

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Нефтегорский государственный техникум»

(наименование образовательной организации)

Согласовано Советом
Учреждения ГБПОУ «НГТ»
протокол №3
от «24» сентября 2024 г

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.директора ГБПОУ «НГТ»
_____ А.А.Орлов
от «24» сентября 2024г.
приказ № 125-у от 24.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре карьеры государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Самарской области «Нефтегорский
государственный техникум»

Нефтегорск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Центре карьеры государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Нефтегорский государственный техникум» (далее – Положение) является документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра карьеры (далее – ЦК) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Нефтегорский государственный техникум» (далее – техникум).

1.2. ЦК создан на основании

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”,
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников профессионального образования».

1.3. ЦСТВ не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности ЦК руководствуется действующими нормативными и организационно-распорядительными документами, которые регламентируют вопросы, связанные с трудоустройством выпускников и осуществлением мониторинга трудоустройства выпускников техникума.

1.5. ЦК утверждается приказом директора. ЦК состоит из сотрудников, постоянно работающих в Техникуме, и сотрудников, привлекаемых по мере необходимости по согласованию.

2. Цели, задачи и предмет деятельности ЦК

2.1. Основной целью деятельности ЦК является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям техникума;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости выпускников.

2.2. Профессиональная ориентация выпускников техникума направлена на:

- совместную работу с образовательными организациями по пропаганде профессий и специальностей, по которым ведется подготовка в техникуме;
- профессиональное просвещение обучающихся образовательных организаций и их родителей (законных представителей);
- предоставление информационных и справочных видов услуг в соответствии с интересами и потребностями абитуриентов, и их родителей (законных представителей) о техникуме, его профиле, условиях приема, обучения, быта студентов;
- проведение организационных встреч с обучающимися образовательных организаций и другими категориями населения с целью информирования о специальностях и профессиях техникума;
- проведение организационных мероприятий (мастер-классы, дни открытых дверей, семинаров, выступлений агитбригады и т.д.);
- анкетирование обучающихся на предмет востребованности профессий, специальностей и определения профессиональных интересов;
- создание и ежегодная корректировка информационных и рекламных материалов о техникуме и о его специальностях и профессиях;
- реклама специальностей и профессий техникума в средствах массовой информации, а также демонстрации видеофильмов.

2.3. Предметом деятельности ЦК является оказание услуг выпускникам Техникума в области содействия занятости и в трудоустройстве, оказание помощи приемной комиссии в осуществлении объема и структуры набора на учебный год.

2.4. Основными задачами ЦК являются:

- содействие трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Нефтегорский государственный техникум».

– сбор и анализ потребностей организаций и учреждений Нефтегорского района Самарской области, других работодателей Самарской области в специалистах, выпускниках техникума;

– работа со студентами техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов и др.;

– разработка информационного стенда, обеспечивающего студентов выпускников техникума и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах (временная занятость, трудоустройство по окончании техникума);

– осуществление сотрудничества с работодателями Нефтегорского района Самарской области (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынке труда выпускников и специальностей);

– ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ЦК;

– формирование банка данных вакансий по специальностям техникума и банка данных выпускников техникума;

-Организация, проведение производственных практик и профориентационной, психологической, информационной поддержки выпускников.

2.5 ЦК осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.5.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.5.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

общественными, студенческими и молодежными организациями

3. Организация деятельности ЦК

3.1. ЦК осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иным подзаконными актами органов государственной власти Российской Федерации и Самарской области, и иными локальными нормативными актами техникума, настоящим Положением и планом работы ЦК, утверждаемым приказом директора техникума

4. Управление ЦК и контроль его деятельности

4.1. Руководитель ЦК, назначаемый приказом директора техникума, осуществляет свои функции на основании локальных нормативных актов техникума, настоящего Положения.;

4.2. Общий контроль за деятельностью ЦК осуществляет заместитель директора техникума по учебно-производственной работе.

5. Организация работы ЦСТВ

5.1. Состав ЦК утверждается ежегодно приказом директора техникума.

5.2. Состав ЦК формируется из членов администрации и представителей педагогического коллектива и утверждается приказом директора техникума. Все сотрудники техникума оказывают максимальное содействие деятельности ЦК.

5.3. ЦК осуществляет свою работу совместно с:

- заместителями директора техникума;
- старшим мастером техникума;
- методистом.

При необходимости в ЦК привлекаются иные работники техникума.

5.4. ЦК осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение выпускников техникума в области занятости и трудоустройство;
- индивидуальная работа с выпускниками техникума по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение базы данных о выпускниках техникума по специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках, форумах и других аналогических мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников техникума;
- проведение анкетирования среди выпускников общеобразовательных организаций;
- рекламам работы техникума с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей и привлечения потенциальных абитуриентов;
- принимает участие в разработке плана профориентационной работы на учебной год;
- участвует в подборе кандидатур для профориентационной работы в общеобразовательных организациях;

- предлагает кандидатуры для выезда в муниципальные районы Самарской области с рекламной информацией;
- организует проведение студентами техникума мастер-классов для профориентации;
- организация производственных и преддипломных практик выпускников техникума с последующим трудоустройством.

5.5. ЦК совместно с педагогическим коллективом техникума проводит следующие мероприятия:

- дни открытых дверей, мастер-классы, уличные акции и т.д.;
- исследования в мотивации в выборе профессии, специальности;
- мероприятия, предусмотренные планом профориентационной работы на учебный год;
- презентации предприятий – работодателей;
- совещания - семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической);
- проведение анкетирования по вопросам трудоустройства (в начале года, в течении года) выпускников техникума;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- осуществляет взаимодействия и сотрудничества с выпускниками техникума прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников техникума;
- анализ выполнения объема и структуры набора студентов на учебный год.

6. Реорганизация и ликвидация ЦК

6.1 Реорганизация и ликвидация ЦК осуществляется приказом директора техникума