ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕФТЕГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБПОУ «НГТ»
протокол № 1 от «31» августа 2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НГТ»
_____З.З.Овчинникова

ПЛАН РАБОТЫ
ГБПОУ «НГТ»
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Нефтегорск, 2023

C=RU, O="ГБПОУ "" НГТ""", CN=Овчинникова З.З., E=zukhrao@mail.ru
008abe8681869bf4b8
2023.10.18 09:31:39+04'00'

Цели и задачи на 2023/2024 учебный год

Цель: Создание условий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самаркой области «Нефтегорский государственный техникум» (далее «техникум») для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально- экономического развития Самарской области, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда с целью устранения дефицита рабочих кадров в регионе.

Основные направления деятельности:

- Создание практико-ориентированной образовательной среды;
- Продвижение техникума на рынке образовательных услуг Самарской области;
- Развитие сетевых форм реализации образовательных программ, социального партнёрства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству;
- Увеличение количества специальностей/профессий из перечня ФГОС по ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН, а также актуализированных ФГОС;
- Реализация программ дополнительного образования для взрослых;
- Участие в национальном проекте «Образование», в том числе «Профессионалитет», «Билет в будущее», Обучение 50+, «Учитель будущего».
- Организация и участие в конкурсах профессионального мастерства.
- Формирование в техникуме воспитательной среды, обеспечивающей социальную адаптацию молодежи, высокий уровень гражданственности, патриотичности, толерантности;
-

Основные задачи по организации деятельности техникума на 2023-2024 учебный год:

- Обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности техникума с учетом мониторинговых и декомпозированных показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования;

- Разработка и актуализация учебно-методические комплексов специальностей в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов и элементов дуального обучения, форм дистанционного обучения;
- Аттестация ЦПДЭ для сдачи ДЭ; Проведение в рамках государственной итоговой аттестации демонстрационных экзаменов по стандартам ФГОС профильного уровня и добровольно;
- Увеличение мероприятий, направленных на достижение показателей региональной составляющей национального проекта «Образование»;
- Совершенствование организации и проведения производственного обучения и практики, как основы становления специалиста;
- Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий во все направления деятельности техникума;
- Совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы с целью выполнения плана и обеспечения качественного набора абитуриентов;
- Развитие студенческого самоуправления, традиций техникума, пропаганда профессиональной чести и этики;
- Развитие взаимодействия с органами местного самоуправления, центрами занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда;
- Разработка механизмов мотивации, вовлечения и стимулирования работников за деятельность по повышению эффективности и результативности техникума;
- Усиление работы по привлечению и сохранности контингента студентов техникума;
- Поддержание постоянной связи с социальными партнерами, внедрение в учебный процесс новых технологий;
- Развитие сайта техникума: оперативное размещение информации, повышение открытости образовательного процесса, продвижение техникума в социальных сетях;
- Совершенствование материально-технической базы техникума;
- Пропаганда здорового образа жизни, воспитание морально-волевых, нравственных качества через уроки, внеклассные мероприятия, спортивные секции, кружки.

- Повышение квалификации педагогических работников ГБПОУ «НГТ» в форме стажировок на предприятиях реального сектора экономики;

- Создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, программ профессиональной подготовки и ДПО, в том числе для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- Увеличение образовательных программ продолжительностью не более 6 месяцев;

-Увеличение мероприятий, направленные на увеличение доли внебюджетных средств в общем объеме финансовых средств учреждения;

- Создание условий для системного повышения качества и расширения возможностей непрерывного образования за счет развития цифрового образовательного пространства и увеличения числа обучающихся ГБПОУ «НГТ», освоивших онлайн-курсы;

- Обновление содержания образовательных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;

- Развитие системы патриотического воспитания граждан Самарской области, формирование у граждан патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей, гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и укрепление толерантности.

Регламент работы техникума

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	Еженедельно	Директор
2	Инструктивно-методические совещания	1 раз в месяц (последний вторник)	Зам. директора по УПР
3	Заседание Попечительского Совета	Ежеквартально	Директор
3	Заседания Педагогического совета	По плану	Директор
4	Заседания Методического совета	2 раза в семестр	Методист
5	Заседания предметно-цикловых комиссий	Ежемесячно	Председатели ПЦК
6	Совещания классных руководителей	Ежемесячно	Зав. директора по СПР

7	Конференция работников и обучающихся	1 раз в год или по необходимости	Директор

2. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ТЕХНИКУМА

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников техникума для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Председатель педагогического совета - директор техникума

Секретарь - секретарь учебной части

Цель - управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы

Педагогического совета техникума являются:

— определение и совершенствование перспективы развития техникума и его материально-технической базы;

— анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;

— совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;

— контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;

— активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс

совершенствование педагогического мастерства преподавателей;

— внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;

— мониторинг трудоустройства выпускников, и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;

— воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание педагогического совета проводится по плану.

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

График и тематика заседаний Педагогических советов

Тематика	**Сроки**	**Ответственный**
1.Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год и задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год. 2.Итоги работы приёмной комиссии в 2023 году. 3. Утверждение педагогической нагрузки на 2023-2024 учебный год. 4. Исполнение действующего законодательства по противодействию коррупции	Август 2023	Директор, зам. директора по УПР, секретарь приёмной комиссии.
1. Итоги участия представителей техникума в Региональном чемпионате «Профессионал» 2.Обсуждения программы ГИА (4 программы) с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. 3.Утверждение программ ГИА.	Декабрь 2023	Директор, зам. директора по УПР, методист, старший мастер
1.Итоги учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за I полугодие и задачи на II полугодие 2023 – 2024 учебного года. 2.Итоги социально- педагогическая адаптации первокурсников. Пути формирования студенческого коллектива.	Январь 2024	Зам. директора по СПР, Советник директора по воспитательной работе, методист, педагог-психолог, социальный педагог
1Анализ работы студенческого самоуправления в «НГТ». 2.О допуске студентов к прохождению преддипломной практики**.** 3.Итоги профилактической работы с детьми, состоящими на учете КДН, МБД, внутреннем учете	Апрель 2024	Зам. директора по УПР, Зам. директора по СПР, Советник директора по воспитательной работе, педагог-психолог, старший мастер

1.О допуске обучающихся к промежуточной аттестации 2.Отчет по профориентационной работе 3. Итоги прохождения преддипломной практики, готовность обучающихся к ГИА, допуск (проект) студентов к ГИА	Май 2024	Зам. директора по УПР, Зам. директора по СПР, старший мастер
1.Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год и задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год. 2.Обсуждение и утверждение плана работы техникума на 2024-2025 учебный год	Июнь 2024	Зам. директора по УПР

*Педагогические советы по текущим вопросам (отчисление, взыскания, поощрения обучающихся; допуск к промежуточной аттестации проводятся вне плана).

3. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ТЕХНИКУМА

Методическая тема года:

Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста.

Цель:

- управление совершенствованием качества образовательного процесса;
- повышение эффективности и качества образовательного процесса;
- формирование современной инфраструктуры для подготовки квалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и требованиями.

Направления работы методического совета:

- учебно-методическое: совершенствование работы по разработке методического сопровождения образовательных программ;

 организационное;

 повышение квалификации педагогических работников;

 информационное;

 экспертно - оценочное;

 анализ результативности и определение перспектив методической работы.

Основные задачи:

 формирование эффективного образовательного пространства в техникуме для реализации основных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных программ;

 подготовка кадрового потенциала техникума для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации;

 создание условий для мобильности выпускников на рынке труда через реализацию коротких программ дополнительного образования;

 реализация коротких программ профобучения и переподготовки;

 создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся техникума;

 создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в техникуме, активизацию научно-методической работы педагогов; повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства;

 выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта;

 внедрение в учебный процесс формы дистанционного обучения;

 внедрение в учебный процесс элементов системы менеджмента качества.

План работы методического Совета

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Форма представленных результатов
1. Организационно – педагогическая деятельность				

1.1	Разработка организационно – распорядительной документации и по организации учебно – методической работы	В течение года	Методист	Приказы, распоряжения
1.2	Корректировка планов работы Методического совета, ПЦК, школы педагогического мастерства; школы молодого специалиста	Сентябрь	Методист.	Протокол заседания
1.3	Организация и проведение заседаний методического совета	В течение года	Методист.	Протокол заседаний.
1.4	Инструктивно – методические совещания для председателей ПЦК	По мере необходимости	Методист.	Протокол совещания.
1.5	Разработка локальных актов, регламентирующих учебную, учебно – методическую деятельность в техникуме	В течение года	Методист.	Утверждённые локальные акты
1.6	Оформление информационных стендов	В течение года	Методист, председатели ПЦК	Информационные стенды
1.7	Подготовка материалов на сайт техникума	В течение года	Методист, председатели ПЦК, преподаватели	Материалы ПЦК, техникума
2 Комплексное учебно-методическое обеспечение ФГОС СПО				
2.1	Проведение коррекции и утверждения необходимой учебно – программной, учебно – планирующей документации педагогов (рабочие программы, календарно – тематические планы, ФОСы), планы работы ПЦК	Июнь	Зам. директора по УПР Методист, председатели ПЦК	Утверждённая учебно-программная и учебно – планирующая документация
2.2	Создание информационной базы данных по дисциплинам, профессиональным модулям	Октябрь	Методист, председатели ПЦК преподаватели.	База данных методического обеспечения дисциплин
2.3	Проведение консультаций для преподавателей: - Разработка учебно –программной учебно – планирующей, учебно - методической документации по дисциплине/ модулю ОПОП - Разработка контрольно – оценочных материалов КОС по дисциплинам и модулям	В течение года	Зам. директора по УПР Методист, председатели ПЦК	Разработанная учебно – программная и учебно – планирующая документация, КОСы,
3 Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения				
3.1	Организация и проведение предметных недель, недель по профессии	По графику	Председатели ПЦК	Презентация – отчёт ПЦК
3.2	Проведение мониторинга качества обучения по дисциплинам и по итогам семестров	2 раза в год	Методист, председатели ПЦК	Анализ результатов мониторинга.
3.3	Изучение, обобщение и внедрение передового опыта работы преподавателей в учебно – воспитательный процесс	В течение года	Методист, председатели ПЦК, преподаватели	Презентация передового опыта, статьи в газетах, на сайтах
4. Учебно – исследовательская и научно – исследовательская деятельность				

4.1	Разработка дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по организации научно – исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся	В течение года	Методист, председатели ПЦК, преподаватели	методические рекомендации
4.2	Организация подготовки обучающихся к участию в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах, НТТМ на различном уровне	По графику организаторов	Методист, председатели ПЦК, преподаватели	Грамоты, дипломы, благодарственные письма
4.3	Участие в инновационных образовательных проектах на разных уровнях	В течение года	Преподаватели	Проекты
4.4	Осуществление разработки и распечатки методических рекомендаций для обучающихся в рамках ФГОС	В течение года	Преподаватели	методические рекомендации
4.5	Организация работы научно – исследовательской деятельности обучающихся (конференции)	В течение года	Зам. директора по УПР, Методист, председатели ПЦК, преподаватели	Положение о научно – исследовательской деятельности обучающихся
4.6	Участие в чемпионате молодых специалистов	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УПР, Методист, преподаватели	Статьи в газетах, на сайтах
4.7	Мониторинг организации дуального обучения	В течение года	Зам. директора по УПР, Методист, преподаватели	
4.8	Конкурс на лучшую научно – исследовательскую работу среди обучающихся	Апрель	Зам. директора по УПР, Методист, председатели ПЦК, преподаватели	Положение о конкурсе, материалы
4.9	Проведение мероприятий по профессиональной навигации и ориентации школьников	В течение года	Зам. директора по УПР, Методист, преподаватели	Статьи в газетах, на сайтах
5. Работа председателей цикловых комиссий				
5.1	Рассмотрение, согласование и утверждение плана работы ЦК на новый учебный год и организация его выполнения	Сентябрь	Председатель ПЦК	План работы
5.2	Рассмотрение, согласование, утверждение рабочих программ, КТП, КОС, материалов для ГИА	Июнь	Зам. директора по УПР, Методист, председатели ПЦК, преподаватели	Утверждённые рабочие программы, КТП, КОС, материалы для ГИА.
5.3	Разработка и согласование ВКР (выпускных квалификационных работ)	Сентябрь, декабрь	Председатели ПЦК	Тематика ВКР
5.4	Согласование планов проведения предметной недели	По графику	Председатели ПЦК	План
5.5	Проведение заседаний ПЦК	Ежемесячно	Председатель	Протоколы

			П ЦК	
5.6	Составление отчёта о результатах работы ПЦК	Июнь	Председатель ПЦК	Презентация – отчёт
6. Работа с преподавателями				
6.1	Творческие отчеты преподавателей о работе над темой самообразования.	Май	Методист	Отчеты
6.2	Проведение обзоров педагогической и методической литературы.	1 раз в 3 месяца.	Методист, зав. библиотекой	
6.3	Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей по темам: - учебно-планирующая документация по дисциплине/ профессиональному модулю: - контрольно-оценочные материалы по дисциплине / профессиональному модулю	В течение года	Зам.дир.по УПР Методист	
7. Работа по повышению педагогического мастерства				
7.1	Посещение конференций, семинаров, уроков преподавателей	По плану	Методист	Обсуждение на метод. совете.
7.2	Изучение и внедрение педагогического опыта в практику.	В течение года	Методист	Обсуждение на метод совете.
7.3	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег.	В течение года	Методист	Протоколы пос ещений
7.4	Участие в педсоветах, конференциях, совещаниях, семинарах.	В течение года	Методист	Сборник материалов
7.5	Участие в окружных, районных, региональных и всероссийских, международных конференциях, семинарах, выставках	В течение года	Заместители директора по УПР, Методист, преподаватели	Сборник материалов
7.6	Организация обучающих семинаров для педагогов по темам: - «Алгоритм переработки образовательных программ СПО, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом соответствующих профессиональных стандартов» - Формирование общих компетенций обучающихся: рекомендации по организации образовательного процесса; - Требования к структуре, оформлению и защите КР и ВКР.	Октябрь Декабрь Февраль	Методист, председатели ПЦК	
7.7	Создание видеотеки учебных занятий	В течение года	Методист, председатели ПЦК преподаватели	Видеоматериалы
8.Работа по аттестации педагогических кадров				
8.1	Оформление организационно – распорядительной документации	Сентябрь, в течение года	Заместители директора по УПР,	Приказы, протоколы, характеристики , представления

8.2	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Заместители директора по УПР, Методист, председатели ПЦК преподаватели	Экспертное заключение
8.3	Оформление папки « Методическая копилка» преподавателя	В течение года	Методист, председатели ПЦК преподаватели	Методические материалы
8.4	Посещение уроков и открытых мероприятий у аттестующихся педагогов	В течение года	Заместители директора по УПР, Методист, председатели ПЦК	Анализ открытых уроков и мероприятий
8.5	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем проблемам прохождения аттестации	По мере необходимости	Заместители директора по УПР, Методист, председатели ПЦК	Оформленные документы
8.6	Проведение открытых мероприятий, предоставление собственного опыта, творческих отчётов аттестуемыми преподавателями	В течение года	Преподаватели	Методическая разработка открытого урока и мероприятия
9.Контрольно-оценочная деятельность.				
9.1	Проведение входного контроля и его анализ. Формулирование целей учебного процесса на основе результатов.	сентябрь	Методист,	Аналитическая справка зам. директора по УПР
9.2	Диагностирование состояния документации.	В течение года	Методист	Аналитическая справка
9.3	Рассмотрение экзаменационных материалов.	В соответствии с учебным планом	Метод, совет, заседание ПЦК	Экзаменационные билеты
9.4	Анализ методической работы за 1 полугодие	декабрь	Методист	Отчет- анализ
9.5	Анализ методической работы за год и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год	июнь	Методист	Отчет- анализ

*Возможна корректировка тематики заседаний Методического совета в соответствии с положениями о проведении мероприятий в системе профессионального образования Самарской области

4. ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Цель: обеспечение четкости, последовательности, контроля и результативности организации учебного процесса, направленного на качественную подготовку рабочих и специалистов.

Задачи:

 Планирование и организация учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ТОП-50.

 Приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда через организацию дуального обучения, а также на основе требований профессиональных стандартов.

 Организация текущего, промежуточного и итогового контроля учебных достижений студентов.

 Повышение качества курсового и дипломного проектирования.

 Организация работы по сдаче квалификационных экзаменов и оформления документации.

 Организация работы по сдаче демонстрационных экзаменов и оформления документации.

 Внедрение в работу преподавателей инновационных технологий обучения, направленных на повышение качества профессионального образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление планов работы кабинетов	Август	Зав.кабинетами
2.	Подготовка учебных планов и программ подготовки (ППССЗ, ППКРС) по всем специальностям и профессиям	Август	Зам директора по УПР, методист
3.	Размещение учебных планов, ППССЗ, ППКРС на сайте техникума	Сентябрь	Зам директора по УПР, методист, секретарь
4.	Подготовка учебных журналов к началу занятий	Сентябрь	Методист
5.	Подготовка и утверждение расписания учебных занятий в соответствии с учебными планами и нормативами	Сентябрь	Директор, секретарь учебной части
6.	Контроль за организацией учебных занятий	В течение года	Зам директора по УПР, методист, старший мастер
7.	Проведение учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов работы	В течение года	Председатели ПЦК, преподаватели
8.	Организация входного контроля для студентов 1 курса.	Сентябрь	Преподаватели, председатели ПЦК
9.	Анализ входного контроля для студентов 1 курса.	Октябрь	Методист

10.	Контроль успеваемости и посещаемости студентов	В течение года	Зам. директора по УПР, СПР
11.	Анализ соответствия выполнения педагогической нагрузки преподавателей и расписанию.	Январь, июнь	Зам. директора по УПР
12.	Анализ посещенных уроков.	В течение года	Зам. директора по УПР, методист, старший мастер
13.	Составление графика квалификационных экзаменов	Сентябрь	Зам. директора по УПР
14.	Составление расписания промежуточной аттестации	В течение года	Зам. директора по УПР
15.	Распределение педагогической нагрузки	Август	Зам. директора по УПР
16.	Контроль заполнения зачетных книжек	Январь, июнь	Методист
17.	Проверка журналов на соответствие вычитанных часов	Ежемесячно	Методист
18.	Контроль ведения журналов	В течение года	Методист
19.	Организация и проведения квалификационных экзаменов	Согласно графика	Зам. директора по УПР
20	Актуализация контрольно- оценочных средств по профессиональным модулям	В течение года	Зам. по УПР, председатели ПЦК, преподаватели, методист, старший мастер
21	Организация и контроль работы в системе АСУ РСО	В течение года	Зам. директора по УПР, методист,
22	Своевременное информирование преподавателей и студентов о внесении в расписание изменений	В течение года	Зам. директора по УПР, секретарь учебной части
23	Анализ состояния успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий, проведение ежемесячной аттестации обучающихся очной формы обучения	20-е число каждого месяца	Зам. директора по УПР, СПР кураторы
24	Организация работы над курсовыми работами: закрепление тем и руководителей	Сентябрь-Октябрь, январь	Зам. директора по УПР, методист.
25	Итоговый контроль качества знаний и компетенций в ходе экзаменов, квалификационных экзаменов.	Декабрь Июнь	Методист
26	Работа с обучающимися по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Педагог-психолог, кураторы
27	Работа с обучающимися, имеющим академические задолженности	В течение года	Зам. директора по УПР, кураторы
28	Контроль за паспортизацией кабинетов	В течение года	Кураторы
29	Организация и контроль выполнения индивидуального проекта	Сентябрь В течении года	Методист
30	Разработка тем ВКР.	Октябрь	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК
31	Подготовка приказа об утверждении тем ВКР.	ноябрь	Зам. директора по УПР,

32	Актуализация программ ГИА (согласование с работодателями и педсоветом, утверждение директором).	До 01 ноября	Зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦК
33	Подбор тематики курсовых и дипломных работ в соответствии с местом производственной и преддипломной практики	Октябрь	руководители курсовых и дипломных работ
34	Проведение инструктивного совещания с методистом, ПЦК, руководителями ВКР, о порядке работы со студентами при выполнении ВКР.	1 семестр	Зам. директора по УПР,
35	Проведение организационно-установочных собраний со студентами выпускных курсов с участием руководителей ВКР, а также с привлечением кураторов.	Конец 1 семестра, начало 2 семестра	Зам. директора по УПР, старший мастер
36	Определение рецензентов ВКР	2 семестр	Зам. директора по УПР,
37	Контроль подготовки ГИА	Декабрь, май, июнь	Зам. директора по УПР, методист, старший мастер
38	Контроль соответствия заполнения журналов с рабочими программами и КТП	В течение года	Методист

5. План работы библиотеки

Основные функции библиотеки:

Информационная - предоставление возможности использования информации различных видов, форматов и носителей.

образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Воспитательная – способствует развитию разносторонне развитой личности, чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и техникуму. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Задачи:

Создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки.

Обеспечение взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями техникума. Разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки.

Развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий.

Развитие культурно-просветительской работы со обучающихся и преподавателями техникума по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни.

Создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки.

Работа с библиотечным фондом	
Мероприятия	**Срок исполнения**
Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023/2024 учебный год.	В течение года
Формирование заказа на учебники совместно с преподавателями, с учетом их требований.	В течение года
Прием и техническая обработка поступивших учебников: -оформление накладных; -запись в КСУ; -запись в инвентарную книгу; -штемпелевание; -оформление картотеки; -занесение в электронный каталог.	По мере поступления
Периодическое списание ветхой и устаревшей литературы.	В течении года
Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой техникума. Оформление подписки на первое и второе полугодия 2023-2024 учебного года.	2 раза в год
Сотрудничество с городской и центральной библиотеками	В течении года
Посещение семинаров в ЦПО г. Самара	В течении года
Семинар с преподавателями	В течении года
Работа с читателями	
Мероприятия	**Срок исполнения**
Обслуживание пользователей на абонементе: обучающихся, преподавателей, технического персонала	Постоянно
Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. (Объяснить об ответственности за причинный ущерб книге или учебнику)	
Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, электронных носителях, поступивших в библиотеку	Постоянно
Повышение квалификации цифровых компетенций при работе с ЭБС	В течении года

Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов для подготовки к уроку, классному часу и т.д.	По требованию преподавателей
Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	По мере поступления
Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Постоянно
Массовая работа	
Мероприятия	**Срок исполнения**
«Неделя первокурсника» (знакомство групп нового набора с библиотекой)	Сентябрь
Милый сердцу Нефтегорск тематический урок к дню города	Сентябрь
Знакомство с историей техникума	Октябрь
Беседа «Толерантность – дорога к миру	ноябрь
«От болячек и от ран пропишите мне роман»: библиотерапия (беседа)	Ноябрь
«Боди-арт: искусство с новой эстетикой» (беседа)	
««А ты-баты, скоро вам в солдаты!» конкурсная программа	Февраль
«Герб и флаг страны – это история народа» история и современность	Апрель
Беседа с обучающимися выпускных групп « Правила библиографического оформления списках литературы в дипломных и курсовых работах (проектах)»	Март
«Приказом по фронту…» (Литературно-исторический час о военно-полевой кухне)	Апрель-Май
Конкурс фотографий на тему: «Я и моя профессия»	Май
День информации	По мере поступления книг
Книжные выставки	
Мероприятия	**Срок исполнения**
Милый сердцу Самарский край	Октябрь-ноябрь
«Здоровая душа – душа здоровья»	Декабрь
«Сила слабых: женщины…» (виртуальная книжная выставка)	Март
«Война прошлась по нашим душам…» к Дню Победы	Апрель-Май
Знаменательные даты «Уголок гражданина России» (тематический уголок)	В течение года
Новинки литературы	В течение года
Газеты и журналы. Что нового.	В течение года
Литература к классным часам	В течение года
Наша жизнь	В течение года
«Твоя профессия»	По мере поступления книг

6. ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

Цель: обеспечить четкость контроля и результативности организации производственного обучения для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной профессии (специальности).

Задачи:

 Расширение сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями.

 Планирование и организация производственного обучения в соответствии с учебными планами и с требованиями ФГОС СПО.

 Приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда через организацию дуального, а также на основе требований профессиональных стандартов, запросов работодателей и чемпионатного движения.

 Организация подготовки участников к региональным чемпионатам «Профессионал».

 Внедрение в практику работы преподавателей профессионального цикла инновационных технологий подготовки, включающих требования демонстрационного экзамена.

 Заключение договоров с социальными партнерами подготовку специалистов (прохождение практики, дуальное обучение).

 Организация и контроль трудоустройства студентов техникума

 Подготовка и проведение демонстрационного экзамена по компетенциям: Электромонтаж, Малярные и декоративные работы, Ландшафтный дизайн, Сварочные технологии.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление плана работы техникума	июль	Зам. директора по УПР
2	Подготовка к учебному году: учебные планы, кабинеты, мастерские, готовность к учебному году в соответствии с правилами ТБ.	август	Зам. директора по УПР, старший мастер, завхоз
3	Комплектование учебных групп нового набора	август	Зам. директора по УПР
4	Составление графиков прохождения практик на 2023-2024 год на все группы	август	Старший мастер
5	Проверка и утверждение учебно-планирующей документации преподавателей п/о	сентябрь	Зам. директора по УПР, старший мастер
6	Заполнить «Поименную книгу обучающихся» (на новый набор)	сентябрь	секретарь учебной части
7	Провести совещание –практикум по заполнению журналов теоретического и производств	сентябрь	Старший мастер
8	Подготовка статистического отчетов СПО-1	сентябрь	Зам. директора по УПР
9	Организация производственного обучения на основе рабочих программ практики и методических рекомендаций для обучающихся	В течение года	Старший мастер, руководители практик

10	Анализ документации, обеспечивающей проведение практик, лабораторных и практических работ на соответствие стандартам ФГОС, (чемпионаты, демоэкзамены).	Сентябрь-октябрь	Методист, председатели ПЦК, старший мастер, преподаватели
11	Подготовка участников к отборочным соревнованиям	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УПР, методист, старший мастер
12	Организация и проведение отборочных соревнований по компетенции «Электромонтаж», «Малярные и декоративные работы, «Ландшафтный дизайн», Лабораторный и химический анализ», «Сварочное производство»	ноябрь	Зам. директора по УПР, методист, старший мастер
13	Организация и проведение инструктивно - методических совещаний	в течение года	Зам. директора по УПР
14	Заключение договоров с предприятиями о проведении производственной практики	в течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер
15	Контроль за прохождением практики студентами на производстве	в течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер
16	Оказание методической помощи педагогам в оформление портфолио на первую и высшую квалификационные категории	в течение года	Методист
17	Подготовка и проведение групповых собраний по предстоящим практикам, выдача необходимой документации, подготовка проектов приказов	в течение года	Руководитель практики, старший мастер
18	Контроль посещаемости и успеваемости студентов на практике	в течение года	Зам. директора по УПР
19	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства	март	Зам. директора по УПР, методист, старший мастер
20	Подготовка обучающихся к участию во внешних профессиональных конкурсах и олимпиадах.	В течение года	ПЦК, методист, старший мастер
21	Заседания Педагогического совета	согласно плана	Зам. директора по УПР
22	Предоставление отчета о расходовании бланков строгой отчетности	декабрь	Секретарь учебной части
23	Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 года. Информация на сайте ЦСТВ	По запросу ЦЗН	старший мастер
24	Подготовка и утверждение графика повышения квалификации педагогических работников на 2023 – 2024 год	сентябрь, январь	Методист
25	Подготовка заявки на курсы повышения квалификации в АИС «Кадры»	В течение года	Методист
26	Предоставление информации и согласование списка председателей ГЭК государственной аттестационной комиссии в 2024 году	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УПР
27	Согласовать с Министерством образования и науки Самарской области председателей Государственных экзаменационных комиссий	до 20.12.2023	Зам. директора по УПР

	на 2024 год		
28	Подготовка и размещение отчета о самообследование на сайте техникума	Март	Зам. директора по УПР, методист
29	Организация работы над выпускными квалификационными работами и дипломными работами	Март	Зам. директора по УПР, методист, старший мастер
30	Подготовка приказов о создании и работе ГЭК в 2024 году	апрель	Зам. директора по УПР
31	Подготовка приказов о допуске к ГИА в 2024 году	май	Зам. директора по УПР
32	Подготовка и заполнение бланков дипломов	июнь	Секретарь учебной части
33	Предоставление отчета о проделанной работе за 2023-2024 учебный год	июнь	Зам. директора по УПР
34	Заполнение на сайте ГИВЦ отчета «Мониторинг СПО»	июнь	Зам. директора по УПР
35	Реализация программ непрерывного профессионального образования.	В течение года	Специалист по маркетингу
36	Анализ платных образовательных услуг.	В течение года	Специалист по маркетингу
37	Анализ выполнения дорожной карты по обучению взрослого населения	1 раз в полугодие	Специалист по маркетингу

7. ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Цели профориентационной работы:

1. Создание условий для профессионального самоопределения учащихся школ.

2. Оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора ими профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

3. Выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи:

1. Ознакомление учащихся с миром профессий, содержанием профессиональной деятельности в различных сферах.

2. Формирование у школьников устойчивых интересов к профессиональной деятельности.

3. Получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся для разделения их по профилям обучения.

4. Оказание дополнительной поддержки учащимся, испытывающим затруднения при выборе профессии.

Критерии и показатели эффективности профориентационной работы:

1. Достаточная информация о профессии и путях ее получения.
2. Потребность в обоснованном выборе профессии.
3. Уверенность школьника в социальной значимости труда.
4. Степень самопознания школьника.
5. Наличие у учащегося обоснованного профессионального плана.

Содержание профориентационной работы:

Профессиональная ориентация — это совокупность воспитательных и обучающих воздействий, целью которого является обеспечение самостоятельности и осознанности в выборе, освоении и осуществлении каждым членом общества профессиональной деятельности, отвечающей насущным потребностям страны и позволяющей максимально реализовать способности и склонности личности. Профориентация, является целостной системой, состоящей из взаимосвязанных компонентов, объединенных общностью целей, задач и единством функций:

- организационно-функциональный – деятельность различных социальных институтов, ответственных за подготовку абитуриентов к сознательному выбору профессии, выполняющих свои задачи и функциональные обязанности на основе принципа координации по схеме «школа - техникум», «техникум - работодатель» «техникум - ВУЗ»;
- логико-содержательный - профессиональное просвещение абитуриентов, развитие их интересов и склонностей;
- личностный - личность абитуриента, студента рассматривается в качестве субъекта развития профессионального самоопределения;
- управленческий - предполагает сбор и обработку информации о процессах, явлениях или состоянии системы профориентации в школе, техникуме, выработку программы действий, регулирование процесса реализации и разработку рекомендаций по ее совершенствованию.

Система профориентации абитуриентов, студентов выполняет диагностическую, обучающую, формирующую и развивающую функции.

Профориентация является непрерывным процессом и осуществляется целенаправленно на всех этапах обучения и воспитания.

Ожидаемые конечные результаты реализации плана:

- повышение престижа специальностей и профессий техникума в молодежной среде;
- актуализация профессионального потенциала студентов техникума в профориентационной работе;
- формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и студентов; актуализация программ профориентационной работы техникума в общеобразовательных школах;
- укрепление позиций техникума в городе и регионе как центра качественного и доступного профессионального образования с современной материально-технической базой и высококвалифицированными кадрами;
- повышение качества профессионализма специалистов СПО, выпускаемых техникумом;
- выполнение плана набора абитуриентов.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
	1. Организационно-массовые формы профориентационной работы		
1.1	Участие в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» на территории Самарской области.	Июнь-ноябрь	Зам. директора по СПР, методист, наставники по компетенциям.
	Проведение профессионального обучение в дни школьных каникул.	Ноябрь, март	Зам директора по УПР, мьтодист
1.2	Участие в мероприятиях по внедрению и реализации предпрофильной подготовки учащихся девятых классов общеобразовательных организаций Самарской области с использованием автоматизированной информационной системы «Предпрофильная подготовка» на территории Самарской области»	Сентябрь-ноябрь	Зам директора по СПР, методист.

1.3	Организация и проведение агитационного мероприятия «День открытых дверей» для школьников – выпускников 9-х классов	ноябрь - март	Зам директора по СПР, специалист по маркетингу, методист, кураторы
1.4	Проведение Недель специальностей, профессий (конкурсов профессиональной направленности)	В течение учебного года	Зам директора по УПР, СПР, методист, старший мастер, преподаватели.
1.5	Экскурсии в организации с предоставлением фото и видео отчета на сайт техникума	В течение учебного года	Зам директора по УПР, СПР, методист, старший мастер, преподаватели
1.6	Анкетирование студентов 1-2 курсов «Мотивация выбора профессии»	октябрь	Зам директора по УПР, СПР, методист, старший мастер, преподаватели
1.7	Проведение экскурсий по техникуму, мастерским, мастер классов в рамках профориентации	В течение учебного года	Зам директора по УПР, СПР, методист, старший мастер, преподаватели
2. Профориентационная работа со школьниками и родителями			
2.1	Индивидуальное консультирование абитуриентов и их родителей по вопросам поступления в техникум	В течение года	Зам директора по УПР, СПР, методист, старший мастер, преподаватели.
2.2	Проведение встреч со школьниками с целью информирования о специальностях и профессиях в техникуме	В течение года	Зам директора по УПР, СПР, методист, старший мастер, преподаватели.
2.3	Посещение родительских собраний с целью информирования о техникуме	В течение года	Зам директора по УПР, СПР, методист, старший мастер, преподаватели.
3. Информационно-справочная работа			
3.1	Разработка, издание и представление рекламной продукции: информационных листовок, баннеров, буклетов, проспектов, стендов о специальностях техникума	Август-сентябрь	Зам директора по СПР, методист.
3.2	Создание профориентационных видеороликов и медиа - продукции о техникуме и его специальностях	В течение года	Зам директора по СПР, Медиацентр
3.3	Издание студенческой газеты о деятельности и достижениях студентов техникума	В течение года	Зам директора по СПР, Медиацентр
3.4	Размещение рекламной информации на страницах периодических изданий	В течение года	Зам директора по СПР, Медиацентр

3.5	Приглашение представителей СМИ на торжественные мероприятия, посвященные памятным событиям	В течение года	Зам директора по СПР
3.6	Распространение информации через студентов техникума	В течение года	Зам директора по СПР
3.7	Обновление информации на сайте техникума в разделе «Абитуриент»	В течение года	Зам директора по СПР
3.8	Размещение информации о наличии свободных мест на сайте техникума	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УПР
3.9	Наполнение официальной группы в ВК. техникума информацией о текущих событиях и внеучебной деятельности студентов	В течение года	Зам директора по СПР, Медиацентр
3.10	Размещение видеороликов о техникуме в молодежных социальных сетях	В течение года	Зам директора по СПР, Медиацентр
3.11	Создание видеороликов о выпускниках техникума в молодежных социальных сетях.	В течение года	Зам директора по СПР, Медиацентр

8 . ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель воспитательной работы техникума - создание максимальных условий для социализации и самореализации студентов, развития их творческого потенциала.

Задачи:

- обеспечение эффективной подготовки конкурентоспособного специалиста, обладающего компетенциями, востребованными в условиях рынка труда;
- формирование трудовой мотивации;
- изучение проблем студенчества, организация поддержки, консультативной помощи;
- воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную толерантность;
- развитие национальной культуры, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России, сохранение исторической преемственности поколений;
- формирование духовно-нравственных качеств личности;
- разностороннее развитие студентов: создание условий для самореализации через участие в научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно-

массовых мероприятиях, организацию досуга, создание и организацию работы творческих, спортивных и научных коллективов, объединений по интересам;

- формирование экологического сознания, системы этических и эстетических идеалов и ценностей;
- формирование здоровье сберегающей среды, пропаганда физкультуры и ЗОЖ;
- правильная организация труда и отдыха и предупреждение болезней, работа по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции;
- формирование сознательного отношения к семейной жизни;
- проведение мероприятий по укреплению и поддержке молодой семьи; совершенствование системы воспитательной работы, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;
- поддержка и развитие студенческих средств массовой информации; создание системы морального и материального стимулирования студентов, активно участвующих в организации социально-педагогической работы;
- совершенствование работы по военно-патриотическому воспитанию молодежи в соответствии с программой военно-патриотического воспитания;
- создание необходимых условий для проявления творческой индивидуальности каждого студента;
- формирование социальной активности как необходимого условия развития компетентной личности;
- усиление пропаганды здорового образа жизни, формирование культуры здоровья;
- активизация работы Совета профилактики правонарушений;
- совершенствование работы с обучающимися «группы риска»;
- выпуск ежемесячной газеты о жизни техникума.

Направления деятельности:

Культурно-творческое – содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства, создание условий для развития самосознания студентов, формирование этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни;

Гражданско-патриотическое – меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей

страны, региона, учебного заведения; усвоению норм права и модели правомерного поведения;

Профессионально-ориентирующее – формирование творческого подхода, воли к труду и самосовершенствованию в избранной профессии, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;

Экологическое – формирование ответственного отношения к окружающей среде, которое строится на базе экологического сознания. Это предполагает соблюдение нравственных и правовых принципов природопользования и пропаганду идей его оптимизации, активную деятельность по изучению и охране природы своей местности;

Здоровье сберегающее – совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков санитарно-гигиенических норм и здорового стиля жизни.

Студенческое самоуправление - особая форма инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив, решение организации обучения, быта и досуга;

Бизнес – ориентирующее - развитие у студентов креативного мышления, умения генерировать новые идеи, а также формирование предпринимательских навыков и профессионально-значимых качеств для участия в реализации различных бизнес-проектов.

Принципы реализации:

Целостность педагогического процесса – единство, взаимосвязь, интеграция урочной и внеурочной форм работы.

Взаимодействие трех факторов: семьи, техникума, общества.

Творческое начало воспитания.

Совместное творчество

Перспективность - направленность на решение актуальных и долгосрочных задач развития социально-педагогической работы в техникуме.

Рефлексия - самооценка, самоанализ деятельности, позволяющая отслеживать качество повышения социально-педагогической работы.

Управление социально-педагогической работой:

1. Использовать в работе технологию анализа социально-педагогической работы (мониторинг воспитательного процесса, пересмотр системы критериев оценки воспитательной работы кураторов и работы техникума в целом).

2. Организовать на новом, качественном уровне работу с родительским активом на основе участия родителей в оценке результатов воспитательной работы техникума.

3. Развивать межведомственное взаимодействие в решении задач воспитания и социализации подрастающего поколения.

Ожидаемый результат:
Творческая, компетентная личность, осознающая свою ответственность при принятии решений.

Ценностный потенциал:

- восприятие человеческой жизни как главной ценности;
- осмысление понятий: честь, долг, ответственность, гражданственность;
- честность и целеустремленность;
- социальная активность.

Творческий потенциал:
профессиональные навыки в соответствии с личностными запросами и задачами.

Познавательный потенциал:

- знания, умения и навыки, соответствующие уровню СПО;
- память и творческое мышление;
- наличие желания и готовности к трудоустройству;
- потребность в приобретении опыта в выбранной сфере деятельности.

Коммуникативный потенциал:

- сформированность индивидуального стиля общения,
- овладение разнообразными коммуникативными умениями и навыками, способами поддержания эмоционально устойчивого поведения в кризисной жизненной ситуации;
- способность корректировать в общении свое эмоциональное состояние.

Нравственный потенциал:

- осмысление целей своей жизни;
- усвоение понятий «отечество», «культура», «любовь», «творчество», «самоактуализация»;
- знание и понимание основных Положений Конституции РФ;
- понимание сущности нравственных качеств и черт характера окружающих людей, толерантность в их восприятии;

- адекватная оценка своих реальных и потенциальных возможностей, уверенность в себе, готовность к профессиональному самоопределению, самоутверждению и самореализации в жизни. Наличие достижений в одном или нескольких видах деятельности.

ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- Программа по гражданско-патриотическому направлению системы воспитания обучающихся на 2020-2024 гг;
- Программа по профилактике социально-негативных явлений;
- Программа по профилактике и выявлению обучающихся, подверженных риску суицидального поведения;
- Программа «Навигатор здоровья»;
- Программа «Школа волонтеров»;
- Целевая программа «Развитие студенческого самоуправления студентов ГБПОУ «НГТ»;
- Программа профессионального воспитания и социализации студентов;
- Целевая программа «Взросление»;
- Программа адаптации для студентов нового набора;
- Коррекционные программы педагога-психолога

Примерный календарный план воспитательной работы

на 2023/2024 **учебный год**

2023 год — 200-летие со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (русский педагог, писатель, основоположник научной педагогики в России)

2023 год — Год педагога и наставника

СЕНТЯБРЬ

✓ День знаний

✓ День окончания Второй мировой войны

✓ День солидарность в борьбе с терроризмом Международный день распространения грамотности

✓ Международный день памяти жертв фашизма

✓ 100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923 — 1941)

- ✓ День работника дошкольного образованияДень туризма

ОКТЯБРЬ

- ✓ Международный день пожилых людей
- ✓ Международный день музыки
- ✓ День защиты животных
- ✓ День учителя
- ✓ День отца в России
- ✓ Международный день школьных библиотек

НОЯБРЬ

- ✓ День народного единства
- ✓ День памяти погибших при исполнении служебныхобязанностей сотрудников органов внутренних дел России
- ✓ День начала Нюрнбергского процесса
- ✓ День матери в России
- ✓ День Государственного герба Российской Федерации

ДЕКАБРЬ

- ✓ День неизвестного солдата
- ✓ Международный день инвалидов
- ✓ День добровольца (волонтера) в России
- ✓ Международный день художника
- ✓ День Героев Отечества
- ✓ День прав человека
- ✓ День Конституции Российской Федерации
- ✓ День принятия Федеральных конституционных законово Государственных символах Российской Федерации

ЯНВАРЬ

- ✓ День российского студенчества
- ✓ 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944)
- ✓ День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста

ФЕВРАЛЬ

- ✓ День разгрома советскими войсками немецко-фашистскихвойск в Сталинградской битве
- ✓ День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724)
- ✓ День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)
- ✓ Международный день родного языка
- ✓ День защитника Отечества

МАРТ

- ✓ Международный женский день

- ✓ 450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги дляобучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574)
- ✓ 10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией
- ✓ Всемирный день театра

АПРЕЛЬ

- ✓ Всемирный день здоровья
- ✓ День космонавтики
- ✓ День памяти о геноциде советского народа нацистамии их пособниками в годы Великой Отечественной войны
- ✓ Всемирный день Земли
- ✓ День российского парламентаризма

МАЙ

- ✓ Праздник Весны и Труда
- ✓ День Победы Международный день музеев
- ✓ День детских общественных организаций России
- ✓ День славянской письменности и культуры

ИЮНЬ

- ✓ День защиты детей
- ✓ День русского языка
- ✓ День России
- ✓ День памяти и скорби29 июня
- ✓ День молодежи

ИЮЛЬ

- ✓ День семьи, любви и верности
- ✓ День Военно-морского флота

АВГУСТ

- ✓ День физкультурника
- ✓ День Государственного флага Российской Федерации27 августа
- ✓ День российского кино

	Наименование мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Культурно-творческое направление			
1	День знаний	сентябрь	Студенческий совет, зам. директора по СПР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями

2	Участие в международном субботнике	сентябрь, в течение года	Студенческий совет, зам. директора по СПР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
3	Тематический классный час: «Разговоры о важном»	в течение года	зам. директора по СПР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
4	День солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	зам. директора по СПР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители , социальный педагог
5	День окончания Второй мировой войны	сентябрь	зам. директора по СПР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
6	Подготовка и участие в областном конкурсе «Студент года- 2024	сентябрь	зам. директора по СПР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог
7	День работника дошкольного образования	Сентябрь	зам. директора по СПР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители

8	Международный день пожилых людей	октябрь	Студенческий совет, зам. директора по СПР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог
9	День защиты животных	октябрь	Студенческий совет, зам. директора по СПР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог
10	День учителя	Октябрь	Студенческий совет, зам. директора по СПР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог
11	День отца в России	Октябрь	Студенческий совет, зам. директора по СПР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог
12	Открытие ежегодного конкурса «Студент года ГБПОУ «НГТ»	ноябрь	Студенческий совет, зам. директора по СПР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог
13	День матери в России	ноябрь	Студенческий совет, зам. директора по СПР, советник директора по воспитанию и по

			взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, преподаватель русского языка и литературы, социальный педагог
14	День добровольца(волонтера)	декабрь	Студенческий совет, зам. директора по СПР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог
15	Между народный день инвалидов	Декабрь	Студенческий совет, зам. директора по СПР, социальный педагог
16	День российского студенчества. Ежегодный окружной конкурс студенческого творчества «Студенческий дебют».	Январь	Студенческий совет, зам. директора по СПР, социальный педагог
17	День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724)	Февраль	Студенческий совет, зам. директора по СПР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями директора по воспитательной части, социальный педагог, преподаватель истории
18	Международный день родного языка	Февраль	Студенческий совет, зам. директора по СПР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, преподаватель русского языка и литературы

19	Подготовка и участие в областном фестивале студенческого самодеятельного творчества «Веснушка»	Март	Студенческий совет, зам. директора по СПР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог
20	Международный женский день	март	Студенческий совет, зам. директора по СПР, советник директора по воспитательной части, социальный педагог
21	Подготовка и участие в районных играх КВН	апрель	Студенческий совет, зам. директора по СПР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог
22	День космонавтики	апрель	Студенческий совет, зам. директора по СПР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог
23	Всемирный день Земли	Апрель	Студенческий совет, зам. директора по СПР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог
24	Праздник Весны и Труда	май	Студенческий совет, зам. директора по СПР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями,

			социальный педагог
25	Международный день музеев	май	Студенческий совет, зам. директора по СПР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог
26	День детских общественных организаций России	май	Студенческий совет, зам. директора по СПР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог
27	День добровольца (волонтера)	декабрь	Студенческий совет, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями зам.директора по СПР
28	День Героев Отечества	декабрь	Студенческий совет, зам. директора по СПР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, преподаватель истории
29	Участие в акции «Мечты невидимых стариков»	декабрь	Студенческий совет, зам. директора по СПР
30	День российского студенчества. Ежегодный окружной конкурс студенческого творчества «Студенческий дебют»	январь	Студенческий совет, зам. директора по СПР
31	Окружной конкурс чтецов «Самарский край в стихах и прозе»	ноябрь - декабрь	зам. директора по СПР, преподаватель литературы

32	Международный день родного языка	февраль	зам. директора по СПР, преподаватель литературы
33	Областные Пушкинские чтения	февраль	зам. директора по СПР, преподаватель литературы
34	Подготовка и участие в областном фестивале студенческого самодеятельного творчества «Веснушка»	март	Студенческий совет, зам. директора по СПР
35	Неделя математики	январь	Преподаватель математики
36	Международный женский день	март	Студенческий совет, зам. директора по СПР , советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
37	Подготовка и участие в районных играх КВН	апрель	Студенческий совет, зам. директора по СПР
38	Урок мужества, посвященный 79- летию Великой Победы	май	Студенческий совет, зам. директора по СПР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог
40	Подготовка и проведение Выпускного вечера	июнь	Студенческий совет, зам. директора по СПР
Гражданско-патриотическое направление			
41	Уроки подготовки детей к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций, в том числе местах	сентябрь	Зам. директора по СПР, старший мастер

	массового пребывания людей, адаптации после летних каникул		
42	Участие в областном первенстве Самарской области по кроссовой стрельбе среди военно-патриотических объединений и юнармейских отрядов	октябрь	зам. директора по СПР, руководитель ВПК
43	Участие в областном молодежном марафоне активистов ученического самоуправления Самарской области «Диалог на равных»	октябрь-май	Студенческий совет, зам. директора по СПР
44	Участие в областной Акции, посвященной Международному дню отказа от курения	ноябрь	Студенческий совет, зам. директора по СПР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
45	Участие в областном онлайн-квесте «Безопасность в Интернете»	декабрь	Студенческий совет, зам. директора по СПР,
46	День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	декабрь	Студенческий совет, зам. директора по СПР, преподаватель истории, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
47	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944год)	январь	Студенческий совет, зам. директора по СПР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, преподаватель истории,

48	Урок мужества, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	Студенческий совет, зам.директора по СПР , советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
49	Квест- игра правила дорожного движения	февраль	зам. директора по СПР, старший мастер,
50	Участие в областном первенстве Самарской области по пулевой стрельбе среди воспитанников военно-патриотических объединений и юнармейских отрядов	март	Зам. директора по СПР, руководитель ВПК
51	Участие в областном Форуме «Большие перемены – большие возможности»	март	Студенческий совет, зам. директора по СПР
52	Участие в военно-исторической олимпиаде среди военно-патриотических объединений Самарской области	апрель	Зам. директора по СПР, руководитель ВПК, преподаватель истории
53	Участие в областном конкурсе проектов, пропагандирующих идеи здорового образа жизни «Твой выбор – ЗОЖ!»	апрель	Студенческий совет, зам. директора по СПР
54	Классный час по теме: «День солидарности в борьбе с терроризмом»	сентябрь	зам. директора по СПР, кураторы
55	Занятия ВПК техникума	в течение года	Зам. директора по СПР, руководитель ВПК
56	Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	сентябрь, октябрь, март	Зам. директора по СПР, старший мастер, специалист МЧС ,

			советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
57	День народного единства	ноябрь	Студенческий совет, зам. директора по СПР, преподаватель истории
58	Единый онлайн классный час в рамках Международного дня толерантности	ноябрь	Зам. директора по СПР, педагог-психолог
59	День конституции Российской Федерации	декабрь	зам. директора по СПР, преподаватель истории
60	День воинской славы. Единый классный час, посвященный Дню освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	январь	Зам. директора по СПР, кураторы групп , советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
61	Участие в митинге, посвященному Дню памяти воинов интернационалистов	февраль	Студенческий совет, зам. директора по СПР
62	Спортивный праздник посвященный Дню защитника Отечества, приуроченный 75-летию Великой Победы	февраль	Зам. директора по СПР, преподаватель физической культуры
63	Открытый урок в рамках Всемирного дня гражданской обороны, с проведением тренировок по защите детей и персонала образовательных организаций от чрезвычайных ситуаций	март	Зам. директора по СПР, старший мастер, специалист МЧС

64	Классные часы «Россия - правовое государство», «Россия без коррупции»	апрель	Зам. директора по СПР, кураторы групп
65	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	апрель	Зам. директора по СПР, преподаватель истории
66	Участие в Международной акции «Диктант Победы»	Апрель - май	Зам. директора по СПР, преподаватель истории
67	Участие в Международной акции «Сад памяти»	апрель	Студенческий совет, зам. директора по СПР
68	Участие в акции «Бессмертный полк»	май	Студенческий совет, зам. директора по СПР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
69	Участие в благотворительном концерте «Спасибо деду за Победу!»	май	Студенческий совет, зам. директора по СПР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
70	Участие в Международной акции «Георгиевская ленточка»	май	Студенческий совет, зам. директора по СПР
71	Конкурс проектов, посвященный Великой Победе. «Никто не забыт, ни что не забыто»	май	Студенческий совет, зам. директора по СПР, преподаватель истории
72	День русского языка – Пушкинский день России	июнь	Студенческий совет, зам. директора по СПР, преподаватель литературы

73	Участие в мероприятии посвященном «Дню России»	июнь	Студенческий совет, зам. директора по СПР, преподаватель истории, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
74	Участие в международной акции «Свеча памяти»	июнь	Студенческий совет, зам. директора по СПР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
75	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	июнь	Студенческий совет, зам. директора по СПР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
76	Шефство над Сквером Победы	В течение года	Студенческий совет, зам. директора по СПР, кураторы
Профессионально-ориентирующее направление			
77	Единый классный час в рамках Международного дня распространения грамотности (проводится по группам)	сентябрь	Зам. директора по СПР
73	Единый классный час в рамках Всероссийского урока безопасности в сети Интернет (проводится по группам)	октябрь	Зам. директора по СПР, преподаватель информатики, кураторы групп
74	Лекция-беседа онлайн «Формирование коммуникативных навыков при трудоустройстве»	октябрь	Зам. директора по СПР, педагог-психолог, специалист с биржи труда

75	Участие в региональном Чемпионат профессионалов	ноябрь	Преподаватели, зам. директора по УПР, методист
76	Участие в областном конкурсе для педагогов, студентов и обучающихся образовательных организаций «Есть такая профессия…»	февраль-апрель	Зам. директора по СПР, преподаватели
77	Всемирный день защиты прав потребителей	март	Зам .директора по СПР, специалист из Роспотребнадзора
78	Исследования по определению уровня социализации обучающихся выпускных курсов	март	Педагог-психолог, зам. директора по СПР
79	Научно-исследовательская конференция «Через творчество в науку!»	март	Зам. директора по УПР, методист, преподаватели
Экологическое направление			
80	Участие в акциях «Сажаем лес вместе!» в рамках районного экологического проекта «Зеленый пояс Нефтегорского района»	октябрь, апрель	Студенческий совет, зам. директора по СПР
81	Участие в Региональном этапе Всероссийского экологического диктанта	ноябрь-декабрь	зам. директора по СПР
82	Благоустройство территории ГБПОУ «НГТ»	в течение года	Студенческий совет, зам. директора по СПР, кураторы
83	Экологический марафон	сентябрь, март	Студенческий совет, зам. директора по СПР, кураторы
84	Участие во Всероссийской акции «Неделя добра»	сентябрь, май	Студенческий совет, зам. директора по СПР

Здоровье сберегающее направление			
85	День здоровья (проводится по группам)	сентябрь, май	Зам. директора по СПР, преподаватель физической культуры
86	Лекции по санитарно-гигиеническому воспитанию молодежи	в течение года	Зам. директора по СПР, участие медицинских работников
87	Онлайн лекции по профилактике заболеваний, формированию здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по СПР, преподаватель физической культуры, участие медицинских работников
88	Проведение классных часов, бесед о правилах безопасного и правомерного поведения в техникуме, улице, дороге и других общественных местах.	сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
89	Профилактическая беседа инспектора ОГИБДД МО МВД России "Нефтегорский" со студентами, проживающим в сельских поселениях, по вопросам личной безопасности *(беседа включает информацию о правилах поведения на дорогах, соблюдении ПДД).*	сентябрь	Зам. директора по СПР, начальник ПДН ОГИБДД МО МВД
90	Правовой час- презентация **«Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних на основе статей КоАП РФ и УК РФ, разъяснение ответственности за нарушение с. 20.20, 20.21, 20.1., 12.7, 12.8 КоАП РФ, ст. 158, 228 и др.»** для студентов 1 курса *(включает раздел об ответственности за*	В течение сентября, октября	Педагог-психолог, старший мастер, кл. руководители 1-ого курса.

	нарушения в сфере ПДД).		
91	Правовой лекторий для студентов 1 курса с инспектором ПДН на тему: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних. Последствия привлечения несовершеннолетних к юридической ответственности. Профилактика суицидальных наклонностей. Комментирование основных статей КоАП РФ и УК РФ: 20.20, 20.21, 20.1, 20.22 и др.; 158, 228 и др. » *(включает информацию о правилах поведения на дорогах, соблюдении ПДД)*	сентябрь	Зам. директора по СПР, начальник ПДН ОГИБДД МО МВД
92	Проведение акции « Пешеходам о Правилах дорожного движения»	сентябрь	Социальный педагог, инспектор ОГИБДД МО МВД, волонтёры
93	Круглый стол « Что я знаю о последствиях совершения правонарушений?» с участием инспектора ПДН ОМВД, для студентов, состоящих на внутритехникумовском учёте и профилактическом учёте в ПДН ОГИБДД МО МВД *(включает информацию об ответственности за нарушения в сфере ПДД)*	октябрь	Зам. директора по СПР, начальник ПДН ОМВД, Социальный педагог
94	Организация участия студентов в правовой игре «С законом на Ты»	октябрь	Социальный педагог

95	Правовые викторины «Мы и закон» для студентов 1-ого курса (включает вопросы, связанные с ПДД)	Ноябрь	Социальный педагог, кураторы (кл. руководители)
96	Лекторий с участием инспектора по безопасности дорожного движения ОГИБДД МО МВД по г. Нефтегорску для родителей студентов на тему: « Юридическая ответственность за нарушения в сфере ПДД»	Ноябрь	Зам. директора по СПР, социальный педагог, инспектор ОГИБДД МО МВД
97	Беседа инспектора ПДН со студентами, состоящими на профилактическом учёте на тему: «Зимние каникулы без правонарушений», комментирование статей КоАП РФ и УК РФ: 20.20, 20.21, 20.1, 20.22 и др.; 158, 228 и др., *а также статей КоАП РФ, связанных с административными правонарушениями сфере дорожного движения*	3-я декада декабря	Инспектор ПДН, социальный педагог
98	Размещение информации на сайте техникума о юридической ответственности за нарушения в сфере ПДД *(административная, гражданская, уголовная)*	декабрь	Социальный педагог, инспектор ОГИБДД МО МВД
99	Профилактическая беседа «Безопасные зимние каникулы» *(включает информацию о правилах поведения на дороге, об опасностях на дороге в*	декабрь	Педагог-психолог, кураторы (кл. руководители)

	зимний период)		
100	Проведение разъяснительной беседы среди студентов 2-ого курса инспектором по безопасности дорожного движения ОГИБДД МО МВД на тему: «Соблюдение ПДД как залог безопасности участников дорожного движения»	февраль	Зам. директора по СПР, социальный педагог, инспектор ОГИБДД МО МВД
101	Классный час в форме беседы с элементами викторины «Береги свою жизнь!» в рамках единого классного часа с дистанционным участием инспектора по безопасности дорожного движения ОГИБДД МО МВД на тему: «Значение соблюдения ПДД как залог безопасности участников дорожного движения»	февраль	Кураторы (кл. руководители), инспектор ОГОБДД МО МВД
102	Интеллектуально-правовая игра «Знатоки права», в группах 1-ого курса *(включает раздел по решению ситуативных задач, связанных с ПДД)*	Март	Социальный педагог, кураторы (кл. руководители)
103	Демонстрация цикла познавательных фильмов «Первая передача» *(всё о ПДД)*	Март	Социальный педагог, Преподаватель по информатике
104	Подготовка статьи на внутритехникумовском сайте на тему «Дорожные знаки, дорожная разметка»	Апрель	Зам. директора по СПР, социальный педагог

105	Лекторий для родителей «Профилактика дорожного травматизма и правонарушений, связанных с ПДД»с участием сотрудника ОГИБДД МО МВД	Апрель	Социальный педагог, сотрудник ОГИБДД МО МВД
106	Проведение акции «Берегись, пешеход!»	Май	Социальный педагог, инспектор ОГИБДД МО МВД, волонтёры
107	Организация участия студентов в правовой игре «С законом на Ты»	Май	Социальный педагог
108	Проведение круглого стола «Летние каникулы без правонарушений» с участием инспектора ПДН для студентов «группы риска», комментирование статей КоАП РФ и УК РФ: 20.20, 20.21, 20.1, 20.22 и др.; 158, 228 и др., а также статей КоАП РФ, связанных с административными правонарушениями в сфере дорожного движения	Июнь	Зам. директора СПР, социальный педагог, инспектор ПДН
109	Профилактическая беседа «Безопасные летние каникулы» (включает информацию об ответственности за нарушение ПДД)	июнь	Старший мастер, кураторы (кл. руководители)
110	Обновление информации на правовом информационном стенде	В течение года	Социальный педагог
111	Анкетирование по профилактике зависимостей	по согласованию	Педагог-психолог

112	Участие в Спартакиаде м.р. Нефтегорский Самарской области среди учащихся	в течение года	Зам. директора по СПР, преподаватель физической культуры
113	Мероприятие по профилактике наркомании, токсикомании и алкоголизма среди молодежи в рамках акции *«Знать, чтобы жить»*	декабрь	Зам. директора по СПР, участие медицинских работников
114	Участие в областных соревнованиях по баскетболу среди юношей и девушек I, II группа	октябрь-ноябрь	Преподаватель физической культуры
115	Участие в областных соревнованиях по армрестлингу среди юношей II группа	декабрь	Зам. директора по СПР, преподаватель физической культуры
116	Участие в областных соревнованиях по мини-футболу среди команд профессиональных образовательных организаций	февраль-апрель	Зам. директора по СПР, преподаватель физической культуры
117	Участие в областных соревнованиях по волейболу среди юношей и девушек II группа	март-апрель	Зам. директора по СПР, преподаватель физической культуры
118	Участие в Мероприятиях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	сентябрь-август	Зам. директора по СПР, преподаватель физической культуры
119	Участие в шахматном турнире для обучающихся, осваивающих обучение игре в шахматы	апрель	Зам. директора по СПР, преподаватель физической культуры

Студенческое самоуправление			
120	Заседание Студенческого совета, утверждение плана работы	сентябрь	Студенческий совет, зам. директора по СПР
121	Участие в региональном этапе Всероссийской программы «Диалог на равных»	сентябрь-май	Студенческий совет, зам. директора по СПР
122	Собрания в группах «Выбираем актив»	сентябрь	Студенческий совет, зам. директора по СПР
123	Назначение ответственных в общественных объединениях и клубах техникума	сентябрь	Студенческий совет, зам. директора по СПР
124	Участие общества волонтеров в праздничных мероприятиях, посвященных «Дню города» и «Дню нефтяника»	сентябрь	Студенческий совет, зам. директора по СПР
125	Заседание Студенческого совета и Старостата	ежемесячно	Студенческий совет, зам. директора по СПР
126	Выпуск студенческой газеты «Апгрейд»	в течение года	Студенческий совет, зам. директора по СПР
127	Регистрация волонтеров ГБПОУ «НГТ» на интернет-платформе «Доброволец России»	сентябрь	Студенческий совет, зам. директора по СПР
128	Посвящение в студенты	сентябрь	Студенческий совет, зам. директора по СПР
129	Участие в акциях «Сажаем лес вместе!» в рамках районного экологического проекта «Зеленый пояс Нефтегорского района»	октябрь, апрель	Студенческий совет, зам. директора по СПР
130	Открытие ежегодного конкурса в ГБПОУ «НГТ» «Студент года»	ноябрь	Студенческий совет, зам. директора по СПР

131	День конституции РФ	декабрь	Студенческий совет, зам. директора по СПР
132	Участие в акции «Мечты невидимых стариков»	декабрь	Студенческий совет, зам. директора по СПР
133	День российского студенчества. Ежегодный окружной конкурс студенческого творчества «Студенческий дебют»	январь	Студенческий совет, зам .директора по СПР
134	Участие в профориентационной работе	в течение года	Студенческий совет, зам. директора по СПР
135	Участие в митинге, посвященному Дню памяти воинов интернационалистов	февраль	Студенческий совет, зам. директора по СПР
136	Подготовка и участие в областном фестивале студенческого самодеятельного творчества «Веснушка»	март	Студенческий совет, зам .директора по СПР
137	Участие общества волонтеров в акции «Весенняя неделя добра»	апрель	Студенческий совет, зам. директора по СПР
138	Дни открытых дверей в рамках акции «Апрельские встречи»	апрель	Студенческий совет, зам. директора по СПР
139	Урок мужества, посвященный 78-летию Великой Победы	май	Студенческий совет, зам. директора по СПР
140	Участие в акции «Бессмертный полк»	май	Студенческий совет, зам. директора по СПР
141	Подготовка торжественной линейки «Последний звонок»	май	Студенческий совет, зам. директора по СПР

142	Субботники по уборке территории ГБПОУ «НГТ»	май	Студенческий совет, зам. директора по СПР
143	Подготовка и проведение Выпускного вечера.	июнь	Студенческий совет, зам. директора по СПР
144	Отчет о работе Студенческого совета за уч. год.	июнь	Студенческий совет, зам. директора по СПР
145	Участие в мероприятии посвященному «Дню России».	июнь	Студенческий совет, зам. директора по СПР
	Профориентационная работа		
146	День открытых дверей (в т.ч. онлайн, прямые эфиры)	ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель	Студенческий совет, зам. директора по СПР
147	Классные часы и родительские собрания для будущих абитуриентов в школах города и района (в т.ч.онлайн)	в течение года	Студенческий совет, зам. директора по СПР, преподаватели
148	Встречи с работодателями.	в течение года	Зам. директора по СПР
149	Участие в ярмарке профессий	по согласованию	Зам. директора по СПР
150	Дни открытых дверей в рамках акции «Апрельские встречи»	апрель	Зам. директора по СПР
151	Открытые уроки, посещение вновь открытых мастерских	март, апрель	Зам. директора по СПР
Организационно-методическая работа			

152	Заключение договоров о сотрудничестве, составление совместных планов работы на текущий год	сентябрь	Зам. директора по СПР
153	Формирование личных дел несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН, ПДН, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	Зам. директора по СПР, педагог-психолог
154	Совещание по воспитательной работе	ежемесячно	Зам. директора по СПР, кураторы
155	Утверждение планов работы кураторов групп	сентябрь	Зам. директора по СПР
156	Составление планов воспитательной работы по направлениям	сентябрь	Зам. директора по СПР, педагог-психолог
157	Заседание стипендиальной комиссии	ежемесячно	Стипендиальная комиссия
158	Разработка информационного материала по профориентационной работе	В течение года	Зам. директора по СПР
159	Заседание совета профилактики	ежемесячно	Зам. директора по СПР, кураторы, специалисты ПДН, КДН, ГКУ ЦСОН Юго-Восточного округа
Профилактическая работа			
160	Утверждение состава Совета профилактики	сентябрь	Зам. директора по СПР
161	Совет профилактики	ежемесячно и один раз в квартал	Зам. директора по СПР, педагог-психолог, кл руководители

162	Тестирование на выявление зависимостей от ПАВ	октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
163	Дисциплинарная линейка	январь-май	Зам. директора по СПР
164	Правовой всеобуч	по согласованию	Зам. директора по СПР, Нефтегорская межпоселенческая библиотека
165	Индивидуальные беседы с обучающимися	в течение года	Зам. директора по СПР, педагог-психолог
165	Тематические классные часы для студентов 1 курса «Готовимся к первой сессии»	ноябрь	Зам. директора по СПР, педагог-психолог, кл руководители
166	Встречи с сотрудниками правоохранительных органов	январь-май	Зам. директора по СПР, педагог-психолог
167	Встречи с сотрудниками ЦРБ по профилактике алкоголизма и наркомании	январь-май	Зам. директора по СПР, педагог-психолог
168	Мероприятия по формированию здорового образа жизни, профилактике социально-значимых заболеваний	в течение года	Зам. директора по СПР, специалисты ГБУЗ «Самарский областной центр медицинской профилактики «Центр общественного здоровья»
169	Открытый урок ОБЖ посвященный безопасному отдыху детей в летний период, правилам поведения в природной среде, в том числе на водных объектах, в преддверии празднования Дня пожарной охраны.	апрель	Зам. директора по СПР, старший мастер, Инструктор ПП ПСЧ №105

160	Лекция-беседа с обучающимися рамках «Всемирного дня без табака»	май	Зам. директора по СПР, врач-нарколог
161	Летняя занятость несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН, ПДН, ТЖС, дети-сироты	май	Зам. директора по СПР, педагог-психолог, специалист с биржи труда
162	Оказание помощи в трудоустройстве	май	Зам. директора по СПР, специалист с биржи труда, специалист центра «Семья»
Работа с родителями			
163	Родительские собрания онлайн по группам	В течение года	Кураторы, зам. директора по СПР
164	Заключение договоров между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся	сентябрь-октябрь	Зам. директора по СПР, секретарь учебной части
165	Общетехникумовское родительское собрание (в том числе онлайн)	сентябрь, ноябрь, апрель	Зам. директора по СПР, педагог-психолог, кураторы
166	Индивидуальные беседы с родителями (по запросу)	в течение года	Зам. директора по СПР, педагог-психолог
167	Работа с представителями родительского комитета	в течение года	Зам. директора по СПР, педагог-психолог

ТЕМАТИКА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ В 2023-2024 УЧ. Г.

1.Интернет-сообщества как источник опасности для психического здоровья молодых людей и подростков.

2. Суицид среди молодёжи: геройство или слабость? Как сохранить психическое здоровье молодёжи? Причины и профилактика стрессовых ситуаций. Психологическая поддержка для преодоления стрессовых ситуаций. 3. Конфликт с собственным ребёнком. Пути решения конфликта.

4. Об этом с тревогой говорят родители: "У моего ребёнка есть зависимость от... Как быть? Что предпринять?" Рекомендации психолога.

5. Профилактика рискованного поведения.

6. Осторожно, терроризм.

7. Взаимодействие родителей и педагогического коллектива ГБПОУ «НГТ»

Примечание:

1. Классные часы в группах планируются классными руководителями, учитывая возраст студентов, специальность и профессии:
   – час общения по подведению итогов успеваемости и посещаемости за месяц;
   - беседы по разным направлениям;
   - тематические классные часы, уроки, внеклассные мероприятия о жизни и творчестве великих русских писателей и поэтов, в том числе приуроченных к юбилейным датам;
   - Санитарный день.
2. В план воспитательной работы могут быть внесены изменения в связи с текущей необходимостью.

3. ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТЫ

Цель: Содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становления обучающихся ГБПОУ «НГТ».

Задачи:

- содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению обучающихся;
- мониторинг процесса адаптации обучающихся I курса к новым условиям обучения в техникуме;
- формирование навыков и умений эффективной адаптации к меняющемся условиям жизнедеятельности у обучающихся «группы риска»;
- мониторинг социально-психологических проблем образовательного пространства, выявление и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;
- профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье, личностном развитии обучающихся;
- профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики.
- повышение психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

Аудитория: обучающиеся ГБПОУ «НГТ», в том числе, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья и дети, находящиеся в ТЖС и СОП.

План работы психолого - педагогической работы

№	Название работы	Условия проведения	Адресат	Сроки проведения	Предполагаемый результат
1.Групповая диагностическая работа					

1.1.	Диагностика (исследование) индивидуально- типологических особенностей (темперамент, характер, психические процессы) обучающихся нового набора	ГБПОУ «НГТ»	I-курс	Первое полугодие	Работа с обучающимися нового набора с целью выявления личностных особенностей и выдачи рекомендаций педагогам и родителям. *(Групповые заключения по результатам диагностики)*
1.2.	Изучение межличностных отношений, групповой сплоченности и социально-психологического климата в группах нового набора	ГБПОУ «НГТ»	I-курс	В течение года (по запросам)	Установление характера взаимоотношений и взаимодействия между членами учебной группы. *(Групповые заключения по результатам диагностики)*
1.3.	Выявление склонности к девиантному поведению обучающихся нового набора	ГБПОУ «НГТ»	I-курс	В течение года (по запросам)	Выявление детей, имеющих предрасположенность к различным видам девиантного поведения, с целью их коррекции и недопущения дальнейшего развития и проявления. *(Групповые заключения по результата*

					м диагностики)
1.4.	Диагностика выявления факторов риска суицидального поведения у обучающихся.	ГБПОУ «НГТ»	I-IV курсы	В течение года	Выявления уровня сформированности суицидальных намерений. *(Групповые заключения по результатам диагностики)*
1.5.	Определение ведущей учебной мотивации у обучающихся	ГБПОУ «НГТ»	II –IV курсы	В течение года	Формирование студентов к профессиональной деятельности и интерес к накоплению знаний, самостоятельной деятельности и и непрерывному самообразованию. *(Групповые заключения по результатам диагностики)*
1.6.	Диагностика мотивации студентов с признаками одарённости	ГБПОУ «НГТ»	I - курс	Первое полугодие	Выявление ведущей мотивации деятельности (мотивация успеха – избегая неудачи) студентов с признаками одаренности. *(Групповые заключения*

					по результатам диагностики)
1.7	Изучение уровня тревожности у студентов выпускников	ГБПОУ «НГТ»	IV - курс	В течение года	Выявление лиц, имеющих высокую тревожность перед выпускными экзаменами. *(Групповые заключения по результатам диагностики)*
1.8	Исследование состояний, свойств личности (уровня тревожности, мотивов поведения, ценностных ориентаций, познавательных процессов) –обучающиеся из «Группы риска»	ГБПОУ «НГТ»	I-IV курсы	Октябрь Март	Изучение личностных особенностей обучающихся в т.ч. вновь поступивших «группа риска» для планирования и проведения коррекционно-развивающей работы. *(Групповые заключения по результатам диагностики)*
1.9.	Социально-психологическое тестирование обучающихся (СПТ-2021)	ГБПОУ «НГТ» Юго-Восточное управление	I-IV курсы	Сентябрь	Направлено на определение рисков формирования зависимости от наркотических средств и ПАВ.

1.10	Любые другие виды диагностики личностных особенностей, адаптационных, эмоциональных, поведенческих (по запросу)	ГБПОУ «НГТ»	I-IV курсы	В течение IIполугодия	Проведение исследований по запросам администрации и педагогов. *(Групповые заключения по результатам диагностики)*
2. Индивидуальная диагностическая работа					
2.1	Индивидуальная диагностика по запросу	ГБПОУ «НГТ»	I-IV курсы	В течение II полугодия	Индивидуальные заключения по результатам диагностики (рекомендации педагогам, родителям)
2.2	Индивидуальная диагностическая работа с обучающимися: *группа риска, находящиеся в трудной жизненной ситуации, находящихся на профилактических учетах, находящихся в банке социально-опасного положения.	ГБПОУ «НГТ»	I – IV курсы		
2.3	Индивидуальная диагностическая работа с вновь поступившими обучающимися: *из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ГБПОУ «НГТ»	I-курс	Сентябрь Октябрь	Выявление психологических особенностей вновь поступивших обучающихся. *Индивидуальные заключения по результатам диагностики (рекомендации педагогам, родителям)*
3. Социально-психологическая и педагогическая профилактика					
3.1.	Психологическая профилактика среди обучающихся нового набора	ГБПОУ	I - курс	Сентябрь -	Формирование установки

	«Программа профилактики по адаптации студентов Нового набора» *"Давайте познакомимся»". Социологический опрос, с целью выявления проблемной области, связанной с адаптацией первокурсников. *профилактика аддитивных форм поведения (самовольных уходов с занятий) «Тренинг адаптивности или личностного роста студентов» *профилактика дезадаптации обучающихся нового набора занятие «Прими того, кто рядом».	«НГТ»		Декабрь (первый этап)	на безопасное поведение, успешная адаптация сплочение группы и командообразование у обучающихся I курс *(Программа, журнал учета групповых занятий)*
3.2.	Буллинг - психологический террор профилактика через ***«Программу профилактики по буллингу среди подростков «Дорога Добра»»***	ГБПОУ «НГТ»	I-III курс согласно возрастной категории 15-18 лет	В течение года	Повысить знания обучающихся об особенностях буллинга и его влияние на развитие личности, а также по конструктивному общению и умения выстраивать взаимоотношения со своими сверстниками и. *(Программа занятия, журнал учета групповых занятий)*
3.3.	Психологическая профилактика с девиантными подростками, имеющими деструктивные формы поведения - ***Программа профилактики девиантного поведения подростков «Путь к себе»***	ГБПОУ «НГТ»	Группа контингента девинатных подростков	В течение года	Профилактика и коррекция девиантного поведения подростков. Помощь в осознании форм собственного поведения; обучение

					подростков здоровому жизненному стилю и формированию стрессоустойчивой и социально адаптированной личности. *(Программа занятия, журнал учета групповых занятий)*
3.4.	Психопрофилактическая работа по программе ***«Развитие коммуникативных умений у подростков Просто о сложном»***	ГБПОУ «НГТ»	I-II курс согласно возрастной категории	В течение года	Развитие навыков и умений конструктивного общения у подростков. *(Программа занятия, журнал учета групповых занятий)*
3.5.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся по профилактике злоупотребления ПАВ на основе использования в практической деятельности психолога профилактических занятий ***«Профилактическая психолого-педагогическая программа «Твой выбор»» (профилактика раннего употребления подростками ПАВ)***	ГБПОУ «НГТ»	I-IV курсы	В течение года	Формирование здоровых установок и навыков ответственного поведения, снижающих вероятность приобщения подростков к употреблению психоактивных веществ *Программа занятия, журнал учета групповых занятий)*

3.6.	Профилактика суицидального поведения студентов через ***«Программу формирование и развитие психологических ресурсов личности «Палитра жизни»»***	ГБПОУ «НГТ»	I-IV курс согласно возрастной категории 15-18 лет	В течение года	Формирования у студентов позитивного восприятия окружающего мира и доверительного взаимодействия с социумом. *(Программа, журнал учета групповых занятий)*
3.7.	Психологическая профилактика в форме классного часа ***«По рискованному поведению в сети интернета «Безопасность в сети интернета»»***	ГБПОУ «НГТ»	I-IV курс согласно возрастной категории 15-18 лет	В течение года	Психопрофилактическая помощь обучающихся о возможных угрозах в сети Интернет, повышение грамотности и формирование общепринятых норм поведения в сети. *(Программа занятия, журнал учета групповых занятий)*
3.8.	Профилактическая работа с подростками, склонными к суицидальному поведению через ***программу «Ценность жизни»***	ГБПОУ «НГТ»	I-IV курс согласно возрастной категории 15-18 лет	В течение года	Корректировка суицидального поведения среди подростков, посредством формирования позитивного восприятия окружающего мира и

					доверительного взаимодействия с социумом. .*(Программа занятия, журнал учета групповых занятий)*
3.9.	Психологическая профилактика в форме классного часа, дискуссии, беседы, вопросы-ответы по рискованному поведению в сети Интернет: ***тема «Интернет - зависимость»***	ГБПОУ «НГТ»	III-IV курсы согласно возрастной категории 19-20 лет	Ноябрь Декабрь	Уведомление обучающихся о возможных угрозах в сети Интернет, повышение грамотности и формирование общепринятых норм поведения в сети. *(Журнал учета консультаций, листы регистрации*
3.10.	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (в форме практикума).	ГБПОУ «НГТ»	I – IV курсы	Ноябрь апрель	Практическая помощь обучающим в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи. *(журнал учета групповых занятий)*
3.11.	Психологическая профилактика «Первая сессия» (в форме анкетирования) ***«Программа профилактики по адаптации студентов Нового набора»»***	ГБПОУ «НГТ»	I курс	Ноябрь Май	Практическая помощь обучающим в организации их работы по

					подготовке к экзаменам и успешной их сдачи *(Программа занятий, журнал учета групповых занятий)*
3.12.	Психологическая профилактика ***Программа по развитию толерантного поведения у подростков «Мы разные, но мы вместе»***	ГБПОУ «НГТ» Зам. директора по СПР, классные руководители	I – IV курсы	В течение года	Формирование толерантного отношения к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Толерантное отношение к людям разных национальностей. *(Программа, анкетирование, журнал учета групповых занятий)*
3.13.	Профилактическая работа направлена на просвещение и работу с родителями подростков, склонных к девиантному поведению. ***(Программа профилактики девиантного поведения подростков «Путь к себе»).*** *Выступления на родительских собраниях, индивидуальные консультации.*	ГБПОУ «НГТ»	Родительский состав	В течение года	Повышение уровня психологической компетентности родителей о взаимоотношениях с подростками, имеющими девиантное поведение *(Программа занятия, журнал учета групповых занятий).*
3.14.	Выступление на **педсоветах**, **методических** объединениях: ***«Первый этап - адаптация первокурсников к***	ГБПОУ «НГТ»	Педагогический состав	В течение года	Выработка стратегии комплексног

	условиям обучения в техникуме».				о сопровождения дезадаптированных первокурсников. *(Журнал учета консультаций, листы регистрации)*
3.15.	Выступление на **родительских собраниях** тематика выступлений согласно профилактических программ утвержденных ГБПОУ «НГТ»	ГБПОУ «НГТ»	Родители обучающихся I-II курсов	В течение года	Расширение психолого-педагогический знаний родителей о способах установления контакта с собственным ребенком *(Листы регистрации)*
4. Социально-психологическое и педагогическое просвещение					
4.1	Практические занятия для обучающихся по расширению спектра эффективных **копинг-стратегий** в стрессовых ситуациях (просмотр и обсуждение видеороликов)	ГБПОУ «НГТ»	I-IV курсов	В течение года	Обеспечение психологической помощи подростку в формировании навыков саморегуляции, способов конструктивного разрешения конфликтов. *(Занятия, журнал учета групповых занятий)*
4.2.	Психолого-педагогические практикумы для педагогов, позволяющие им освоить психотехнические навыки конструктивного взаимодействия с подростками с девиантным поведением по ***Программе профилактики девиантного поведения подростков «Путь к себе»***	ГБПОУ «НГТ»	Педагогический состав	В течение года	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива в

					работе с с подростками, имеющими девиантное поведение *(Программа занятия, журнал учета групповых занятий)*
4.3.	Практические занятия для обучающихся с использованием психологических тренингов, применение техники **тайм-менеджмента** (как организовать своё время)	ГБПОУ «НГТ»	I-IV курсов	В течение года	Помощь студентам в формировании навыков самодисциплины и повышения продуктивности. *(Занятия, журнал учета групповых занятий)*
4.4	Психологическое просвещение обучающихся лекции на тему: ***«О безопасном сексуальном поведении, а также о формировании здорового образа жизни»***	ГБУЗ «Самарский областной кожно-венерологический диспансер» ГБПОУ «НГТ»	I-II курсов	В течение года	В целях просвещения и снижения распространенности инфекций, передаваемых половым путем (ИППП) и заразных кожных заболеваний среди подростков *(Журнал учета групповых занятий, листы регистрации)*
4.5.	Психологическое просвещение занятие с обучающимися: ***Целевая воспитательная программа по подготовки будущего семьянина «Взросление»:*** *«Этика взаимоотношений полов». Беседа, лекция, тестирование, вопросы	ГБПОУ «НГТ»	I-II курсов	В течение года	Установление взаимоотношений между молодыми людьми.

	и ответы.				Этика знакомства, дружба и любовь, любовь или увлечение. Честь и достоинство. Культура взаимоотношений влюблённых. Проблема взаимоотношений влюблённых. *(Программа занятия, журнал учета групповых занятий)*
4.6.	Психологическое просвещение занятие с обучающимися: ***Целевая воспитательная программа по подготовки будущего семьянина «Взросление»:*** *«Брак и семья». Беседа, лекция, тестирование, вопросы и ответы.	ГБПОУ «НГТ»	III-IV курсов	В течение года	Обсуждение тем: Как играют на свадьбах. Брак и семья. Правовые взаимоотношения супругов. Азбука для двоих. Как избежать ссор и конфликтов. Праздники семейного календаря. *(Программа занятия, журнал учета групповых занятий)*
4.7.	Психологическое просвещение **педагогического коллектива темы:** «Индивидуальные встречи педагога-с родителем и как оказать консультативную помощь родителю: *в совладении с аффективными реакциями на стрессовые ситуации; *просвещение родителей в области	ГБПОУ «НГТ»	Педагогический состав	В течение года	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности

	навыков саморегуляции; *способов конструктивного разрешения конфликтов, расширения спектра эффективных **копинг-стратегий»**				педагогического коллектива в работе с родителями обучающихся. *(Журнал учета консультаций, листы регистрации)*
4.8.	Психологическое просвещение родителей (**выступление на родительском собрании):** *****«Внимание, опасность: алкоголь, наркотики, суицид, противоправные действия, экстремизм и терроризм»	ГБПОУ «НГТ»	Родители обучающихся I-IV курсов	В течение года	Расширение психологических знаний родителей об опасных ситуациях. (*Листы регистрации)*
5. Коррекционно-развивающая работа					
5.1	Коррекционно-развивающие занятия с обучающими, испытывающими временные трудности периода адаптации	ГБПОУ «НГТ»	I-курс	В течение года	Формирование и сохранение психологического здоровья первокурсников через создание условий для их успешной адаптации. *(Программа занятия, журнал учета занятий)*
5.2	Коррекционно-развивающие занятия с обучающими «группы риска»	ГБПОУ «НГТ»	I-IV курсов	В течение года	Формирование способностей к различным формам коммуникации. *(Программа занятия, журнал учета занятий)*
6.Консультативная работа					
6.1	Индивидуальные консультации педагогов ГПОУ «НГТ»	ГБПОУ «НГТ»	Педагогический состав	В течение года	Журнал учета

					консультаций
6.2.	Индивидуальные консультации обучающихся ГПОУ «НГТ»	ГБПОУ «НГТ»	Обучающиеся	В течение года	Журнал учета консультаций
6.3.	Индивидуальные консультации родителей ГБПОУ «НГТ»	ГБПОУ «НГТ»	Родители обучающихся	В течение года	Журнал учета консультаций
6.4.	Групповые и индивидуальные консультации обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников: *для родителей-обострение семейных проблем (детско-родительские отношения), *для обучающихся - нарушение эмоциональных и дружеских контактов со сверстниками в реальном социальном взаимодействии, *для педагогов-повышение уровня депрессивно-тревожных настроений и аутоагрессивного поведения обучающихся.	ГБПОУ «НГТ»	Педагогический состав Обучающиеся Родители обучающихся	В течение года	Журнал учета консультаций
7.Организационно-методическая деятельность					
7.1.	Участие в составлении годового плана работы ОУ, плана работы методических объединений, планов проведения родительских собраний, плана работы с молодыми специалистами.	ГБПОУ «НГТ»	Администрат-ивный и педагоги-ческий состав	В течение года	Формирование банка эффективных психологических методических материалов для сопровождения образовательного и воспитательного процесса и предоставление возможности их использования участниками образовательных отношений.
7.2.	Разработка комплексных планов программ коррекционно-развивающей	ГБПОУ	Педагог-	В течение года	Формирование

	работы, с обучающимися и их родителями в т.ч. состоящие на различных учетах.	«НГТ»	психолог		эффективных психолого-педагогических практик с учетом особенностей социальной, воспитательной ситуации.
7.3.	Принятие участия в психолого-педагогическом консилиуме (ППк) в т.ч. с обучающимися из числа инвалидов и лиц ОВЗ	ГБПОУ «НГТ»	Члены комиссии ППк	Один раз в полугодие	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения профессионального образования обучающихся.
7.4.	Оформление основной рабочей документации педагога-психолога	ГБПОУ «НГТ»	Педагог-психолог	В течение года	Составление планов, отчетов, статистических справок. Подготовка материалов к консультированию, просвещению и т.д.
7.5.	Разработка и выдача рекомендаций для педагогов, родителей по вопросам специфики организации индивидуальной работы и воспитания студентов	ГБПОУ «НГТ»	Педагог-психолог	В течение года	Обеспечение и публикация рекомендаций и буклетов для педагогов и родителей в т.ч. и на сайте ОУ.
7.6.	Участие в методических часах, семинарах ОУ.	ГБПОУ «НГТ»	Администрат-ивный и педагоги-ческий состав	В течение года	Повышение квалификации и знаний.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнитель	Прогнозируемый результат
1.Групповая психодиагностическая работа				

1.1.	Исследование индивидуально-типологических особенностей (темперамент, характер, психические процессы) студентов I-курса	Сентябрь Октябрь	Педагог-психолог	Работа со студентами нового набора с целью выявления личностных особенностей и выдачи рекомендаций кураторам групп по работе с I-ым курсом.
1.2	Выявление склонности к девиантному поведению студентов I-курса	Октябрь Ноябрь	Педагог-психолог	Выявление детей, имеющих предрасположенность к различным видам девиантного поведения, с целью их коррекции и недопущения дальнейшего развития и проявления
1.3	Диагностика выявления факторов риска развития кризиса и суицидального поведения у студентов I-IV курсов	Ноябрь	Педагог-психолог	Выявления уровня сформированности суицидальных намерений
1.4	Определение учебной мотивации у студентов I-курса студентов II-IV курсов	Январь Март	Педагог-психолог	Выявление психологических особенностей вновь поступивших студентов и изучение мотивации студентов к профессиональной деятельности старших курсов
1.5	Мониторинг аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения у студентов I-IV курсов	Февраль	Педагог-психолог	Анализ мониторинга студентов, прошедших психокоррекциионные занятия
1.6	Диагностика мотивации студентов с признаками одарённости	Февраль	Педагог-психолог	Выявление ведущей мотивации деятельности (мотивация успеха –избегая неудачи) студентов с признаками одаренности
1.7	Изучение межличностных отношений, групповой сплоченности и соц.психологического климата в группах I-курса	Март	Педагог-психолог	Установление характера взаимоотношений и взаимодействия между членами учебной группы
1.8	Мониторинг уровня тревожности студентов I-курса	Март	Педагог-психолог	Выявление групп студентов, имеющих высокий уровень тревожности в обучении.
1.9	Изучение уровня тревожности у студентов выпускников IV курс	Апрель Май	Педагог-психолог	Выявление лиц, имеющих высокую тревожность перед государственными экзаменами
1.10	Исследование психических состояний, свойств личности (уровня тревожности, мотивов поведения, ценностных ориентаций, познавательных процессов) –студенты «Группы риска»	В течение учебного года	Педагог-психолог	Изучение личностных особенностей студентов «группы риска» для планирования и проведения коррекционно-развивающей работы.

1.11	Любые другие виды диагностики личностных особенностей, адаптационных, эмоциональных, поведенческих.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Проведение исследований по запросам администрации и кураторов групп
2.Психопрофилактическая работа				
2.1	Психологическая профилактика среди студентов I курса треннинговое занятие по теме: "Давайте познакомимся»". Социологический опрос, с целью выявления проблемной области, связанной с адаптацией первокурсников.	сентябрь	Педагог-психолог	Формирование установки на безопасное поведение у студентов I курса.
2.2	Международный день солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября) Классные часы: «Слово «Террор»-означает «ужас» и «Мы разные, но мы вместе против Террора» для студентов I – IV курсов.	3 сентября	Педагог-психолог Зам. директора по СПР Классные руководители групп	Формирование общественного сознания и гражданской позиции подрастающего поколения.
2.3	Психологическая профилактика аддитивных форм поведения (самовольных уходов с занятий) среди студентов I курса психологическое занятие по теме: «Тренинг адаптивности или личностного роста студентов»	сентябрь	Педагог-психолог	Формирование установки на безопасное поведение у студентов I курса.
2.4	Психологическая профилактика дезадаптации студентов I курса тренинговое занятие по теме: «Прими того, кто рядом».	сентябрь	Педагог-психолог	Успешная адаптация студентов в техникуме, сплочение группы и командообразование.
2.5	Психологическая профилактика суицидальных намерений студентов I –IV курсов тренинговое занятие по теме: «Моя жизненная цель».	октябрь	Педагог-психолог	Формирование установок на безопасное поведение и здоровый образ жизни.
2.6	Психолого-педагогический консилиум с кураторами групп: «Адаптация студентов I курса к условиям обучения в техникуме».	октябрь	Педагог-психолог Классные руководители групп	Выработка стратегии комплексного сопровождения дезадаптированных студентов I курса.
2.7	Психологическая профилактика по рискованному поведению в сети Интернет: «Интернет - зависимость»	октябрь	Педагог-психолог	Уведомление обучающихся о возможных угрозах в сети Интернет, повышение грамотности студентов в вопросах безопасности в сети, формирование общепринятых

				норм поведения в сети.
2.8	Психологическая профилактика употребления алкогольных напитков студентами I курса, тренинговое занятие по теме: «История одного обмана».	ноябрь	Педагог-психолог	Формирование антиалкогольных установок на безопасное поведение и основ здорового образа жизни.
2.9	Международный день толерантности (16 ноября) Акция внеклассный час «Урок доброты» для студентов I – IV курсов.	Неделя толерантности	Педагог-психолог. Зам. директора по СПР, Классные руководители групп	Формирование толерантного отношения к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Толерантное отношение к людям разных национальностей.
2.10	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (в форме практикума) студентов I – IV курсов.	ноябрь	Педагог-психолог	Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи.
2.11	День борьбы со СПИДом (1 декабря) Анкетирование студентов I-IV курсов по теме: «Что мы знаем о СПИД…» Оформление стенда по тематике недели.	Неделя борьбы со СПИДом	Педагог-психолог Зам. директора по СПР Классные руководители групп	Формирование основ здорового образа жизни. Оформленный стенд по теме. Единый классный час-беседа при участии врача-нарколога.
2.12	Психологическая профилактика «Первая сессия» (в форме анкетирования) студентов I курса.	Ноябрь	Педагог-психолог Классные руководители групп	Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи
2.13	Психологическая профилактика употребления табачной продукции студентами I – IV курсов тренинговое занятие по теме: «Курение как угроза».	декабрь	Педагог-психолог Зам.директра по СПР	Формирование установок: анти-табачных и здорового образа жизни.
2.14	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами I – IV курсов тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Наркотики».	декабрь	Педагог-психолог	Формирование антинаркотической установки и основ здорового образа жизни.
2.15	Психологическая профилактика употребления нецензурной лексики у студентов I – IV курсов психологическое занятие по теме: «Сквернословие – это болезнь».	Январь	Педагог-психолог Классные руководители групп	Формирование установки на эффективное общение.

2.16	Психологическая профилактика употребления алкогольной продукции студентами I курса психологическое занятие по теме: «Мифы об алкоголе», «Скрытая правда об алкоголе».	февраль	Педагог-психолог	Формирование антиалкогольных установок и основ здорового образа жизни.
2.17	Психологическая профилактика употребления никотиновой продукции студентами I курса тренинговое занятие по теме: «Курение – спорные утверждения».	март	Педагог-психолог	Формирование антиникотиновой установки и основ здорового образа жизни.
2.18	Психологическая профилактика экзамена-ционных стрессов (в форме практикума) студентов I – II курсов.	апрель	Педагог-психолог Классные руководители ы групп	Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи.
2.19	Психологическая профилактика экзамена-ционных стрессов (в форме практикума) выпускников III –IV курсов.			Практическая помощь выпускникам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи, к защите дипломных работ.
2.20	Психолого-педагогический консилиум: «Анализ результатов адаптации студентов I курса к условиям обучения в техникуме».	май	Педагог-психолог Классные руководители групп	Анализ результатов комплексного сопровождения дезадаптированных студентов I курса.
2.21	Международный день отказа от курения (31 мая) Просмотр студентами видео: «Исцеляющий настрой от курения Н.Г.Сытина ‘Бросаем курить!”». Психологическая профилактика курения «Секреты манипуляции - Табак» (просмотр видеофильма, интерактивная дискуссия) I курс.	31 мая	Педагог-психолог, Врач-нарколог	Формирование антитабачных установок и основ здорового образа жизни у студентов, осознание его ценности и отказ от курения.
3. 1Психологическое просвещение (преподавателей, родителей)				
3.1	«Психологическая помощь родителям в совладении с аффективными реакциями на стрессовые ситуации, просвещение родителей в области навыков саморегуляции, способов конструктивного разрешения конфликтов, расширения спектра эффективных копинг-	октябрь	Педагог-психолог	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива в работе с родителями обучающихся.

	стратегий»			
3.2	Психологическое просвещение родителей (выступление на род. собрании) «Внимание, опасность: алкоголь, наркотики, суицид, противоправные действия, экстремизм и терроризм» I курс.	октябрь	Педагог-психолог	Расширение психологических знаний родителей об опасных ситуациях. Ознакомить с актуальным уровнем адаптации студентов I курса.
3.3	Психологическое просвещение родителей (выступление на род.собрании) «Как наладить общение с ребенком».	Ноябрь	Педагог-психолог	Расширение психологических знаний родителей о способах установления контакта с собственным ребенком.
3.4	Практические занятия для студентов по расширению спектра эффективных копинг-стратегий в стрессовых ситуациях (просмотр и обсуждение видеороликов) I-IV курсов	В течение учебного года	Педагог-психолог	Обеспечение психологической помощи подростку в формировании навыков саморегуляции, способов конструктивного разрешения конфликтов
3.5	Практические занятия для студентов с использованием психологических тренингов, применение техники тайм-менеджмента (как организовать своё время) I-IV курсов	В течение учебного года	Педагог-психолог	Помощь студентам и родителям в формировании навыков самодисциплины и повышения продуктивности
3.1.2 Психологическое просвещение студентов				
3.6	I-IV курс психологический час по теме: «Как справиться с самим собой?».	Декабрь	Педагог-психолог	Осознание студентами своих психологических особенностей.
3.7	I и II курс (целевая воспитательная программа по подготовке будущего семьянина «Взросление» «Этика взаимоотношений полов») Беседы, лекции, тренинги, тестирование, занятия с психологом- вопросы и ответы.	В течение учебного года	Педагог-психолог Классные руководители групп	Установление взаимоотношений между молодыми людьми. Этика знакомства, дружба и любовь, любовь или увлечение. Честь и достоинство. Культура взаимоотношений влюблённых. Проблема взаимоотношений влюблённых. Спид- общая беда человечества
3.8	III и IV кура (целевая воспитательная программа по подготовке будущего семьянина «Взросление»). «Брак и семья». Беседы, лекции, индивидуальные тренинги, тестирование, занятия с психологом- вопросы и ответы.	В течение учебного года	Педагог-психолог Классные руководители групп	Обсуждение тем: Как играют на свадьбах. Брак и семья. Правовые взаимоотношения супругов. Идеальный муж. Идеальная жена. Взаимоотношения с родителями супругов. Азбука для двоих. Как избежать ссор и конфликтов. Семейный быт. Семейная экономика. Институт семейного

				хозяйства. Праздники семейного календаря. Секреты семейной кухни и настоящей хозяйки. Наши соседи и друзья.
3.9	III и IV курс (целевая воспитательная программа по подготовке будущего семьянина «Взросление»). «Воспитание детей в семье», беседы, лекции, индивидуальные тренинги, тестирование, занятия с психологом- вопросы и ответы.	В течение учебного года	Педагог-психолог классные руководители групп	Обсуждение тем: Детство до рождения. Советы будущей маме. Влияние вредных привычек на развитие плода. Период новорожденности. Ребёнок и уход за ним. Любовь и долг. Роль отца в воспитании ребёнка. Семь «я». Традиции.
3.10	Выступление на методических и педагогических советах	В течение учебного года	Педагог-психолог	Ознакомление педагогов, мастеров, кураторов с основными возрастными закономерностями личностного развития студентов
4. Групповая коррекционно-развивающая работа				
4.1	Коррекционно-развивающие занятия с обучающими, испытывающими временные трудности периода адаптации	В течение учебного года	Педагог-психолог	Формирование и сохранение психологического здоровья первокурсников через создание условий для их успешной адаптации
4.2	Развитие коммуникативных способностей I – II курсов.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Формирование способностей к различным формам коммуникации
4.3	Занятия с элементами тренинга по развитии мотивации I – IV курсов.	Март	Педагог- психолог	Становление устойчивой внутренней учебной мотивации по результатам исследования мотивационных особенностей
4.4	Тренинговые занятия по коррекции тревожности I – IV курсов.	Период сессии	Педагог- психолог	Стабилизация тревожных эмоциональных состояний и развитие способностей к самореализации
4.5	Тренинговые занятия и классные часы I – IV курсов	В течение учебного года	Педагог-психолог	По запросам кураторов групп и администрации
5.Индивидуальная работа				
5.1	Индивидуальная диагностическая работа с обучающимися студентами: *группа риска, находящиеся в трудной жизненной ситуации, находящихся на профилактических учетах, находящихся в банке социально-опасного положения I – IV курсов.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Выявление изменений в эмоциональном и поведенческом состоянии детей «группы риска»
5.2	Индивидуальные	В течение	Педагог-психолог	Консультации студентов,

	консультации: *обострение семейных проблем (детско-родительские отношения), нарушение у обучающихся навыков тайм-менеджмента, нарушение эмоциональных и дружеских контактов со сверстниками в реальном социальном взаимодействии, повышение уровня депрессивно-тревожных настроений и аутоагрессивного поведения обучающихся.	учебного года	Зам. директора по СПР	родителей, кураторов групп, преподавателей, также по запросу администрации.
5.3	Разработка и реализации планов, программ индивидуальной работы с обучающимися и их родителями, в том числе состоящие на внутреннем учёте техникума.	В течение учебного года	Педагог-психолог Зам. директора по СПР	Комплексная коррекционно-развивающая работа по индивидуальному плану.
6.Организационно-методическая деятельность				
6.1	Корректировка плана работы на год.	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Утвержденный план работы на год.
6.2	Корректировка списков студентов входящих в «группу социального риска».	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Список студентов «группы социального риска».
6.3	Заседания психолого-педагогического консилиума для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	1 раз в полугодие	Состав ППК	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения профессионального образования обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с их образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями исходя из реальных возможностей техникума.
6.4	Разработка и выдача рекомендаций для кураторов групп по вопросам специфики организации индивидуальной работы со студентами.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Рекомендации для кураторов групп по индивидуальной работе со студентами.
6.5	Участие и выступление на семинарах, конференциях областного, районного и городского уровня.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Повышение квалификации и знаний.
6.6	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений, психологических характеристик студентов.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Заключения, психологические характеристики, рекомендации.

6.7	Изучение психолого-педагогической литературы.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Применение новых знаний в работе.
6.8	Аналитическая деятельность по всем направлениям работы.	июнь	Педагог-психолог	Анализ работы за год и план работы на следующий год.
6.9	Работа по запросам:	В течение учебного года	Педагог-психолог	Содействие в решении возникающих проблем.

10. ПЛАН РАБОТЫ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель: создание эффективной системы получения маркетинговой информации, принятие на ее основе управленческих решений и координация их исполнения для достижения техникумом поставленных целей в рыночных условиях.

Задачи:

 формирование имиджа техникума, профессиональная ориентация, адаптация выпускников на рынке труда;

 анализ конкурентов (наличие аналогичного предложения образовательных услуг в техникуме и других образовательных учреждений, оценка сроков, объема и качества выпуска, влияние конкурентов на позиции учреждения);

 анализ прочих внешних факторов: экономическая и социальная обстановка в районе и области, появление нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность техникума, кадровых служб, служб занятости;

 анализ внутренних факторов техникума: выявления текущего потенциала учреждения, неиспользованных возможностей, способов и стоимость их задействования, альтернатив развития и пути их осуществления;

 совместное с руководством техникума определение целей и стратегий развития учреждения профессионального образования;

 анализ спроса - потребностей предприятий и учреждений в рабочей силе (объявления, интернет ресурсы, заявки в службе занятости);

 разработка совокупности мероприятий для достижения целей программы маркетинга техникума;

 разработка направлений маркетинга и рекламы.

Основные виды деятельности:

Исследовательская:

 подготовка и проведение маркетинговых исследований. Создание маркетинговой информационной системы (сбор, обработка, хранение и представление информации).

Коммуникационная: обеспечение взаимодействия между потребителями образовательных услуг и учреждением. Целенаправленное и комплексное воздействие на внешнюю и внутреннюю среду образовательного учреждения для достижения основных стратегических целей и решения оперативных задач.

План мероприятий внебюджетной деятельности

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Результат работы
Профильная и профориентационная работа				
1.	Информационная деятельность: PR-акции, реклама, разъяснительная работа со студентами учреждения	В течение учебного года 2023-2024гг	Специалист по маркетингу	Позиционирование техникума на рынке образовательных услуг. Имидж техникума, привлечение потенциальных потребителей обр. услуг.
2.	Дни открытых дверей	февраль, март, апрель	Специалист по маркетингу	на базе современной материально-технической базы мастерских по направлению «Строительство»: компетенции «Электромонтаж», «Малярные и декоративные работы», «Ландшафтный дизайн» оборудованного, в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование»

3.	Организация обучения по программе дополнительного образования детей от 6 до 7 лет «Подготовка к школе»	с 06 сентября 2023г до 30 апреля 2024г	Специалист по маркетингу	Обучение детей дошкольного возраста по программе дошкольного образования
4.	Работа в учебных группах техникума	Постоянно	Специалист по маркетингу	Формирование системы непрерывного профессионального образования
4.	Работа с родителями студентов. Посещение родительских собраний.	Постоянно	Специалист по маркетингу	Формирование системы непрерывного профессионального образования
5.	Организация обучения по программе профессионального обучения по профессии «Парикмахер»	Октябрь 2023г	Специалист по маркетингу	Формирование системы непрерывного профессионального образования
6	Организация обучения по программе профессионального обучения пенсионеров России для обучения компьютерной грамотности лиц пожилого возраста	Сентябрь 2023г	Специалист по маркетингу	Формирование системы непрерывного профессионального образования
7	Организация обучения по программе дополнительного профессионального обучения по профессии «Лаборант химического анализа»	Январь 2024г	Специалист по маркетингу	Формирование системы непрерывного профессионального образования
8	Организация маркетинговых акций с целью популяризации дополнительного образования взрослых и детей	В течение учебного года 2023-2024гг	Специалист по маркетингу	Популяризация образовательных услуг, профориентационная работа
9.	Участие в выставках, ярмарках, научно-практических конференциях	В течение учебного года 2023-2024гг	Специалист по маркетингу	Накопление опыта в организации дополнительного образования взрослых и детей
10	Организация мастер классов для детей и взрослых	В течение учебного года 2023-2024гг	Специалист по маркетингу	Организация досуга населения, обучение детей и взрослых уникальным разработкам в сфере творческой

				деятельности.
11	Разработка и реализация коротких программ профессионального обучения: 1 С бухгалтерия, основы предпринимательской деятельности, менеджер по персоналу	До 1 декабря 2023 г	Специалист по маркетингу	Формирование системы непрерывного профессионального образования
Реализация стратегии маркетинга техникума. Формирование имиджа, активное позиционирование в социально-культурную и образовательную структуру района.				
1.	Систематический анализ деятельности техникума, выявление сильных и слабых сторон современной образовательной системы техникума	В течение учебного года 2023-2024гг	Специалист по маркетингу	Реализация стратегии маркетингового управления
2.	Изучение опыта учреждения и других образовательных организаций, внедряющих в практику дистанционные формы обучения.	Сентябрь-декабрь	Специалист по маркетингу	Развитие дистанционного образования на базе техникума
3.	Прохождение аккредитации по ДПО «Охрана труда»	До 15 ноября	Специалист по маркетингу	Развитие системы непрерывного профессионального образования
4.	Расширение перечня дополнительных образовательных услуг.	В течение учебного года 2023-2024гг	Специалист по маркетингу	Обеспечение рынка труда специалистами экономической сферы и предпринимательства.
5.	Мониторинг потребностей рынка труда в специалистах – выпускниках техникума	В течение учебного года 2023-2024гг	Специалист по маркетингу	Оптимизация перечня специальностей, обновление содержания дополнительного образования взрослых и детей

6.	Обсуждение состояния и проблем работы внебюджетной деятельности на Педагогическом совете техникума	По плану работы пед. совета	Специалист по маркетингу	Повышение эффективности маркетинга образования
7.	Информационно-технологическое сопровождение работы внебюджетной деятельности	Системати-чески	Специалист по маркетингу	Эффективное функционирование на сайте учреждения.
8.	Создание базы данных методического и нормативно - правового материала по внебюджетной деятельности учреждения.	В течение года	Специалист по маркетингу	Накопление опыта создания и работы внебюджетной деятельности образовательном учреждение.
9.	Реклама образовательных услуг в СМИ	В течение года	Специалист по маркетингу	Повышение привлекательности программ профессионального образования, востребованных на областном рынке труда.
10.	Подготовка информационных материалов для распространения в школах города и района	Сентябрь-октябрь	Специалист по маркетингу	Реклама образовательных услуг , привлечение потенциальных потребителей образовательных услуг
11.	Организация работы студенческого «Маркетинг- клуба» в студенческой газете	ежемесячно	Специалист по маркетингу	Информирование студентов о работе «Маркетинг- клуба», привлечение потенциальных участников

11. ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

Внутритехникумовский контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов

деятельности техникума, призванный обеспечить обратную связь между управлением ГБПОУ «НГТ» и объектами управления.

Цель внутритехникумовского контроля: дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

Задачи внутритехникумовского контроля:

- учѐт и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности техникума;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей.
- мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов техникума;
- формирование принципов мотивации педагогических работников техникума на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

Виды контроля:

- **ТК -** тематический контроль (одно направление деятельности)
- **ФК** - фронтальный контроль (всестороннее изучение)
- **ПК -** персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

п/п	**Вид контроля**	**Цель и задачи контроля**	**Объект и предмет контроля**	**Исполнители**	**Сроки**	**Документы**
1	ФК	Готовность техникума к новому учебному году.	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий. 5. Обеспечение учебного	Директор, зам. директора по УПР, СПР, специалист по маркетингу, методист, старший мастер	август	совещание при директоре

			процесса			
2	ФК	Проверка учебно-планирующей документации	1. Учебные планы по специальностям и профессиям. 3. Программы учебных дисциплин/МДК и производственных практик. 4. Календарно-тематические планы. 5. Журналы учета теоретического и практического обучения. 6. Расписание занятий. 7. Программы ГИА. 8. График учебного процесса.	Зам директора по УПР, методист, старший мастер, преподаватели	сентябрь	Утвержденные УП, ППССЗ, программы УД/МДК, КТП, расписание, программы ГИА.
3	ПК	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии	Обучающиеся - задолжники	Зам. директора по УПР	с 01-15.10.2023 15.02-27.02.2024	
4	ФК	Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях техникума	Обучающиеся - первокурсники	Зам. директора по СПР, педагог-психолог	Сентябрь-октябрь	Выступления на пед. совете
5	ФК	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Зам.директора по СПР	в течение года	Ежемесячные отчеты по посещаемости
6	ТК	Контроль работы предметно цикловых комиссий	1. Планы работы предметно-цикловых комиссий 2. Индивидуальные планы работы преподавателей. 3. Планы работы кабинетов, лабораторий. 4. Протоколы заседаний ПЦК.	методист председатели ПЦК	2-я неделя января 1-я неделя июня	Отчеты председателей ПЦК
7	ПК	Контроль за: - организацией работы библиотеки - организацией работы с родителями	1. План работы библиотеки 2. Планирование работы совета родителей 3. Планирование работы студенческого самоуправления – студсовета.	Зам директора по СПР, педагог психолог, библиотекарь	в течение года	Отчетная документация и совещания.
8	ТК	Мониторинг успеваемости студентов	1. Входной контроль. 2. Накопляемость оценок и качество знаний. 3. Аттестация студентов за месяц 4.Промежуточная аттестация.	Зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦК преподаватели	регулярно в течение года	Рейтинговые ведомости (1 раз в месяц),

9	ПК	Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших преподавателей	1. Поурочные планы и конспекты занятий. 2. Методика проведения занятий. 3. Учебно-планирующая документация.	Методист, председатели ПЦК	по графику контроля	Совещание Школа молодого педагога
10	ПК	Работа кураторов групп	1. Планы работ кураторов 2. Внеклассные мероприятия	Зам.директора по СПР	в течение года	Ежемесячные отчеты по воспитательной работе
11	ТК	Работа библиотеки	1. План работы библиотеки. 2. Формирование электронной библиотеки.	Библиотекарь	1 раз в полугодие	Отчет, совещание
12	ФК	Журналы учета теоретического и производственного обучения	1. Выполнение единых требований техникума по ведению учебной документации. 2. Соответствие записей в журнале учебной документации, учебным планам и учебным программам. 3. Своевременность выставления и накаляемость оценок 4. Аккуратность заполнения	Зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦК, старший мастер, преподаватель	ежемесячно	метод совещания
13	ТК	Состояние материально-технической базы	1. Оснащение кабинетов и лабораторий. 2. Использование оборудования в учебном процессе. 3. Санитарно-гигиеническое состояние.	Зам. директора по УПР, СПР, завхоз	февраль	Совещание
14	ФК	Контроль за теоретическим и производственным обучением.	1. Качество проведения занятий преподавателями п/о. 2. Изучение системы работы преподавателей п/о с целью обобщения и распространения опыта. 3. Состояние производственного обучения.	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК , старший мастер	в течение года	педсоветы, ПЦК
15	ТК	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	1. Организация самостоятельной работы обучающихся. 2. Рациональность использования учебного времени. 3. Выполнение практической части программ. 4. Система повторения. 5. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний. 6. Мотивация обучения.	Методист	в течение года	педсоветы, ПЦК

			7. Профилактика неуспеваемости.			
16	ПК	Аттестация преподавателей	1.Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	зам. директора по УПР, методист	по графику	портфолио, педсоветы
17	ПК	Учебно-методическая работа преподавателей	1. Проведение открытых уроков и мероприятий. 2. Качество подготовки и проведения предметных недель 3. Издательская деятельность.	Зам. директора по УПР председатели ПЦК, методист	1 раз в полугодие	Отчеты ПЦК, анализ уроков и мероприятий
18	ТК	Состояние преподавания ОП и ПМ по профессиям	1. Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО.	Методист, председатели ПЦК	Ноябрь-март	педсоветы
19	ТК	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС.	Методист, председатели ПЦК	Октябрь-апрель	педсоветы
20	ФК	Взаимопосещение занятий преподавателями.	1. Соблюдение графика. 2. Глубина анализа занятий.	Зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦК	1 раз в полугодие	Протоколы заседаний ПЦК, анализ посещенных занятий
21	ТК	Выполнение решений педсоветов, цикловых комиссий.	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков.	Зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦК	в течение года	Педсовет
22	ТК	Лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы.	Качество выполнения, профессиональные компетенции студентов, наличие УМК, оборудования, отчетов студентов.	Методист, председатели ПЦК	1 раз в полугодие	Отчеты председателей ПЦК
23	ТК	Учебная и производственная практика.	Выполнение перечня учебно-практических работ, качество их выполнения.	Зам. директора по УПР, старший мастер председатели ПЦК	в течение года	Педсовет
24	ТК	Спортивно-массовая работа.	Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм и ТБ.	Руководитель физвоспитания	1 раз в полугодие	Совещание
25	ТК	Санитарное состояние помещений.	Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима, санитарно-гигиеническое состояние.	Завхоз	В течение года	Совещание, Акт проверок
26	ТК	Курсовое и	Выполнение графика КП,	Председатели	В течение	педсовет

		дипломное проектирование .	ДП качество оформления и содержание КП, ДП. Инновационные технологии в КП и ДП.	ПЦК	года	
27	ФК	Качество профессиональной подготовки по специальностям .	1. Уровень освоения ПК. 2. Итоги текущей, промежуточной и итоговой аттестации.	Зам. директора по УПР, , методист преподаватели	июнь	Педсовет, протоколы квалификационных экзаменов
28	ТК	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Условия проведения лабораторных работ. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях.	Инженер по ОТ	В течение года	Совещание, журнал по технике безопасности
29	ТК	Готовность к ГИА	1. Анализ программ ГИА и приложений к государственной итоговой аттестации.	Зам директора по УПР председатели ПЦК	по графику учебного процесса	Педагогический совет

12. ПЛАН ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель - комплексный подход к качественному оснащению образовательного процесса через бесперебойное функционирование хозяйственного сектора и создание благоприятной и безопасной учебной среды.

Задачи:

 развитие и модернизация материально-технической базы техникума в соответствии с изменяющимися потребностями учебного процесса, учебно-производственной и учебно-исследовательской деятельности;

 оптимизация системы финансирования деятельности хозяйственного управления;

 улучшение условий эксплуатации имеющегося оснащения и оборудования, хозяйственных площадей и производственных мощностей.

Основные направления:

 обеспечение бесперебойного функционирования учебного заведения;

 обеспечение безопасного пребывания обучающихся и сотрудников в учебном заведении;

 модернизация теплоэнергетических систем, энергосбережения;

 соблюдение требований Государственных надзорных служб;

 создание системы учета и контроля за эффективностью использования программы энергосбережения.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Приведение здания, учебных классов, лабораторий, мастерских в соответствии с требованиями по охране труда, электробезопасности к новому учебному году в соответствии с актами готовности.	июль-август	специалист административно-хозяйственной деятельности
2	-Распределение убираемых площадей в здании и на территориях; - Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	специалист административно-хозяйственной деятельности
3	- Подготовка документов для заключения договоров на 2024г., с водо и энергоснабжающими организациями, с организациями-поставщиками и представляющими услуги	октябрь-декабрь	специалист административно-хозяйственной деятельности
4	Инвентаризация	декабрь	специалист административно-хозяйственной деятельности; бухгалтер
5	Контроль за санитарным состоянием и содержанием техникума; целостность и техническое состояние имущества техникума; состояние электро и сантехоборудования, канализации, противопожарного оборудования; экономное использование энерго и водоресурсов	ежедневно	специалист административно-хозяйственной деятельности
6	Влажная уборки помещений, дезинфекция санузлов, уборка территории техникума (подметание, полив, очистка от снега и льда пешеходных дорожек)	ежедневно	уборщики служебных помещений; сторожа
7	Контроль за санитарным состоянием	ежедневно	специалист административно-хозяйственной деятельности
8	Снятие показаний счетчиков и представление данных поставляющим компаниям и получение счетов-фактур; - контроль за выполнением заключений Роспотребнадзора, ГПН и других надзорных органов	ежемесячно	специалист административно-хозяйственной деятельности
9	Дератизация, дезинсекция; закупка канцелярских и хозяйственных товаров	ежеквартально или по мере необходимости	специалист административно-хозяйственной деятельности
10	Ремонт инвентаря учебных кабинетов.	В течение года	специалист административно-хозяйственной деятельности; рабочий по

			обслуживанию здания
11	Обеспечение тех. персонала спец. одеждой, средствами личной гигиены	В течение года	специалист административно-хозяйственной деятельности; старший мастер
12	Обеспечение чистоты и порядка в помещениях и на прилегающей территории силами обучающихся.	В течение года	специалист административно-хозяйственной деятельности; воспитательная часть
13	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенического режима в помещениях учебного корпуса и мастерских.	В течение года	специалист административно-хозяйственной деятельности
14	Обеспечение заказами учебно-производственные мастерские.	В течение года	специалист административно-хозяйственной деятельности, старший мастер
15	Осмотр и ремонт освещения учебного корпуса и мастерских.	В течение года	специалист административно-хозяйственной; рабочий по обслуживанию здания
16	Обеспечение техникума знаками пожарной безопасности и средствами пожаротушения	В течение года	специалист административно-хозяйственной деятельности, старший мастер
17	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ОУ	В течение года	специалист административно-хозяйственной деятельности
18	Укомплектовать медицинскими принадлежностями кабинеты повышенной опасности и мастерские	сентябрь январь	специалист административно-хозяйственной деятельности, старший мастер
19	Контроль наличия моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков, мыла и туалетной бумаги в местах общего пользования.	В течение года	специалист административно-хозяйственной деятельности
20	Организация закупок моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты кожных антисептиков, мыла и туалетной бумаги с целью создания 5дневного запаса.	В течение года	специалист административно-хозяйственной деятельности
21	Контроль за проведением «утреннего фильтра» и обработки рук кожным антисептиком сотрудниками и обучающимися.	В течение года	дежурный администратор, специалист административно-хозяйственной

			деятельности
22	Контроль за мероприятиями по ежедневной влажной уборке во всех помещениях ГБПОУ «НГТ» с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, а также обработку всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, столов, стульев, оргтехники, оборудования) мест общего пользования (туалетные комнаты 1.2 этажа).	В течение года	специалист административно-хозяйственной деятельности
23	Разработка графика генеральных уборок (дезинфекции) помещений и туалетных комнат; графика проведения ежедневной уборки (дезинфекции) помещений и туалетных комнат	Сентябрь, январь	специалист административно-хозяйственной деятельности
24	Контроль проведения регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в соответствии с графиком учебного тренировочного и иных организационных процессов и режима работы ГБПОУ «НГТ»	Ежедневно	дежурный администратор, специалист административно-хозяйственной деятельности

План мероприятий

по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности
на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Подготовка здания, учебных кабинетов, мастерских в соответствие с требованиями по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности к новому учебному году, в соответствии с актами готовности.	Август	Администрация, зав. учебными кабинетами и мастерскими.
2	Обновление паспорта лабораторий, мастерских и учебных кабинетов.	Сентябрь	Старший мастер, преподаватели
3	Обеспечить проведение медицинского осмотра каждого работника.	Август – сентябрь	Специалист по кадрам
4	Контроль за обеспечением обучающихся и преподавателей спецодеждой, СИЗ на занятиях ПО.	Сентябрь	Старший мастер, завхоз , преподаватели.
5	Проверка оснащения рабочих мест в учебных мастерских и кабинетах.	Сентябрь - октябрь	Старший мастер
6	Рейд по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности.	В течение года	Старший мастер, социальный педагог, члены комиссии.
7	Учения по эвакуации обучающихся и сотрудников на случай возникновения пожаров и других ЧС ситуаций .	Сентябрь Декабрь Май	Старший мастер, зам по УПР, СПР
8	Наличие договоров с базовыми предприятиями на прохождение производственной и преддипломной практики «Раздела соответствие	Декабрь	Зам по УПР, старший мастер

	требованиям по охране труда с составлением надлежащих документов».		
9	Рейд по охране труда, по электробезопасности и пожарной безопасности.	Апрель	Старший мастер, члены комиссии
10	Организовать обучение и проверку знаний по охране труда электробезопасности с сотрудниками ОУ.	Май	Старший мастер,
11	Провести инструктаж по охране труда, ПБ,.ЭБ с соответствующей записью тематики инструктажа и даты проведения	Сентябрь	Старший мастер, члены комиссии
12	Контроль за преподавателями УП, ПП по ведению всех нормативных документов соответствующих образовательному процессу и охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.	В течении года	Зам по УПР, старший мастер, методист
13	Прозвонка системы электросетей и приборов.	Сентябрь – октябрь. Февраль-март	Ответственный за ЭБ, завхоз