Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Нефтегорский государственный техникум»

Согласовано Советом
Учреждения ГБПОУ «НГТ»
протокол №1
от «31» августа 2023 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «НГТ»
_____З.З.Овчинникова
Приказ №158-у от 31. 08. 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГБПОУ «НГТ»

Нефтегорск, 2023г

C=RU, O="ГБПОУ "" НГТ""",
CN=Овчинникова З.З.,
E=zukhrao@mail.ru
008abe8681869bf4b8
2023.10.13 13:35:
12+04'00'

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о режиме занятий обучающихся ГБПОУ «НГТ» (далее- Положение) регламентирует режим учебных занятий обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Нефтегорский государственный техникум» (далее- ГБПОУ «НГТ» - техникум) и является одним из основных документов, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического сопровождения, равномерную и систематическую работуобучающихся техникума.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29декабря 2012года № 273-ФЗ с изменениями от 29 декабря 2022года;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям (далее - ФГОС СПО) и федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
- Приказом Министерства просвещения России от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.20 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (зарегистрирован 11.09.2020 № 59784);

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучения» (зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом ГБПОУ «НГТ»;
- локальными нормативными актами техникума.

1.3. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании.

1.4. Положение о режиме занятий обучающихся определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

1.5. Положение устанавливает режим учебных занятий в ГБПОУ «НГТ», график посещения техникума участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Положение регламентирует функционирование техникума в период организации образовательного процесса и каникул.

1.7. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, производственную практику, внеурочную деятельность обучающихся. Он регламентируется учебными планами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО).

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы в соответствии с которыми техникумом составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности.

2.2. Обучение в техникуме производится в учебных группах по профессиям и специальностям.

2.3. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.4. Учебный год делится на два семестра для обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

2.5. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены техникумом с учетом образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.6. Продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.7. Продолжительность учебной недели – 6 дней. Максимальный объем учебных занятий и практики обучающегося не должен превышать 36 академических часа в неделю.

2.8. Время работы на учебной и производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного

законодательством о труде для соответствующих категорий работников с учетом возрастных особенностей.

2.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать восьми в учебном году, количество зачетов – десять. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным курсам.

2.10. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Сроки и длительность итоговой аттестации по каждой образовательной программе профессионального обучения определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

2.11. Регламентирование образовательного процесса на день.

2.11.1. Учебная деятельность обучающихся предусматривает:

– учебные занятия (урок теоретического обучения, урок учебной практики, лабораторное занятие, практическое занятие, консультация, лекция, семинар и др.);

– самостоятельную работу обучающихся;

– практическую подготовку;

– другие виды учебной деятельности.

2.11.2. Учебные занятия в техникуме начинаются в 8 часов 30 минут. Занятия организуются в одну смену.

При входе в здание техникума организован «входной фильтр» для обучающихся и сотрудников. Перед началом каждого урока подается звонок. Количество академических часов в день регламентируется расписанием занятий.

2.11.3. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перемен между уроками

внутри пар –5 мин., между парами – 10 мин.

Продолжительность урока может меняться по согласованию с директором техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.11.4. Для организации питания обучающихся предусмотрены две большие перемены продолжительностью 15 минут и 20 минут, согласно расписания занятий.

2.11.5. Во время перемены проводится проветривание аудиторий или обеззараживание воздуха с использованием рециркулятора воздуха. По окончании занятий и при необходимости проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

2.11.6. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать с занятий преподавателей и обучающихся, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

2.11.7. Факультативные занятия, занятия дополнительного образования (кружки, секции) проводятся через 30 мин. после последнего урока.

2.11.8. Ответственному за пропускной режим в техникуме категорически запрещается впускать в учебный корпус техникума без предварительного разрешения директора лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

2.11.9. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогических работников и родителей осуществляются на переменах или вне

уроков по предварительной договоренности.

2.11.10. Категорически запрещается:

– отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без приказа директора техникума;

– удалять обучающихся из кабинета во время урока; причинять физическое

– или моральное воздействие на обучающихся;

– производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации техникума (директора, заместителя директора по учебно-производственной работе).

2.11.11 Проведение экскурсий, походов и прочих внеклассных мероприятий с выездом с обучающимися за пределы техникума разрешается только после издания соответствующего приказа директора техникума. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятия за пределами техникума несет представитель администрации /преподаватель/руководитель группы, который назначен ответственным приказом директора техникума.

2.11.12 Работа спортивных секций, кружков, кабинетов техникума допускается только по расписанию, утвержденному директором техникума.

2.12. Изменения в режиме работы техникума определяются приказом директора техникума в соответствии с нормативно-правовыми документами (в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с резким понижением температуры наружного воздуха и т.д.).

2.13. Календарный график учебного процесса, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных полугодий/семестров и каникул, утверждается директором техникума ежегодно.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РАСПИСАНИЮ ЗАНЯТИЙ И ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Режим занятий обучающихся обеспечивается расписанием учебных занятий, которое способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся по теоретическому и практическому направлениям, а также повышению эффективности преподавательской деятельности.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются требования к режиму занятий обучающихся и основы рациональной организации образовательного процесса, а также решаются следующие задачи:

– выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;

– создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;

– создание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками техникума своих должностных обязанностей;

– рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов.

3.3. Расписание учебных занятий составляется на определенный период в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса, согласовывается с заместителем директора по учебно- производственной работе и утверждается директором техникума.

3.4. На основании расписания учебных занятий составляется ежедневное рабочее расписание с учетом возможных изменений.

3.5. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеурочной деятельности.

3.6. В расписании указываются название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.7. Основное расписание находится на информационном стенде в разделе «Расписание». Ежедневное расписание вывешивается на

информационном стенде и сайте техникума накануне учебного дня.

3.8. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала, проведение производственной/преддипломной практики как концентрированно, так и рассредоточено. Целесообразно чередование общеобразовательных и специальных дисциплин в течение учебного дня, а также чередование видов занятий по одной и той же дисциплине или междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей.

3.9. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в учебно-методической, воспитательной или научно-исследовательской деятельности, а также по семейным обстоятельствам или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению учебного процесса в техникуме и данного Положения.

3.10. Помимо учебных занятий преподаватели проводят индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.11. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочим учебным планом по профессии/специальности, составляется утвержденное директора техникума расписание консультаций и экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. При составлении расписания экзаменов необходимо соблюдать следующие требования:

- в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один

экзамен;

– длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема учебной дисциплины/профессионального модуля, но не менее 2-х дней.

3.12 Контроль за его соблюдением расписания являются должностной обязанностью заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.13. Расписание учебных занятий утверждается директором техникума.

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 В течение полугодия/семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных педагогических работников, перераспределением учебной нагрузки.

4.2 Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебно-производственной работе. Срочные замены временно отсутствующих педагогических работников (болезнь, командировки, курсовая подготовка, отпуск) производятся заместителем директора по учебно-производственной работе.