

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Нефтегорский государственный техникум»

(наименование образовательной организации)

Согласовано Советом Учреждения
ГБПОУ «НГТ»
протокол № 4
от «15» ноября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «НГТ»
З.З. Овчинникова
Приказ № 11/1- од
от «15» ноября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об историко-краеведческом музее ГБПОУ «НГТ»

г. Нефтегорск, 2023

1. Общие положения

1.1. Музей государственного бюджетного профессионального учреждения Самарской области «Нефтегорский государственный техникум» (далее – ГБПОУ «НГТ») является структурным подразделением образовательной организации, которое обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами.

1.2. Официальное название музея: Музей истории моей малой Родины.

1.3. Нормативно-правовое основание деятельности музея ГБПОУ «НГТ»:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. №304 –ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами);
- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утверждённое приказом ФГБОУ ДО ФЦТЮТиК от 29.04.2021 г. № 9-ОД;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. № 06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвящённых участникам специальной военной операции);

1.4. Музей ГБПОУ «НГТ» организован в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития и социализации обучающихся (воспитания патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов);

сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия.

1.5. Профиль музея - историко-краеведческий. Профиль и направления деятельности музея определяются целями и задачами ГБПОУ «НГТ».

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

Краеведческие музеи – к их числу относятся музеи, собрание которых документирует: историю, культуру и природу региона, города, района, посёлка, села и т.д.

2.2. Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества её сохранение, изучение и публичное представление.

2.3. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.6. Паспортизация – процедура установления соответствия музея, требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.

2.7. Регистрация музея образовательной организации – внесение данных о музее в единый Всероссийский электронный реестр паспортизованных музеев образовательных организаций на сайте <https://юныйтурист.рф/>.

3. Структура и руководство музея ГБПОУ «НГТ»

3.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель ГБПОУ «НГТ».

3.2. Непосредственное руководство деятельностью музея осуществляет руководитель музея или педагог-организатор, назначенный приказом по ГБПОУ «НГТ».

3.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея, состоящий из обучающихся и преподавателей.

3.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

4. Организация и деятельность музея ГБПОУ «НГТ»

4.1. Организация музея в ГБПОУ «НГТ» является результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создаётся музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

4.2. Учредителем музея ГБПОУ «НГТ» является образовательная организация, в которой организуется музей. Учредительным документом музея является приказ об открытии музея, подписанный руководителем ГБПОУ «НГТ».

4.3. Деятельность музея регламентируется положением и утверждается руководителем ГБПОУ «НГТ».

4.4. Обязательные условия для создания музея образовательной организации:

- музейный актив из обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

- музейные экспозиции;
- положение о музее, утвержденное руководителем образовательной организации.

4.5. Учёт и регистрация музея осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации.

5. Функции музея ГБПОУ «НГТ»

Основными функциями музея являются:

5.1. Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.

5.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению и развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.

5.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

5.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

6. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея ГБПОУ «НГТ»

6.1. Учёт музейных предметов музея осуществляется по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин, историю и развитие человеческого общества, развитие литературы, театрального искусства, музыкальной культуры, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений музея;

- учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции,

фото и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель ГБПОУ «НГТ».

6.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем ГБПОУ «НГТ».

6.4. Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Регистрация и паспортизация музея ГБПОУ «НГТ»

7.1. Регистрация и паспортизация музея ОО проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

7.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея образовательной организации осуществляется каждые пять лет путём согласования акта обследования с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

8. Реорганизация (ликвидация) музея ГБПОУ «НГТ»

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея ГБПОУ «НГТ», а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

8.2. В случае прекращения деятельности музея ГБПОУ «НГТ» музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов передаются в профильные музеи образовательных организаций.

8.3. При реорганизации (ликвидации) музея ГБПОУ «НГТ» составляется протокол, подписанный руководителем образовательной организации, руководителем музея, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.