средств по учебной дисциплине: перечень вопросов (заданий) промежуточной аттестации по учебной дисциплине, оценочные средства текущего контроля знаний, умений, практического опыта (тестовые задания, задачи, контрольные работы и т.п.), контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации;
- разработки учебных занятий (технологические карты учебных занятий, тексты лекций или планы-конспекты уроков), составленные преподавателем на учебное занятие для обеспечения эффективной реализации содержания образования, целей обучения и развития обучающихся, формирования у них общих и профессиональных компетенций;

- методические издания, в том числе по лабораторным работам, практическим занятиям, самостоятельной работе, выполнению курсовых работ (проектов), предусмотренных рабочим учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины;
- методические издания об организации учебных занятий в активных и интерактивных формах;
- дидактический материал;
- учебно-наглядные средства обучения;
- электронные образовательные ресурсы.

2.3. УМК профессионального модуля включает:

- рабочую программу профессионального модуля, составленную на основе требований ФГОС СПО, учебного плана, примерной программы профессионального модуля (при наличии), методических указаний по оформлению и содержанию рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю (комплект контрольно-оценочных средств, предназначенный для итоговой проверки результатов освоения профессионального модуля ОПОП по специальности/профессии в части овладения видом профессиональной деятельности в ходе проведения экзамена (квалификационного);
- фонд оценочных средств по профессиональному модулю: перечень вопросов (заданий) промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу, оценочные средства текущего контроля по междисциплинарному курсу (тестовые задания, задачи, контрольные работы и т.п.), оценочные средства текущего контроля по учебной практике (практические работы, контроль качества выполнения работ), контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу, учебной практике;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (в том случае если тематика выпускной квалификационной работы совпадает с содержанием профессионального модуля);
- календарно-тематическое планирование;

- методические издания, в том числе по лабораторным работам, практическим занятиям, самостоятельной работе, выполнению курсовых работ (проектов), предусмотренных рабочим учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины;
- методические издания об организации учебных занятий в активных и интерактивных формах;
- разработки учебных занятий (технологические карты учебных занятий, тексты лекций или планы-конспекты уроков), составленные преподавателем на учебное занятие для обеспечения эффективной реализации содержания образования, целей обучения и развития обучающихся, формирования у них общих и профессиональных компетенций;
- дидактический материал;
- учебно-наглядные средства обучения;
- электронные образовательные ресурсы;
- рабочую программу учебной и производственной практик;
- инструкции по охране труда в учебно-производственных мастерских;
- методические указания по выполнению программы производственной практики.

2.4. При необходимости УМК может быть дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественно-политическими журналами, научной литературой, ссылками на базы данных, сайты, справочные системы и сетевые ресурсы, данными по применяемому программному обеспечению, кино- и видеофильмам, слайдам, плакатам и т.п.

3.Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения УМК

3.1. УМК разрабатывается преподавателем. Разработчик УМК является ответственным за качественную подготовку УМК.

3.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, использование современных методов и технических средств.

3.3. При реализации дисциплины/профессионального модуля могут вноситься изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания.

3.4. УМК согласовывается с методистом и утверждается заместителями директора по учебно-производственной работе.

3.5. УМК формируется в электронном и бумажном вариантах. Хранится УМК у преподавателя, ведущего данную дисциплину (профессиональный модуль). Копия электронного УМК хранится в методическом кабинете.

3.6. Все разрабатываемые УМК входят в базу методического обеспечения образовательного процесса техникума.

4. Организация контроля и качества разработки УМК

4.1. Заместитель директора по УПР, старший мастер совместно с методистом периодически контролируют наличие УМК у педагогических работников и их соответствие требованиям настоящего Положения (раз в год).

5. Оформление материалов УМК

5.1. Материалы УМК оформляются на листах формата А4, шрифт – 14пт, параметры страницы: левое поле – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее - 20мм, нижнее – 15 мм; абзацный отступ – 10-15 мм; выравнивание текста – по ширине страницы; междустрочный интервал –1,15. Все материалы УМК должны иметь заглавие и дату разработки. Для удобства допустимо оформлять методические рекомендации в виде брошюр шрифт – 12пт, параметры страницы: левое поле – 10 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 10 мм; абзацный отступ – 10-15 мм; выравнивание текста – по ширине страницы; междустрочный интервал – одинарный.

6. Методические требования к УМК

6.1.Усвоение учебного курса во многом зависит от композиционной структуры текста учебного материала и его объема. Для максимального обеспечения понимания и усвоения учебного материала необходимо выполнить следующие работы:

– провести четкую и более глубокую структуризацию текста, дробление учебного материала на небольшие, легко воспринимаемые порции информации;

– тщательно выверить текст на наличие эргономических дефектов;

– правильно использовать в разумных пределах нумерацию элементов списка, а также маркеров;

– активнее применять интересные и точные заголовки;

– шире использовать примеры, так как с их помощью можно приблизить объясняемое (предмет, явление, процесс) к учащимся;

По содержанию и характеру изображаемого, наглядные средства делятся на три группы:

– изобразительная наглядность (репродукции картин, рисунки, видеофрагменты);

– условно-графическая наглядность (таблицы, схемы, блок-схемы, диаграммы, графики, карты и пр.);

– предметная наглядность (музейные экспонаты, макеты, модели).

Обучающийся, читая текст и видя обозначаемый в нем предмет, явление в форме иллюстрации, усваивает этот фрагмент текста быстрее и лучше запоминает содержание.

6.3.Контроль знаний обучающихся – неотъемлемая часть обучения, оценки качества образования. Тестирование как одна из форм аттестации представляет собой процедуру, позволяющую объективно установить уровень учебных достижений обучающихся: теоретических знаний, интеллектуальных и практических умений.

Тесты включают в себя вопросы, содержащиеся в программе дисциплины которые выносятся на контроль.

При составлении вопросов для тестирования необходимо придерживаться следующих правил:

– в вопросе должна быть ясно выражена только одна мысль;

– мысль, выраженная в вопросе, должна быть записана, с одной стороны, сжато, а с другой – полно;

– вопрос должен представлять важную часть пройденной темы;

– вопрос по трудности должен быть доступен студенту, а по содержанию – соответствовать критериям будущей профессиональной деятельности студента или потребностям обучения по другим дисциплинам;

– при формулировании вопросов и ответов к ним следует исключать намеки и подсказки к правильным ответам;

– задания в тесте следует располагать в порядке постепенного возрастания трудности, что способствует снижению эмоционального стресса в процессе тестирования.