государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Нефтегорский государственный техникум»

Согласовано Советом
Учреждения ГБПОУ «НГТ»
протокол № 4/1 от 01.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «НГТ»
_____Овчинникова З.З.
Приказ № 170-л/с от 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИИЕ

Об учебно-производственном комплексе ГБПОУ «Нефтегорский государственный техникум»

г. Нефтегорск 2023

C=RU, O="ГБПОУ "" НГТ""", CN=Овчинникова З.З., E=zukhrao@mail.ru
008abe8681869bf4b8
2023.12.08 10:13:58+04'00'

1. Общие положения

1. Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации, Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Нефтегорский государственный техникум».

2. Положение об учебно-производственном комплексе в ГБПОУ «НГТ», (далее - Положение) определяет основные цели и задачи деятельности учебно-производственного комплекса, организационную структуруи управление.

3. Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением ГБПОУ «НГТ» (далее - техникум).

4. Деятельность учебно-производственного комплекса осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и настоящим Положением.

5. Целью и предметом деятельности являются:

- организация практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными стандартами, необходимыми для успешной реализации деятельности по полученной профессии или специальности, освоения современных производственных процессов и адаптации студентов к трудовым условиям;

- повышение эффективности использования учебно-производственных площадей и оборудования техникума;

- у обучающихся техникума появляется возможность совмещения учебы и работы по получаемой профессии и специальности;

- предоставление работы временного характера в соответствии с трудовым законодательством обучающимся и выпускникам;

- привлечение внебюджетных финансовых и материальных средств для обеспечения и совершенствования основной уставной деятельности техникума;

- осуществление приносящей доход деятельности, связанной с производством товаров, выполнением работ и оказанием услуг по профилю образовательных программ с использованием материально-технической базы производственной инфраструктуры техникума.

6. При работе обучающихся в учебно-производственном комплексе техникума используется следующее оборудование: используются оборудование и инвентарь, а также сварочные аппараты и другое оборудование сварочных мастерских.

2. Структура УПК и управление

1. В учебно-производственный комплекс входит учебно-производственная сварочная мастерская.

2. В учебно-производственном комплексе осуществляется выполнение сварочных работ.

3. В состав комплекса входят постоянные работники и студенты техникума, имеющие соответствующую квалификацию. Количество работников комплекса определяется штатным расписанием, утвержденным директором техникума. Обучающиеся направляются на практику в соответствии с графиком учебного процесса.

4. В целях управления УПК назначается заведующий, напрямую подчиняющийся директору техникума.

На заведующего УПК возлагается:

- ответственность за хозяйственную деятельность УПК;

- соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины, а так же материальная ответственность перед техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

- общее руководство хозяйственной деятельностью УПК, определение должностных обязанностей своих подчиненных и обеспечение контроля за всей деятельностью УПК;

- ответственность за безопасное проведение работ, противопожарную безопасность, за соблюдение мер и правил обеспечения безопасности, жизни и здоровья людей, требований норм санитарии и гигиены.

На основании приказа и доверенности директора техникума заведующий УПК может быть наделен правом подписывать договоры гражданско-правового характера по направлениям деятельности УПК.

3. Режим работы

1. Режим работы комплекса утверждается приказом директора техникума по представлению заведующего УПК.

2. Продолжительность рабочего времени несовершеннолетних работников комплекса устанавливается в соответствии со ст. 92 ТК РФ.

3. В связи с производственной необходимостью (срочные заказы и т.п.) может быть организована работа в нерабочие дни с обязательным оформлением распоряжения начальника УПК.

4. Порядок документального оформления и оплаты заказов и услуг УПК

1. На каждый принятый заказ разрабатывается следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная директором: чертеж (эскиз); калькуляция (смета); акт сдачи-приема выполненной работы; наряд-заказ на изготовление. В отдельных случаях наряд-заказ может быть оформлен на основе чертежа (эскиза)со спецификацией и указанием стоимости материала.

2. Прием и выдача заказов осуществляется под руководством заведующего УПК, который определяет сложность работ, распределяет их между работниками участка и контролирует качество выполнения.

3. Оплата за выполненные заказы и услуги осуществляется лично заказчиком в кассу техникума. Безналичная форма расчета проводится в установленном порядке на расчетный счет техникума. Выполненный заказ передается заказчику после полной оплаты им обусловленной цены заказа.

4. УПК несет материальную ответственность перед заказчиком за своевременность и надлежащее качество исполнения заказа, участок обязан за свой счет (за счет конкретного виновника), либо устранить выявленные дефекты, либо возместить заказчику понесенный последним материальный ущерб.

5. Финансово-экономическая сторона деятельности УПК.

1. УПК самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов граждан и юридических лиц на услуги и работы.

2. Оплата услуг и работ, выполненных участком, производится по договорным ценам (по уровню подобного производства любых форм собственности), определяемым на основе калькуляции (сметы), прейскуранта.

3. Бухгалтерский учет иной, приносящей доход, деятельности осуществляется бухгалтерией техникума по отдельному лицевому счету.