МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Нефтегорский государственный техникум»

(наименование образовательной организации)

Принято
Общим собранием работников
ГБПОУ «НГТ»
протокол №3
от «15» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «НГТ»
_____З.З.Овчинникова
Приказ № 152 от «15» сентября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Нефтегорск, 2021 год

C=RU, O="ГБПОУ "" НГТ""", CN=Овчинникова З.З., E=zukhrao@mail.ru
008abe8681869bf4b8
2023.11.10 11:53:52+04'00'

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение):

- определяет цели, задачи, процедуры внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО);
- определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;
- устанавливает функции и полномочия субъектов ВСОКО, показатели, индикаторы и инструментарий осуществления ВСОКО в ГБПОУ «НГТ»
- регламентирует учёт результатов процедур ВСОКО в деятельности образовательной организации, формы подведения итогов;
- устанавливает перечень документов и материалов для осуществления процедур ВСОКО в образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Положение о внутренней системе оценки качества образования разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 30 декабря 2021 г.);
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями от 21.03, 25.05.2019, 12.03.2020);
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную

деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- Распоряжение Министерства просвещения России от 01.09.2021 № Р-210 «Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.09.2017 № 955 (ред. от 18.12.2019) «Об утверждении показателей мониторинга системы образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.10.2017 № 48516);
- Приказ Министерства просвещения России от 10.09.2021 № 638 «Об утверждении показателей, методики расчёта показателей мониторинга системы образования, формы итогового отчёта о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 1412. 2017);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.02. 2017 № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12. 2013 № 1324»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 29.11.2021 № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован 30.11.2021 № 66123);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального

образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 № 464;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.12. 2014 № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 № 464;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 (ред. от 10.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 № 30306);
- ГОСТ Р 52614.2 – 2006 (Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования и среднего профессионального образования (далее – ФГОС СОО/СПО);
- Устав в ГБПОУ «НГТ»

1.3. Цель ВСОКО – установление соответствия качества образования требованиям ФГОС СОО/СПО, внешним установленным показателям, иным внешним требованиям для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений.

1.4. Задачи построения ВСОКО:

- получение объективной, достоверной информации о функционировании и развитии системы образования в ГБПОУ «НГТ», выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся, в том числе применяемых образовательных технологий, форм обучения, методик, приёмов обучения, учебно-методических комплексов;
- сопоставление результатов внешней и внутренней оценки качества образования в ГБПОУ «НГТ»;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности объективной информации о состоянии качества образования в ГБПОУ «НГТ», тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

1.5. Настоящее Положение подлежит всеми должностными лицами и сотрудниками, в том числе педагогическими работниками, работающими по совместительству.

1.6. Основными пользователями результатов ВСОКО являются педагогические работники, обучающиеся в ГБПОУ «НГТ» и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ГБПОУ «НГТ», работодатели и их объединения, учащиеся школ (абитуриенты) и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур методического (комплексного) аудита, специалисты министерства образования и науки Самарской области.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении нормативных правовых актов РФ, министерства образования и науки Самарской области.

1.8. Ознакомление административных и педагогических сотрудников, вспомогательного персонала с настоящим Положением проводится под подпись. Ответственность за ознакомление возлагается на заместителей и руководителей структурных подразделений.

1.9. Положение доводится до сведения обучающихся на классных часах, до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях учебных групп, а также путём размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «НГТ» в сети Интернет.

1.10. ВСОКО предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов и наблюдателей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя:

- коллегиальные органы управления (педагогический совет, методический совет)
- руководство в ГБПОУ «НГТ» (директор, заместители);
- предметно-цикловые (методические) комиссии;
- представители работодателей,
- представители общественных организаций, объединений и профессиональных сообществ, осуществляющих общественную экспертизу качества образования в ГБПОУ «НГТ».

2.2. Коллегиальные органы ГБПОУ «НГТ»:

- содействуют определению стратегических направлений развития ВСОКО;

- принимают участие в обсуждении системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
- принимают участие в процедурах ВСОКО;
- заслушивают информацию и отчёты административных и педагогических работников по вопросам образования и воспитания обучающихся, по результатам внутреннего и внешнего контроля соответствия содержания работы требованиям СанПиН, охраны труда, здоровья и жизни обучающихся, обеспечения безопасных условий и другие вопросы образовательной деятельности в ГБПОУ «НГТ»;
- принимают участие в оценке качества и результативности труда работников ГБПОУ «НГТ»;
- обсуждают результаты ВСОКО.

2.3. Директор ГБПОУ «НГТ»:

- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие ВСОКО;
- координирует деятельность всех структурных звеньев ВСОКО;
- привлекает общественность к внешней оценке качества образования;
- обеспечивает необходимыми ресурсами ВСОКО;
- принимает управленческие решения на основе результатов оценочных процедур.

2.4. Администрация ГБПОУ «НГТ»:

- определяет комплекс показателей и индикаторов оценки качества образования в ГБПОУ «НГТ»;
- формирует перечень, определяет содержание локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, и контролирует их исполнение;
- разрабатывает план функционирования ВСКО на учебный год, а также программы/планы контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований в рамках ВСОКО и осуществляет их реализацию;
- разрабатывает предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в их реализации;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых процедур ВСОКО, анализирует результаты ВСОКО;
- организует работу по повышению квалификации и педагогического мастерства, обобщению и распространению опыта, развитию творческих инициатив педагогических работников;

- содействует проведению подготовки работников и обучающихся к осуществлению процедур ВСОКО;
- обеспечивает условия работникам и обучающимся для осуществления процедур ВСОКО;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

2.5. Методическая служба, предметно-цикловые (методические) комиссии:
- участвуют в оценке качества образования, разработке критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
- участвуют в разработке и реализации контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований;
- формируют предложения по совершенствованию ВСОКО;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО на уровне своих объединений.

2.6. Ответственность за управление функционированием и развитием ВСОКО в ГБПОУ «НГТ» закрепляется приказом директора за заместителем директор по УПР.

2.7. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, устанавливается в должностных инструкциях и ЛНА), регламентирующих проведение процедур в рамках ВСОКО.

2.8. Функционирование ВСОКО осуществляется в соответствии с целью и задачами, обозначенными в настоящем Положении.

2.9. В качестве объекта ВСОКО выступают:
- образовательные результаты;
- содержание образовательных программ;
- условия реализации образовательных программ;
- удовлетворённость потребителей качеством образования.

2.10. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется через реализацию следующих процедур:
- мониторинг качества образования, включая мониторинг качества образовательных результатов, мониторинг качества образовательных программ, мониторинг основных и вспомогательных процессов управления;
- внутренний контроль (аудит) качества образования;
- опросы, анкетирование участников образовательных отношений с целью изучения удовлетворённости качеством образования в ОО (качеством

подготовки, качеством условий получения образования, качеством процесса получения образования);

- самообследование.

2.11. ВСОКО включает в себя основные направления оценки:

- качества условий реализации образовательных программ (материально-техническое, информационно-методическое обеспечение, санитарно-гигиенические условия, медицинское сопровождение, кадровое обеспечение, нормативно-правовое обеспечение и документооборот);
- качества содержания образовательных программ (основных, дополнительных, адаптированных, сетевых программ, индивидуальных УП);
- качества результатов освоения образовательных программ (предметные результаты обучения, метапредметные результаты, личностные результаты, ОК, ПК, достижения обучающихся, социализация обучающихся);

  удовлетворённости участников образовательных отношений качеством образования.

2.12. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в соответствии с Планом функционирования ВСОКО на учебный год, результаты анализируются и обобщаются при подведении итогов работы: оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в соответствии с Планом функционирования ВСОКО на учебный год, результаты обобщаются при подведении итогов работы ГБПОУ «НГТ» по итогам первого и второго семестра, а также на этапе подготовки отчёта о самообследовании.

2.13. План функционирования ВСОКО на учебный год утверждается директором и доводится до сведения работников ГБПОУ «НГТ» на педагогическом совете в августе перед началом учебного года.

2.14. По результатам оценочных мероприятий и процедур оформляются документы (отчёты, аналитические справки, заключения), содержащие схемы, таблицы, выводы и предложения по повышению качества образования. По итогам анализа на уровне руководства принимаются управленческие решения, осуществляется планирование развития ГБПОУ «НГТ».

2.15. Управленческий (ежегодный) цикл с использованием ресурсов ВСОКО включает в себя:

1. Определение показателей и индикаторов ВСОКО на учебный год;

2. Разработка плана функционирования ВСОКО, графика проведения внутренних аудитов, плана подготовки и проведения самообследования на учебный год;
3. Издание приказа о функционировании ВСОКО и проведении самообследования в учебном году;
4. Проведение процедур ВСОКО согласно планам (внутренний мониторинг качества образования, включая мониторинг основных и вспомогательных процессов управления, мониторинг удовлетворённости потребителей качеством работы ГБПОУ «НГТ», внутренний контроль (аудит) качества образования, самообследование);
5. Комплексный и системный анализ проведённой работы (анализ массива информации результатов реализованных процедур ВСОКО, включая анализ массива информации результатов внешней системы оценки качества образования с целью выявления проблем, требующих решения);
6. Рассмотрение результатов оценочных мероприятий и процедур в рамках ВСОКО на заседаниях коллегиальных органов управления, совещаниях руководства;
7. Принятие управленческих решений на основе разработки и реализации мероприятий, направленных на работу по выявленным проблемам, с определением сроков и ответственных за работу по устранению выявленных несоответствий или повторная процедура оценки;
8. Осуществление мероприятий в соответствии с принятыми управленческими решениями, работа с персоналом ГБПОУ «НГТ» (мотивация, обучение), разработка/актуализация локальных нормативных актов, разработка/корректировка регламентов работы;
9. Оценка эффективности, результативности проделанной работы (принятых решений);
10. Обоснование целей и задач ВСОКО, корректировка показателей и индикаторов ВСОКО на новый учебный год.

2.16. Источниками данных для ВСОКО могут выступать:

- результаты входного контроля групп нового набора;
- результаты выполнения всероссийских проверочных работ;
- результаты текущей, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников;
- трудоустройство выпускников;
- результаты демонстрационных экзаменов по стандартам «Ворлдскиллс Россия»;
- результаты мониторинга общих компетенций;

- итоги участия студентов в чемпионатах по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс Россия», «Абилимпикс»;
- результаты участия обучающихся в предметных/профессиональных олимпиадах, конкурсах, фестивалях;
- результаты аттестации педагогических и руководящих работников;
- результаты посещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- сведения о сохранности контингента;
- результаты проверки учебных журналов на соответствие установленным правилам оформления и выполнения учебного плана;
- результаты изучения степени удовлетворённости качеством образования обучающихся, их родителей (законных представителей), выпускников, работодателей и иных потребителей;
- результаты достижения/выполнения декомпозированных показателей государственных проектов и программ;
- результаты проверки соответствия основных образовательных программ требованиям ФГОС СПО и рынка труда;
- результаты рейтинга образовательной организации;
- результаты независимой оценки качества образования (далее – НОКО): НОК подготовки обучающихся и НОК условий образовательной деятельности (сертификация квалификаций, профессионально-общественная аккредитация, методический (комплексный) аудит);
- итоги государственной аккредитации;
- отчёты по итогам внутреннего контроля (внутреннего аудита) качества образования;
- отчёты о выполнении запланированных мероприятий, в том числе в рамках тактического и стратегического планирования.

2.17. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в ОО образовательных программ требованиям ФГОС СОО, ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей, демонстрационного экзамена (далее – ДЭ), региональных/национальных чемпионатов Ворлдскиллс Россия;
- контроль реализации основных образовательных программ;
- контроль освоения основных образовательных программ;
- оценка условий реализации ООП в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО;
- контроль состояния условий реализации ООП в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО;

- мониторинг сформированности промежуточных (опыта, знаний, умений) и итоговых образовательных результатов (ОК, ПК) ООП;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ООП (на основе ФГОС СОО);
- оценка удовлетворённости участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка текста отчёта о самообследовании;
- подготовка отчёта на уровне администрации ОО по итогам учебного года;
- обсуждение результатов ВСОКО на заседаниях коллегиальных органов управления, совещаниях;
- принятие управленческих решений.

3. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. ВСОКО включает в себя следующие виды мониторинга оценки качества образования:
- оценка качества результатов освоения образовательных программ;
- оценка качества содержания образовательных программ;
- оценка условий реализации образовательных программ;
- оценка удовлетворённости участников образовательных отношений качеством образования.

3.2. Показатели и индикаторы ВСОКО, тематика и периодичность проведения мониторингов, сроки проведения оценочных процедур, ответственные за проведение и анализ результатов устанавливаются в плане ВСОКО на учебный год, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива.

3.3. Мониторинг качества образования в ГБПОУ «НГТ» может проводиться по следующим направлениям:
- Мониторинг качества управления образовательным процессом.
- Мониторинг качества управления локальными нормативными актами
- Мониторинг качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- Мониторинг качества воспитательной работы.

- Мониторинг качества управления материально-технической базой образовательного процесса.
- Мониторинг качества информационного обеспечения образовательного процесса
- Мониторинг качества управления практической подготовкой обучающихся.
- Мониторинг качества управления персоналом.
- Мониторинг качества обеспечения безопасных условий организации образовательного процесса.
- Мониторинг удовлетворённости потребителей (обучающихся, родителей/законных представителей, работодателей) качеством образования в ГБПОУ «НГТ».
- Иные направления, определяемые при планировании ВСОКО.

3.4. Мониторинги качества содержания образовательных программ и оценки условий реализации образовательных программ проводятся в ГБПОУ «НГТ» по итогам учебного года.

3.5. Мониторинги образовательных результатов ФГОС проводятся:
- дважды в год - по итогам 1 семестра и по результатам учебного года на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- мониторинг показателей отчёта о самообследовании проводится один раз в год (до 20 апреля каждого года), а его результаты вносятся в аналитическую часть отчёта о самообследовании. Порядок проведения самообследования представлен в разделе 4 настоящего Положения.

3.6. Мониторинг удовлетворённости потребителей (обучающихся, родителей/законных представителей, работодателей) качеством образования проводятся на основе анкет/опросов 1 раз в год.

3.7. Результаты мониторингов анализируются на уровне ответственных за проведение, сбор информации и первичный анализ данных, а также на уровне заместителей директора, курирующих направления.

3.8. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводах и рекомендациях по повышению качества образования в ГБПОУ «НГТ».

3.9. По результатам мониторингов ВСОКО проводится анализ, выявление проблем, разработка мероприятий по устранению несоответствий. Результаты мониторингов доводятся до заинтересованных лиц, рассматриваются на заседаниях педагогического совета, заседаниях методических объединений.

3.10. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации по устранению проблем, распространению лучших практик работы внутри ГБПОУ «НГТ», принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития ГБПОУ «НГТ».

3. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ (АУДИТА) КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.5. Внутренний контроль (аудит) – способ получения информации о функционировании деятельности структурных подразделений и отдельных должностных лиц в соответствии с требованиями внешних/внутренних нормативных актов и плановых документов.

3.6. Цель аудита – оценка соответствия деятельности структурных подразделений и/или отдельных должностных лиц требованиям внешних/внутренних нормативных актов и плановых документов.

3.7. К задачам внутренних аудитов относится:

- поиск слабых и сильных сторон деятельности учреждения;
- получение достоверной информации для принятия управленческих решений при точечной (тематической) проверке отдельного предмета ВСОКО в соответствии с установленными критериями аудита, включая требования ФГОС СПО/СОО;
- оценка результативности принятых управленческих решений по результатам мониторингов ВСОКО, а также по результатам ранее проведённых аудитов;
- выявление потенциальных возможностей для повышения качества образования в ГБПОУ «НГТ»;
- выявление, обобщение и распространение лучшего опыта работы должностных лиц внутри ГБПОУ «НГТ»;
- развитие внутренней системы повышения квалификации на основе принципа «обучение действием».

3.8. Внутренние аудиты могут быть:

- тематические – по отдельному направлению деятельности (отдельному виду работы);

3.9. комплексные – проверка содержания деятельности подразделения на соответствие требованиям локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов.

3.10. Внутренний аудит проводится в соответствии с графиком проведения внутренних аудитов на учебный год и программой аудита, чек-листом.

3.11. Ответственность за организацию внутреннего аудита и оформление его результатов возлагается на ответственного за ВСОКО, а также на методиста.

3.12. По результатам аудита готовится отчёт, в котором указываются выявленные несоответствия, выводы и рекомендации по улучшению деятельности

3.13. На основании распоряжений руководства ГБПОУ «НГТ» при необходимости могут проводиться внеплановые аудиты, причинами которых могут стать отрицательная динамика показателей, обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в деятельности ГБПОУ «НГТ». Подготовка и проведение внепланового аудита осуществляется в том же порядке, что и запланированные аудиты.

3.14. К проведению внутреннего контроля (аудита) образования могут быть привлечены:

- заместители директора,
- методист,
- старший мастер,
- экспертная группа (группа аудиторов), созданная для проведения аудита,
- сторонние компетентные организации и отдельные специалисты (при необходимости).

3.15. Результаты, полученные в итоге проведённых мероприятий, анализируются на совещаниях руководства и являются основанием для принятия управленческих решений.

3.16. Результаты внутреннего аудита используются как основание для улучшения деятельности структурного подразделения, методов и средств управления ОО в целом.

4.САМООБСЛЕДОВАНИЕ

4.5. Самообследование является ключевой, обобщающей процедурой ВСОКО и проводится ежегодно в соответствии с планом подготовки и проведения самообследования.

4.6. Показатели для проведения самообследования, а также показатели мотивирующего мониторинга деятельности региональных органов управления образованием являются ориентиром для планирования.

4.7. Целью проведения самообследования является оценка эффективности образовательной деятельности, совершенствование основных и вспомогательных процессов в деятельности организации, обеспечение доступности и открытости полученной информации о деятельности организации.

4.8. Порядок проведения самообследования, показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, структура отчёта по самообследованию соответствуют приказам Министерства образования и науки РФ (см Раздел 1 настоящего Положения).

4.9. Отчётным периодом при анализе показателей самообследования является предшествующий самообследованию календарный год.

4.10. Отчёт подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

4.11. Отчёт по самообследованию ОО размещается на официальном сайте в сети Интернет и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.