

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Нефтегорский государственный техникум»

---

*(наименование образовательной организации)*

Согласовано Советом  
Учреждения ГБПОУ «НГТ»  
протокол №3  
от «24» сентября 2024 г

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о.директора ГБПОУ «НГТ»  
\_\_\_\_\_ А.А.Орлов  
от «24» сентября 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении Центр цифрового**  
**образования детей «IT-куб»**

Нефтегорск, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с целями и задачами регионального и федерального проектов «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. №16), и определяет порядок деятельности центра цифрового образования детей «IT-куб» (далее - Центр) на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Нефтегорский государственный техникум».

1.2. Центр цифрового образования детей «IT-куб» на базе Нефтегорского государственного техникума (далее – Учреждение) создан с целью формирования среды, обеспечивающей продвижение компетенций в области цифровизации, освоение обучающимися актуальных и востребованных знаний, навыков и компетенций в сфере информационных и коммуникационных технологий, а также обеспечения условий для выявления, поддержки и развития у детей способностей и талантов, их профориентации, развития математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления.

1.3. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Учреждения, а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Учреждения, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.5. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения.

## **2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является реализация программ дополнительного образования, проведение мероприятий по тематике современных цифровых технологий и информатики, знакомство детей с технологиями искусственного интеллекта, а также обеспечение просветительской работы по цифровой грамотности и цифровой безопасности.

2.2. Задачами Центра являются:

- реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ для детей;
- разработка и реализация иных программ, в том числе в каникулярный период;
- вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр выполняет следующие функции:

- привлекает квалифицированных сотрудников к проведению занятий и мероприятий;
- создает условия для реализации образовательных программ и проведения мероприятий;
- формирует инфраструктуру для реализации образовательных программ и проведения мероприятий;
- осуществляет информационную поддержку участников образовательного процесса;
- внедряет современные методики обучения.

2.4. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы детские технопарки «Кванториум», центры цифрового образования детей «IT-куб», центры «Дом научной

коллаборации», центры «Точка роста» и др.;

- с Федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров цифрового образования детей «IT-куб», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Обучающиеся Центра**

3.1. Обучающимися Центра на добровольной основе могут быть дети и подростки от 5 до 18 лет, проживающие в городе Нефтегорске и Нефтегорском районе.

3.2. Для зачисления на обучение в Центр необходимо предоставить заявление.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- документы, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка, при достижении 14 лет – паспорт);

- документы, удостоверяющие личность родителей (законного представителя) ребенка;

- номер сертификата дополнительного образования детей.

В случае представления неполного комплекта документов ребенок/ подросток не может быть зачислен в соответствующую группу Центра.

3.3. Зачисление обучающихся на образовательные программы осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.

3.4. Обучающиеся Центра имеют право:

- участвовать в занятиях;

- пользоваться оборудованием Центра;

- принимать участие в мероприятиях, организуемых Центром.

3.5. Обучающиеся Центра обязаны:

- соблюдать правила поведения обучающихся Учреждения, требования настоящего Положения;

- бережно относиться к имуществу Центра;

- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Центра;

- добросовестно осваивать образовательную программу.

3.6. Оценка качества результатов обучения осуществляется в соответствии с образовательными программами.

### **4. Организация учебного процесса в Центре**

4.1. Содержание обучения и организация учебного процесса в Центре регламентируются учебными планами, дополнительными общеобразовательными программами и учебно-методическими материалами.

4.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам Центра направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
  - профессиональную ориентацию обучающихся;
  - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
  - социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
  - формирование общей культуры обучающихся;
  - развитие цифровых навыков и компетенций детей и подростков.
- 4.3. В содержание работы Центра входит обучение педагогов путем проведения семинаров и обучения на площадках партнеров проекта.
- 4.4. Занятия для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным расписанием, мероприятия – в соответствии с планом работы Центра.
- 4.5. Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в Центре, ежегодно утверждаются приказом директора Учреждения.

## **5. Порядок управления Центром**

- 5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Центра осуществляет директор Учреждения. Директор Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра, ответственного за функционирование и развитие, а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.
- 5.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
- 5.3. Руководитель Центра обязан:
- осуществлять оперативное руководство Центром, обеспечивать создание и развитие инфраструктуры функционирования Центра;
  - осуществлять подбор педагогических работников и привлекаемых специалистов;
  - организовывать обучение и прохождение повышения квалификации кадрового состава на базе федерального оператора сети центров цифрового образования детей «IT-куб»;
  - вносить на рассмотрение и утверждение педагогическим советом Учреждения изменения в образовательные программы, учебно-тематические планы, календарные графики обучения в Центре;
  - содействовать обеспечению высокого качества обучения;
  - организовывать проведение проектных олимпиад, хакатонов и других конкурсных мероприятий, развивающих навыки в разных областях разработки в процессе командной работы над проектами на базе Центра;
  - обеспечивать участие обучающихся Центра в мероприятиях, акциях, мастер-классах и т.д. в сфере популяризации информационных технологий для детей и подростков;
  - обеспечивать информационное сопровождение работы по функционированию Центра;
  - обеспечивать достижение значений количественных показателей оценки эффективности деятельности Центра;
  - представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах субъекта Российской Федерации, организациях для реализации целей и задач Центра;
  - отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
  - выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 5.4. Руководитель Центра вправе:
- Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения.
  - По согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебный процесс в

Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.

- Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.

- По согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.

- Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, в также законодательству Российской Федерации.