

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ Н.М.Тимакова

Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной
работы для обучающихся ГБПОУ «НГТ»
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
44.02.01 Дошкольное образование
на 2024/2025 учебный год

г. Нефтегорск, 2024 г

Настоящие методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование разработаны с целью, помочь обучающимся ГБПОУ «НГТ» качественно выполнить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями и своевременно и профессионально подготовить её к ГИА, руководителям ВКР, преподавателям – организовать работу по подготовке ВКР обучающихся и защите.

Методические указания разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

- ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

- Уставом ГБПОУ «НГТ»;

- Локальными нормативными актами ГБПОУ «НГТ»

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Нефтегорский государственный техникум»

Разработчики:

Костякова В.В. - преподаватель спец.дисциплин ГБПОУ «НГТ»

Преподаватель _____

Рассмотрено и одобрено предметно-цикловой комиссией ГБПОУ «НГТ»

Протокол № 3 от «15» ноября_ 2024 г.

Председатель ПЦК _____ Маткаримова Ю.Ю.

Рекомендовано Методическим советом ГБПОУ «НГТ»

Протокол № 3 от «18 ноября 2024 г.

Методист _____ Чеховских Н.В.

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания определяют порядок выполнения и защиты ВКР, общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе, освещают последовательность её подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению, определяют обязанности руководителя ВКР, обучающегося, порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и вариативной части ФГОС по конкретной специальности.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника техникума проводится в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа по специальности 44.02.01 Дошкольное образование выполняется в форме дипломной работы.

Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний обучающегося по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

Цель методических указаний - оказание помощи обучающимся в выборе тем, написании, оформлении и защите работы с учетом требований, предъявляемых к ней.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающий несет персональную ответственность за: соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы; самостоятельность выполнения выпускной квалификационной работы; достоверность представленных данных и результатов; оформление, структуру и содержание выпускной квалификационной работы в соответствии с методическими указаниями по ее выполнению; соответствие предоставленных государственной экзаменационной комиссии электронных версий (выпускной квалификационной работы, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов; исправление недостатков в выпускной квалификационной работе, выявленных руководителем и консультантом.

Своевременное ознакомление обучающихся с тематикой работ, характером требований, предъявляемых к ним, с порядком выполнения и защиты, помогает выпускникам избежать ошибок при планировании своей работы, повышает качество работы.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ВКР - выпускная квалификационная работа

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СПО - среднее профессиональное образование

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – это официальный документ, содержащий нормы и требования к образовательному процессу.

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – это совокупность (комплект) учебно-методической документации, определяющей в соответствии со стандартом содержание профессионального образования определенного уровня по конкретной специальности, нормативные сроки обучения.

Руководитель ВКР – это специалист в научно-производственной области, в рамках которой определена тема ВКР, обладающий высокой квалификацией и надлежащей педагогической компетенцией.

Консультант-специалист в узкой производственной области, использующейся при написании ВКР.

1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное прикладное исследование. Она должна содержать теоретический и практический анализ задач воспитания и обучения детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях разного вида и в домашних условиях.

При написании работы ставятся следующие задачи:

1. ориентирует каждого обучающегося на конечный результат;
2. позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
3. систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;
4. расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

Дипломная работа представляет собой теоретическое и экспериментальное исследование одной из актуальных проблем по специальности. Дипломная работа – это самостоятельное исследование, в котором должны быть продемонстрированы глубокие знания автора по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических проблем. Работа выпускника над теоретической частью позволяет оценить следующие **общие компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Работа над вторым разделом должна позволить оценить уровень развития следующих общих компетенций:

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Требования к обучающемуся при выполнении выпускной квалификационной работы:

- 1.теоретическое обоснование актуальности изучаемой проблемы в современных условиях производственной деятельности;
- 2.умение работать со специальной литературой, грамотно цитировать ведущих исследователей, делать ссылки на использованные источники;
- 3.работа должна иметь необходимую правовую основу;
- 4.привлечение практического материала, полученного в результате собственного исследования на базовом предприятии;
- 5.достоверность и конкретность изложения фактических и экспериментальных данных о работе организации или предприятия, краткость и точность формулировок;
- 6.обоснование выводов и предложений по результатам исследования, их конкретный характер, практическая ценность для решения исследуемых проблем;
- 7.четкость и логичность изложения мыслей, доказательность целесообразности и эффективности предлагаемых решений.

Целью выпускной квалификационной работы является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.Вид деятельности. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

2.Вид деятельности. Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

3.Вид деятельности. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

4. Вид деятельности. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

5. Вид деятельности. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

2.Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими выпускающими кафедрами. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки.

Выбор одной и той же темы двумя обучающимися, проходящими преддипломную практику на одном предприятии, не допускается.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

К выполнению выпускной квалификационной работы обучающийся целесообразно готовиться заранее. Для получения фактических данных необходимо использовать материалы производственной и преддипломной практик, а также результаты исследований, полученные в ходе подготовки курсовых работ.

Тематика работ в виде примерного перечня заблаговременно доводится до сведения обучающихся (*приложение 1*). После предварительного выбора и ознакомления с рекомендуемой литературой обучающийся с руководителем работы уточняет тему, конкретизирует вопросы предполагаемого исследования, разрабатывает план ее написания с учетом места прохождения преддипломной практики.

Обучающийся оформляет заявление (*приложение 2*) на имя директора ГБПОУ «НГТ» о разрешении выполнять работу по выбранной теме и совместно с руководителем разрабатывает задание и календарный график проведения исследования (*приложение 3*), включающий следующие этапы:

- работа с научной литературой;
- освоение экспериментальных методов исследования;
- выполнение экспериментальной и аналитической работы по сбору данных;
- анализ полученных данных, формулирование выводов и рекомендаций;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

3.Руководство выпускной квалификационной работой

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается директором техникума. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимся оформляется приказом.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Объем задания – 1 лист. Образец оформления индивидуального задания дан в *приложении 4*.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметно-цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются директором техникума.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по УПР.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает методисту. Отзыв составляется в произвольной форме. Содержание отзыва дано в *приложении 5*. Руководитель не выставляет оценку выпускной квалификационной работы, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите в ГАК.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются распоряжением по колледжу.

Форма направления на рецензию и содержание рецензии даны в *приложении 6*.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Методист после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную аттестационную комиссию.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы включает:

- Титульный лист
- Задание на ВКР
- Календарный график работы
- Содержание
- Введение
- Глава 1.
- Выводы по 1-ой главе
- Глава 2.
- Выводы по 2-ой главе
- Заключение
- Информационные источники
- Приложение

- Отзыв руководителя
- Рецензия

Титульный лист ВКР должен содержать следующие сведения: Название учебного заведения, наименование вида ВКР (дипломная работа), тема дипломной работы, Ф.И.О., подпись обучающегося, номер курса, группы, код и название специальности, ВКР допущена к защите утверждение приказом по ОО, руководитель ВКР Ф.И.О подпись, рецензент ВКР Ф.И.О подпись, оценка, подпись председателя ГИА (Ф.И.О) (*приложение №7*).

В задании указывается: Название учебного заведения, Код и название специальности, тип работы, Ф.И.О. обучающегося, тема ВКР утверждение приказом по ОО, сроки сдачи законченной ВКР, исходные данные по ВКР, содержание разделов ВКР(наименование глав), перечень приложений к ВКР, практическая часть ВКР, дата выдачи задания. Один экземпляр выдаётся обучающемуся, второй остаётся у научного руководителя. (*приложение №4*).

Календарный график (*приложение №3*) должен отражать: Название учебного заведения, Ф.И.О. обучающегося, курс. Группа, код/ специальность, тема, наименование этапов работы, плановый срок выполнения, отметка о выполнении, подпись обучающегося, подпись руководителя, дата выдачи

Содержание (*приложение №5*) содержит перечень структурных элементов работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- -введение;
- -глава 1;
- -глава 2;
- -заключение;
- Информационные источники;
- Приложения.

Введение—вступительная часть квалификационной работы, в которой:

1. обосновывается актуальность темы работы, ее теоретическая и практическая значимость;
2. определяются цели и задачи исследования, возможные пути решения поставленных задач;
3. определяются границы (параметры) исследования (объект, предмет);
4. хронологические и (или) предметные, и (или) географические рамки;
5. отмечаются положения, которые выносятся на защиту, описывается структура работы.

По объему введение, как правило, не должно превышать 2-3 листа.

Теоретическая часть— теоретико-методологическая основа исследуемой проблемы, в которой:

1. описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;
2. оценивается место исследуемого объекта в рамках исследуемой предметной области;

3. оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Называются теоретически и практически решенные и спорные (дискуссионные) проблемы, по-разному освещенные в научной литературе, с указанием личного мнения автора квалификационной работы. При этом анализируется и обобщается литература в области предмета исследования;
4. проводится уточнение понятийно-категориального аппарата;
5. предлагаются собственные или уточняются существующие классификации (типологии) исследуемых процессов, явлений и факторов;
6. представляются социальные, экономические, правовые, психологические и организационные аспекты анализируемой проблемы.

Теоретическая часть, как правило, составляет содержание первой главы выпускной квалификационной работы.

Опытно-экспериментальная часть — практическая составляющая выпускной квалификационной работы, в которой принятые по исследуемой проблеме решения могут быть представлены методиками, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности или изделиями, изготовленными обучающимся в соответствии с заданием, чертежами, схемами, графиками, диаграммами и пр.

Указанная часть работы, как правило, образует вторую главу выпускной квалификационной работы.

Заключение, выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов — это последовательное, логически стройное, краткое изложение результатов проведенного исследования, играющее роль концовки, в которой формулируются новизна и практическая значимость полученных результатов, предложения по их использованию и направления для дальнейших исследований в данной сфере.

Объем указанной части работы — не более 2-3 листа.

Информационные источники — помещаемые после заключительной части квалификационной работы, оформленный по всем библиографическим правилам и пронумерованный перечень использованных дипломником источников информации (литературы и других информационных источников).

Подбор и анализ литературы является важным этапом подготовки выпускной квалификационной работы. Обучающейся самостоятельно, опираясь на консультации руководителя, подбирает необходимую литературу. В дипломном проекте рекомендуется использовать законодательные акты, нормативные документы, учебную литературу, периодические источники, статистические ежегодники, Интернет-источники. Количество источников зависит от темы и определяется обучающим по согласованию с руководителем, как правило, используется 30 работ.

Источниками информации о деятельности промышленных организаций и предприятий служат статистические отчеты, плановые показатели и личные наблюдения. Доступ к данным и разрешение на их использование обучающий должен получить у руководителей предприятий, т.к. некоторые показатели могут составлять коммерческую тайну.

Приложения — все вспомогательные или дополнительные материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, помещаемые на последних страницах выпускной квалификационной работы:

1. сведения, дополняющие исследования;
2. промежуточные исследования, формулы и расчеты;
3. таблицы вспомогательных цифровых данных;
4. иллюстрации вспомогательного характера;

5. документы, подтверждающие использование результатов работы в практической деятельности организации;
6. иллюстрации, таблицы на листах формата А3, и т.д.

По структуре дипломный проект состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта.

Общий объем выпускной квалификационной работы - 40-50 листов машинописного текста с интервалом 1,5 (не считая приложений).

Уникальность выпускной квалификационной работы - 40-50 %.

5. Порядок оформления выпускной квалификационной работы

Работа выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4, допускается применение отдельных листов формата А3.

Титульный лист оформляется согласно *приложения 7*. Перенос слов на титульном листе не допускается. Точка в конце предложений не ставится.

Текст работы должен быть отпечатан согласно требованиям, приведённым ниже в таблице

Формат листа бумаги	<i>A4.</i>
Шрифт	<i>Times New Roman</i>
Цвет шрифта	<i>чёрный</i>
Размер	<i>14</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Размеры полей	<i>Левое –3 см, правое –1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.</i>
Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001</i>

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, наименований изделий и другие имена собственные в тексте работы приводят на языке оригинала. Допускается их транслитерация с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В работе следует использовать сокращения русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте, таблицах (например: г., гг., в., вв., млн , млрд , кВтч, м², %, ст., п., ч., и др.). Буква «ё» при наборе не употребляется.

Абзац: выравнивание — по ширине; первая строка — отступ 1,25 см; интервал перед и после абзаца — 0 пунктов.

Функция переноса обязательна.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (-). Дефис никогда не отделяется пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отделяться пробелами с обеих сторон: «Конъюнктура — это совокупность условий, определяющих ...». Неразрывный пробел перед тире тем более уместен, что в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от. до»: 20002008 гг., 8-10 км/ч, пять-шесть минут, и тоже не отделяется пробелами.

Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отделяются пробелами от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№) и слово «страница» (с.) отделяются от идущей за ними цифры пробелом.

Простые и десятичные дроби не отделяются от целой части: 3,4; 2V₃, как и обозначения степени: м². Число от размерности, напротив, отделяется неразрывным пробелом: 3 км, 2012 г., XIX-XX вв. Всегда отделяются пробелом инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также делаются пробелы в сокращениях типа «и т.д.».

Кавычки набираются в виде «елочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если скобка или кавычка завершают предложение, точка ставится после них, если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

Заголовки структурных частей (разделов, подразделов) дипломного проекта должны иметь четкие формулировки, отражающие суть их содержания.

Заголовки разделов должны быть краткими, пишутся ПРОПИСНЫМИ буквами без точки в конце.

Текст заголовка печатается гарнитурой TimesNewRoman. Кегль - 14 пт., начертание - обычное, междустрочный интервал - одинарный, интервал перед- 6 пт., интервал после- 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки)- 0 мм, выравнивание - по центру.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы могут иметь подразделы, пункты и подпункты. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела и обозначаться арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например: 2.3 (третий подраздел второго раздела). Подразделы могут состоять из нескольких пунктов, которые нумеруются в пределах подраздела, например: 2.3.1 (первый пункт третьего подраздела второго раздела). Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы, а подраздел, пункт, подпункт продолжаться на этой же странице, причем без дополнительного интервала.

Заголовки подразделов должны быть краткими, пишутся с первой прописной буквы без точки в конце. Текст заголовка печатается гарнитурой TimesNewRoman. Кегль - 14 пт., начертание - обычное, междустрочный интервал - одинарный, интервал перед- 6 пт., интервал после- 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки)- 0 мм, выравнивание- по центру.

Слова, написанные на отдельной строке прописными буквами по центру (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ), служат заголовками соответствующих структурных частей работы без номера.

Подчеркивание, раскрашивание и перенос слов в заголовках не допускается. В заголовках не допускаются сокращения и условные обозначения, даже вошедшие в перечень. Заголовок и начало текста не должны быть на разных страницах.

Нумерация страниц осуществляется по центру внизу и должна быть сквозной. Первой страницей считается титульный лист, второй — задание на дипломный проект (номера страниц на них не ставятся, но в общую нумерацию страниц дипломного проекта они включаются), третьей страницей считается содержание. Номер страницы проставляется арабскими цифрами без скобок, тире, литерных добавок.

Разделы начинаются с новой страницы, подразделы и пункты продолжают текст на странице.

Если в дипломной работе содержатся рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию. Последний номер страницы проставляется на листе, разделяющем список литературы и приложения.

В центре его пишут слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» и в обычном порядке ставят номер страницы. Приложения имеют самостоятельную нумерацию.

Иллюстрации. Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики, чертежи и т. д.) именуется рисунками. Рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии, как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах белой бумаги. Рисунки нумеруют (если их в дипломном проекте более одного) сквозной нумерацией в пределах всего дипломного проекта (до приложений к ней) арабскими цифрами. Единственная иллюстрация в работе не номеруется. Каждый рисунок должен сопровождаться подписью. Подписи к иллюстрациям делаются с лицевой стороны и составляют в следующем порядке: - условное сокращение название иллюстрации - «рис.»; - ее порядковый номер арабскими цифрами; - название иллюстрации. Название иллюстрации всегда начинают с прописной буквы. В конце названия точки не ставят. Размещают название под рисунком, например:

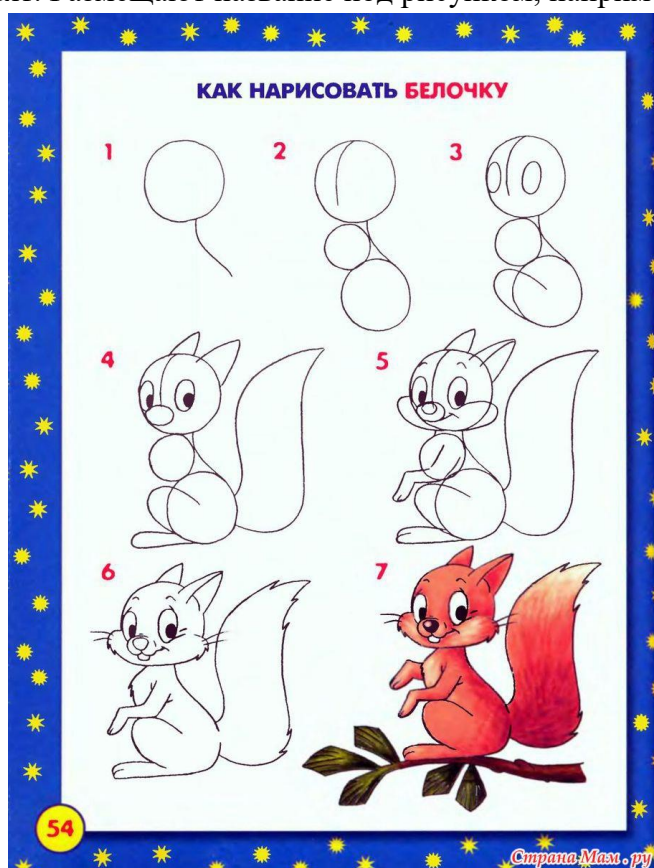


Рис.1 Как нарисовать белочку

При необходимости приводят под рисунком (выше его наименования) поясняющие данные (условные обозначения, масштабные ориентиры и др.). Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте дипломной работы. Первую ссылку обозначают: (рис. 5), вторую - (см. рис. 5). Расположение рисунков должно позволять рассматривать их без поворота дипломной работы, а если это невозможно сделать, то с поворотом по часовой стрелке. Надписи на рисунках выполняют чертежным шрифтом. Рукопись, рисунки, таблицы, формулы должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов. Надбивка буквы на букву и дорисовка не допускаются.

Графическое оформление дипломной работы может быть представлено в виде графиков, диаграмм, схем и т.д.

Графики - наиболее простой способ передачи содержания определенного практического материала, показ характера изменения процесса, явления и т.п.

При использовании таблиц и схем их границы не должны выходить за границы основного текста. Значение параметра «высота и ширина ячейки» не должно быть отрицательным. Используется шрифт основного текста, размер шрифта на два-три пункта меньше, чем у основного текста (11-12 пт.)

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Каждая таблица должна иметь номер и название (без сокращений). Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера без точки. На следующей строке дают заголовок таблицы. Точку в конце названия таблицы не ставят, например:

Образец оформления

Таблица 2

Применение дидактических игр по возрасту

Возраст	Кол-во, шт
1 младшая группа	1
2 младшая группа	2

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Например: заголовок «Номинальное количество», а подзаголовки: «дидактические» и «логические». Заголовки и подзаголовки граф можно выполнять в отличие от текста дипломной работы через один интервал. Не рекомендуется включать в таблицу графу «Номера по порядку». Примечания к таблице размещают непосредственно под ней. Если в тексте формулируется положение, подтверждающее или иллюстрируемое таблицей, необходимо дать на нее ссылку. В этом случае указывают ее полный номер и слово «Таблица» пишут в сокращенном виде в скобках, например: (табл. 2). Повторные ссылки на таблицы следует давать с сокращенным словом «смотри», например: (см. табл. 2). Таблицу желательно помещать после первого упоминания о ней в тексте, удобно для чтения без поворота дипломной работы. Если такое размещение не возможно, таблицу располагают так, чтобы для ее чтения надо было повернуть дипломный проект по часовой стрелке. Размеры таблицы, как правило, не должны превышать стандартного листа бумаги. Если она не размещается на таком формате, то ее переносят на следующую страницу. Если на второй странице таблица не заканчивается, то ставят, заголовок «Продолжение табл.» с указанием номера, заглавие таблицы на новой странице - не повторяют. В этом случае пронумеровывают графы ниже их заголовков (подзаголовков) и повторяют эту нумерацию на следующей странице вместо заголовка таблицы

Ср. группа	3-4
Старшая группа	4-5
Подготовительная к школе группа	5-7

и продолжают таблицу, повторив ее шапку (названия столбцов) В графиках таблиц нельзя оставлять свободные места: если данные отсутствуют, надо ставить тире. При заполнении табличных столбцов текстом, точку в конце текста не ставят. Дробные числа в таблицах приводят в виде десятичных дробей. При этом числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также и в том случае, когда после целого числа следуют нули, например: 30,0 или 30.00). Показатели могут даваться через тире (10-20; 50-60 и т.д.), с математическими знаками (>5 ; <10 и т.д.). Расстояние между строками должно быть равно 1,0 интервала шрифт 12.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X» Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы на уровне формулы.

Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху справа страницы слова «Приложение», его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения оформляют как продолжение дипломной работы отдельно, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Они имеют самостоятельную нумерацию. Номер приложения проставляется в правом верхнем углу арабскими цифрами, например: приложение 1; приложение 2 и т. д. Ссылки на приложения в тексте дипломной работы оформляют аналогично ссылкам на таблицы, рисунки, например: (прил.1)- при первой ссылке, (см. прил.1) - при последующих ссылках.

Буквенные аббревиатуры. В тексте выпускной квалификационной работы кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Библиографические ссылки. При выполнении дипломной работы возникает необходимость делать ссылки на первоисточник. Ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ и т.д. Эпиграфы к дипломной работы не применяются. Ссылки на литературу, использованную в дипломном проекте, могут быть внутритекстовые. Внутритекстовые являются составной частью самого текста. В данных ссылках после упоминания автора, включенного в список литературы, или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым он значится в списке, например: В.И. Петрова [10] считает, что...

Если ссылаются на определенные страницы работы, ссылку оформляют следующим образом:

Д. А. Ендовицкий [10,с. 5] в своей статье отмечает, что . При ссылке на многотомное издание указывается также и номер тома, например: [10.Т.2,с.5].

Выдержки из литературных источников и опубликованных документов в печати (приказ, инструкция и т.д.) могут цитироваться полностью или с пропусками отдельных слов, которые обозначают многоточием. В начале и конце таких выдержек ставят кавычки. Допускается также излагать использованный материал в собственной редакции, но с соблюдением его смыслового содержания. Кавычки при этом не ставят.

Допускаются ссылки на авторизированные источники из Internet, если сайты, на которых они размещены, признаются научной общественностью.

При использовании таких источников рекомендуется консультироваться с руководителем дипломной работы.

Список использованной литературы является составной частью дипломной работы. Для описания библиографического списка используется ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. и ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Библиографический список должен содержать не менее 20-30 наименований. Источники использованной литературы должны датироваться последними 5 годами. Расположение материала в списке литературы зависит от темы исследования, от характера и количества приведенных источников. Список литературы помещают непосредственно после основного текста дипломной работы (перед разделом «Приложения»). Литературные источники нумеруют арабскими цифрами и располагают в следующей последовательности:

- Конституция РФ
- Кодексы*
- Законы*
- Указы*
- Постановления*
- Федеральные правила (стандарты) *

*Располагать в хронологической последовательности (по дате утверждения).

Далее расположение источников в списке литературы приводится в алфавитном порядке. При алфавитном расположении литература группируется в строгом алфавите фамилия автора и заглавий книг и статей (в том случае, когда книга или статья выполнена под общей редакцией). Если несколько источников начинается на одну и ту же букву, то порядок расположения зависит от места в алфавите второй буквы от начала названия и т. д.

В списке каждому литературному источнику присваивается номер, указывается фамилия автора в именительном падеже и затем инициалы, название книги (брошюры), повторность издания, место издания (пишут полностью в именительном падеже, за исключением названий двух городов - Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (С.-П.), название издательства, год выпуска и общее количество страниц источника. По каждому литературному источнику из периодических изданий (журналов, газет, сборника трудов) необходимо записать фамилию и инициалы автора, название статьи, наименование издания, год выпуска, номер издания, страницы начала и окончания статьи.

Далее приведены примеры библиографического описания различных видов литературных источников

Описание законодательных актов

Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1, 2, 3, 4. [Текст] - М.: Эксмо, 2009. - 672 с.

Описание книги с указанием авторов

Вераксы Н.Е. От рождения до школы. Основная образовательная программа дошкольного образования / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – 3-е изд., испр. И доп. [Текст] – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016. – 368 с.

Николаева С.Н. Теория и методика экологического образования дошкольников: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / С.Н. Николаева. – 7-е изд., испр. И доп. [Текст] – М.: Издательский центр «Академия», 2013 – 272 с.

Описание журнальной статьи

Федорец М.Н. Проведение опытов в детском саду // Дошкольник. [Текст] - 2007. - № 6. - С.16-21.

Описание газетной статьи

Терямин В. Прогулки в детском саду / В.Терямин // Педагогический вестник. Педагогика. [Текст] - 2005. №18. С. 3.

Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (UniformResourceLocator — унифицированный указатель ресурса).

Перечень использованных веб-сайтов оформляется в следующем порядке: название статьи, автор, источник (электронная версия газеты, журнала, нормативно-правового акта, канала телевидения и т.п.), ссылка на веб-сайт.

Интернет-источники

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11 1989) (вступила в силу для СССР в 15.09.1990) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>

Описание нормативных документов

1. ГОСТ 2.104-2008 ЕСКД. Основные надписи
2. ГОСТ 8.417-81 ГСИ. Единицы физических величин.

6.Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Дипломный проект с отзывом руководителя сдается в учебную часть техникума. Руководитель решает вопрос о допуске работы к защите или доработке и исправлении выявленных недостатков. В случае допуска работы к защите руководитель делает соответствующую запись на титульном листе.

При условии отсутствия академической задолженности и выполнения учебного плана осваиваемой программы подготовки специалистов среднего звена и на основании представленного отзыва руководителя и рецензии принимается решение о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации /и защите выпускной квалификационной работы.

Допущенная работа сдается на рецензирование.

Перед защитой обучающий готовит доклад на 10-15 минут, презентацию и сопроводительный иллюстративный материал, предварительно согласованный с руководителем. Иллюстративный материал должен быть выполнен на листах формата А4 и раздается комплектами каждому члену государственной аттестационной комиссии (ГАК) перед докладом. При наличии замечаний рецензента и руководителя дипломник готовит на них ответы. Все дипломники, включенные в список защищающихся в этот день, перед началом заседания ГАК сдают секретарю ГАК дипломные проекты с отзывами и рецензиями.

В докладе обучающийся должен отразить:

1. актуальность тем ы;
2. объект и предмет исследований;
3. цель и задачи работы;
4. теоретические и методические положения, на которых базируется дипломная работа;
5. результаты и методы проведенного анализа изучаемой проблемы;

6. конкретные предложения по решению изучаемой проблемы с обоснованием целесообразности и возможности их реализации;
7. экономический, социальный и экологический эффекты от разработок (ожидаемые или фактические).

Доклад должен быть подготовлен в письменном виде.

6.1. Рекомендации по созданию презентации

Прежде чем приступать к подготовке презентации, необходимо определить целевую аудиторию и продолжительность выступления. От этого будет зависеть всё построение презентации. Презентация одной и той же работы на 5 минут и на полтора часа — это две разные презентации; первая не делается простым выбрасыванием слайдов из второй.

Защита дипломной работы - это наиболее короткая презентация, 5–10 минут. Необходимо сосредоточиться на постановке задачи и перечислении собственных результатов. Аттестационной комиссии должно стать понятно: была какая-то сложная проблема, Вы усердно поработали над её решением, и что-то удалось улучшить. Члены комиссии могут плохо разбираться в специфике и даже терминологии именно Вашей работы, поэтому не надо говорить о технических деталях. В то же время, на слайдах эти детали могут быть показаны в виде довольно сложных формул, таблиц, графиков. Рекомендуется цветом или жирным шрифтом выделять те их ключевые фрагменты, на которых Вы останавливаетесь при обсуждении. Например, Вы говорите: «в этом функционале введено штрафное слагаемое, позволяющее...». Штрафное слагаемое можно выделить цветом; но объяснять саму формулу — излишняя детализация и пустая трата драгоценного времени. Если она кого-то заинтересует, то он задаст вопрос или обратится за деталями к основному тексту работы. На защитах обязательно надо подчёркивать, что именно в работе предложено лично автором. С другой стороны, здесь не место для излишнего самовыражения. Приветствуется строгий стиль презентации (оптимально — чёрный на белом фоне) и чёткая речь без единого лишнего слова

Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; МОУ СОШ, где работает автор проекта и его должность.
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) урока-презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office в школе». К данному ресурсу имеются учебно-методические рекомендации для педагогов. Вновь же пришедшие ЦОРы, в основном, сложны в управлении, требуют от учителя-предметника дополнительных серьёзных знаний в области информатики и ИКТ);

- последними слайдами урока-презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	<ul style="list-style-type: none"> · Соблюдайте единый стиль оформления · Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. · Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> · На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. · Для фона и текста используйте контрастные цвета. · Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Таблица сочетаемости цветов в приложении.
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> · Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. · Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> · Используйте короткие слова и предложения. · Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. · Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> · Предпочтительно горизонтальное расположение информации. · Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. · Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> · Для заголовков – не менее 24. · Для информации не менее 18. · Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. · Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

	<ul style="list-style-type: none"> · Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. · Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	<ul style="list-style-type: none"> · Следует использовать: <ul style="list-style-type: none"> ○ рамки; границы, заливку; ○ штриховку, стрелки; ○ рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> · Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. · Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами.

7. Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на одну работу. Процедура защиты включает: доклад обучающегося по теме выпускной квалификационной работы (7 – 10 минут) (*Представление обучающийсямя результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы*); ответы обучающегося на вопросы (*Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой*); представление отзывов руководителя и рецензента (*Выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК*); ответы обучающегося на замечания рецензента (*Заключительное слово обучающегося, в котором обучающийся отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения*); принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы (*Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим*).

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после

оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

«Отлично» – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся ГБПОУ «НГТ» по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. Уникальность текста ВКР $\geq 50\%$. При публичном выступлении на защите обучающейся демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Хорошо» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от Методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся ГБПОУ «НГТ» по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. Уникальность текста ВКР $\geq 45\%$. При публичном выступлении на защите обучающейся демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Удовлетворительно» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от Методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся ГБПОУ «НГТ» по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. Уникальность текста ВКР $\geq 40\%$. При публичном выступлении на защите обучающий непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся ГБПОУ «НГТ» по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. Уникальность текста ВКР $\leq 40\%$. При публичном

выступлении на защите обучающий неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

Обучающимся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. Обучающейся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты обучающимся выпускной квалификационной работы.

Приложение 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»

Примерная тематика ВКР по ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	
1.	Закаливание как средство формирования здорового образа жизни детей 5-6 лет в условиях дошкольной образовательной организации
2	Использование подвижных игр для развития ловкости у старших дошкольников.
3	Использование фитбол-гимнастики для развития гибкости у детей дошкольного возраста
4	Воспитание культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания в старшей группе
5	Роль корригирующей гимнастики в профилактике плоскостопия.
6	Влияние семейных ценностей на формирование здорового образа жизни дошкольника.
7	Использование нетрадиционного оборудования для развития движений в работе с дошкольниками
8	Подвижная игра как средство развития эмоциональной сферы дошкольников
Примерная тематика ВКР по ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей	
1	Занятия по лепке, как средство развития мелкой моторики у детей 5-6 лет
2	Коллективные игры, как профилактика агрессивного поведения детей старшего дошкольного возраста.
3	Методика работы с природными материалами в подготовительной к школе группе
4	Коррекция тревожности в творческих формах работы с детьми 5-6 лет.
5	Воспитание культуры поведения и положительных взаимоотношений у детей старшего дошкольного возраста в игровой деятельности
6	Продуктивная деятельность, как средство формирования представлений о временах года у детей 4-5 лет.
7	Народная игрушка как средство формирования эмоциональной сферы у детей раннего возраста.
8	Нетрадиционные техники рисования как средства развития воображения у детей четвертого года жизни.
9	Восприятие музыки как средство развития музыкальности детей старшего дошкольного возраста
10	Использование музыкально-дидактических игр для активизации познавательной деятельности старших дошкольников
11	Музыкальная игра как средство эстетического воспитания детей младшего дошкольного возраста.
12	Роль музыкально-дидактических игр в сенсорном развитии детей младшего дошкольного возраста.

13	Влияние аппликации на развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста.
14	Гендерное воспитание дошкольников в контексте социализации
15	Особенности создания эмоциональной комфортности детей в группе сверстников в процессе проведения музыкально-эстетических занятий.
16	Организация художественного труда, как форма кружковой работы в ДОО с детьми старшего дошкольного возраста.
17	Коррекция и развитие социально-эмоциональной сферы у детей старшего дошкольного возраста с синдромом дефицита внимания и гиперактивности.
18	Формирование межличностных отношений детей старшего дошкольного возраста через сюжетно - ролевую игру
Примерная тематика ВКР по ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	
1	Детская художественная литература, как средство развития театрализованной деятельности детей старшего дошкольного возраста.
2	Работа со стихами, как средство развития памяти детей 5-6 лет в условиях ДОО.
3	Лингвистические игры, как средство развития воображения детей 5-6 лет.
4	Логическое мышление как средство развития познавательных способностей детей старшего дошкольного возраста
5	Роль книжной иллюстрации в развитии понимания литературного произведения.
6	Методы и приёмы формирования представлений у дошкольников о творчестве художников-иллюстраторов детской книги.
7	Влияние экспериментирования с объектами живой природы на формирование экологической культуры старших дошкольников
8	Развитие образной речи у детей седьмого года жизни в процессе ознакомления с пейзажной лирикой
9	Усвоение математических представлений и понятий как условие развития математических способностей детей старшего дошкольного возраста.
10	Формирование у дошкольников гуманного отношения к природе в процессе ознакомления с ростом и развитием растений.
11	Русские народные сказки как эффективное средство развития связной речи в среднем дошкольном возрасте
12	Цветные палочки Кюизенера как средство формирования представлений о составе числа у детей старшего дошкольного возраста
13	Дидактические игры как средство ознакомления детей дошкольного возраста с ПДД.
14	Обучение пересказу как одному из основных приемов в системе работы по развитию речи детей дошкольного возраста
15	Овладение элементарными количественными представлениями детьми младшего дошкольного возраста в игровой деятельности
16	Особенности формирования эмоциональной сферы детей дошкольного возраста в процессе знакомства с произведениями Н. Н. Носова
17	Приобщение детей дошкольного возраста к общечеловеческим нравственным ценностям средствами произведений Г.Х. Андерсена
18	Система работы по формированию грамматического строя речи у детей дошкольного возраста
19	Фольклор как средство патриотического воспитания старших дошкольников
20	Обучение старших дошкольников созданию речевых произведений малых форм
21	Прогулки, как условие формирования и активизации словаря детей 3-4 лет.
Примерная тематика ВКР по ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	
1	Привлечение родителей к взаимодействию с ДОО посредством использования нетрадиционных форм работы

2	Взаимодействие ДООУ с семьей в период адаптации ребенка раннего возраста к ДООУ
3	Взаимодействие педагога с родителями детей с нарушением речи в подготовке ребенка к школе
4	Взаимодействие ДООУ и семьи по вопросам здоровьесбережения детей старшего дошкольного возраста
5	Взаимодействие педагога с семьей как средство адаптации к ДООУ детей с тяжелыми нарушениями речи.
6	Взаимодействие воспитателя и родителей в воспитании самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста
7	Организация проектной деятельности в старшей группе ДООУ как важное условие развития детско-родительских отношений
8	Психолого-педагогические условия взаимодействия воспитателя ДООУ и родителей
Примерная тематика ВКР по ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса	
1.	Организация книжного уголка в речевом развитии дошкольников
2.	Организация музыкально-обогащенной среды в старшей группе детского сада
3	Изобразительный уголок как условие развития самостоятельной творческой деятельности детей старшего дошкольного возраста
4	Использование технологии портфолио воспитанника в ДООУ
5	Методика применения ИКТ для развития познавательного интереса детей старшего дошкольного возраста в самостоятельной исследовательской деятельности
6.	Предметно - развивающая среда ДООУ, как условие реализации реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
Примерная тематика ВКР по нескольким ПМ	
1	Игры с правилами, как средство развития внимания детей 5-6 лет. (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03)
2	Влияние социокультурной среды на содержание сюжетно-ролевых игр детей старшего дошкольного возраста. (ПМ.03, ПМ.02)
3	Организация музыкально-игровой деятельности детей раннего возраста как средство развития эмоциональной сферы детей (ПМ.01, ПМ.02)
4	Развитие чувства ритма и музыкальной памяти у детей в процессе игры на музыкальных инструментах (ПМ.01, ПМ.02).
5	Формирование математических представлений посредством театрализованной деятельности. (ПМ.03, ПМ.02)
6	Игра-драматизация как средство развития коммуникативных умений у детей 6 года жизни (ПМ.01, ПМ.02).
7	Игра-драматизация как средство развития выразительности речи детей старшего дошкольного возраста (ПМ.03, ПМ.02)
8	Формирование речевых компетенций у детей 4-ого года жизни в процессе образовательных ситуаций в режиме дня (ПМ.03, ПМ.02).
9	Особенности работы по развитию эмоциональности у детей младшего дошкольного возраста в процессе знакомства с колыбельными песнями (ПМ.03, ПМ.02)
10	Развитие монологической речи в процессе организации игровой деятельности детей старшего дошкольного возраста (ПМ.03, ПМ.02)
11	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста в процессе знакомства с произведениями К.И. Чуковского (ПМ.03, ПМ.01).
12	Дидактические игры как средство развития памяти у детей среднего дошкольного возраста на занятиях по математике.(ПМ.02, ПМ.03)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении темы выпускной квалификационной работы (проекта)

Директору ГБПОУ «НГТ»

Орлову А.А.

обучающегося ГБПОУ «НГТ» _____

группа № _____

по ППССЗ _____

Прошу Вас утвердить тему выпускной квалификационной работы (проекта)

[наименование темы без кавычек]

[подпись обучающегося]

[фамилия, инициалы]

дд

мм

гггг

Назначить руководителем выпускной квалификационной работы (проекта)

[фамилия, имя, отчество, должность полностью]

Согласен

руководить исследовательской деятельностью

[подпись руководителя ВКР]

(фамилия, инициалы)

дд

мм

гггг

Тема выпускной квалификационной работы (проекта) соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности и связана с профессиональным модулем (модулями)

[индекс и наименование профессионального модуля]

[подпись председателя ПЦК]

[фамилия, инициалы]

дд

мм

гггг

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НЕФТЕГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

Обучающейся _____,

курс _____, группа _____, специальность _____,

по теме _____

№	Наименование этап работы	Плановый срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Обсуждение возможных путей раскрытия темы с руководителем		
2	Обоснование актуальности темы, определение целей и задач, объектов и методов исследования		
3	Обзор литературы по данной теме		
4	Выполнение исследовательской части работы		
5	Обработка результатов исследования		
6	Формулировка выводов, оценка полученных результатов, разработка рекомендаций		
7	Оформление дипломной работы		
8	Представление работы руководителю, написание письменного отзыва преподавателя		
9	Оформление рецензии		
10	Представление работы заведующему отделением		
11	Публичная защита		

Обучающейся _____ (подпись)

Руководитель дипломной работы _____ (подпись)

Дата _____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НЕФТЕГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Специальность _____

Тип работы: _____

Обучающейся _____

Тема ВКР _____

утверждена приказом по образовательной
организации № _____ от _____ 20__ г.

Срок сдачи законченной ВКР _____ 20__ г.

Исходные данные по ВКР _____

Содержание разделов ВКР (наименование глав):

Перечень приложений к ВКР _____

Практическая часть ВКР _____

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Руководитель _____

Подпись

расшифровка подписи

Обучающейся

подпись

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Нефтегорский государственный техникум»

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

обучающейся _____

специальности _____

Тема работы _____

1. Заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны

2. Оценка практической значимости работы _____

3. Выводы по качеству выполненной работы _____

4. Уровень сформированности общих компетенций _____

5. Уровень сформированности профессиональных компетенций _____

6. Оценка в целом выпускной квалификационной работы _____

7. Рекомендации по присвоению квалификации _____

8. Замечания _____

Руководитель работы _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ год

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Нефтегорский государственный техникум»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (проект)

Раздел I. Официальные сведения

Выпускная квалификационная работа (проект) выполнена

обучающейся

(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность

Группа

Наименование темы работы

Наименование профессионального модуля

Рецензент
(фамилия, имя, отчество полностью)

Предметно-цикловая комиссия
(для штатных преподавателей)

Место работы, должность
(для внешних совместителей)

Категория (ученое звание, степень)

Представленная ВКР (ВКП) состоит из (вставить любой знак в прямоугольник для выделения квалифицирующего признака):

Введения

основной части, включающей главы и параграфов

Заключения

списка использованной литературы

Приложений

Представленная ВКР (ВКП) содержит (указать количественные показатели):

текст работы на листах

списка использованной литературы источников

Приложений

Раздел II. Оценка основных содержательных элементов работы

*- не оценивается (трудно оценить)

№	Наименование показателя	Уровни оценивания на соответствие требованиям стандарта			
		3 «удов»	4 «хор»	5 «отл»	*
1	Актуальность тематики работы				
2	Полнота обзора научной литературы				
3	Корректность постановки цели и задач работы				
4	Правильность определения объекта и предмета исследования				
5	Ясность, четкость, последовательность и логика изложения материала				
6	Язык, стиль и грамматический уровень работы				

№	Наименование показателя	Уровни оценивания на соответствие требованиям стандарта			
		3 «удов»	4 «хор»	5 «отл»	*
7	Качество оформления				
8	Качество использования иллюстрационного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.)				
9	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе				
	Итого:				

2.1 Отмеченные достоинства выпускной квалификационной работы (проекта) (раздел обязателен для заполнения)

1. Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане

2. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность обучающего, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.

3. Список используемой литературы, представленный в выпускной квалификационной работе,

содержанию работы.

(указать уровень соответствия)

4. Приложения рассматриваемым в тексте работы вопросам,

(указать уровень соответствия)

достаточно содержательны и актуальны.

2.2 Отмеченные недостатки выпускной квалификационной работы (проекта)

Справочно: критерии неудовлетворительной оценки

(при наличии нарушений заполняются в обязательном порядке)

№	Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»	Отметка о наличии
1	Нарушение требований к содержанию работы, выразившееся в следующем:	
1.1	нарушено соотношение объекта и предмета исследования	

1.2	нарушено соотношение темы, предмета и цели исследования	
1.3	нарушено соотношение цели и задач исследования	
2	Объем работы менее 40 листов машинописного текста (с Введения до Заключения включительно)	
3	Нарушение требований ГОСТ 7.1-2003 (при оформлении более 50% источников)	
4	Нарушение требований ГОСТ Р 7.0.5 2008: нарушение правил цитирования, оформления сносок (при оформлении более 50% источников)	
5	Нарушение требований Положения об организации выполнения и защиты ВКР (ВКП) о количестве источников, включенных в библиографический список, не имеющих цитирования в тексте (превышает 10%)	

№ критерия	№ страниц, на которых выявлен недостаток
1	
2	
3	
4	
5	

1. Недостатки по содержанию

2. Недостатки по оформлению

2.3 Особые замечания, пожелания и предложения

Раздел III. Заключение и выводы

Содержание выпускной квалификационной работы обучающегося)
уровень и логичность изложения свидетельствуют о достаточном профессиональном уровне подготовки.

Представленная к рецензированию работа соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам (проектам), и заслуживает отметки

Работа рекомендуется к защите.

Дата поступления работы

Дата проверки работы

Рецензент

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

(для руководителей, не являющихся штатными преподавателями техникума)

С рецензией ознакомлен (а)

(подпись обучающегося)

(фамилия, инициалы)

Дата ознакомления с рецензией

С высказанными замечаниями рецензента

согласен

не согласен

**(Выбрать один ответ. Оставшийся вариант
зачеркнуть)**

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Нефтегорский государственный техникум»
(кегель 14, прописные буквы, межстрочный 1,5 интервал)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: «(Тема дипломной работы/проекта)»
(кегель 14, межстрочный 1,5 интервал)

Выполнил (а) обучающий (ка)
Иванова Дарья Ивановна

_____ *подпись обучающего*

4 курса, 24 группы по специальности
44.02.01 Дошкольное образование
(кегель 14, межстрочный 1 интервал)

<p>Выпускная квалификационная работа допущена к защите: Приказ № ___ «___» _____ 2024 г. Заместитель директора по УПР _____/Н.М. Тимакова/</p>	<p>Руководитель ВКР _____/Ф.И.О./ Рецензент ВКР _____/Ф.И.О./ Оценка _____ Председатель ГАК: _____/Ф.И.О./</p>
--	---

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ ВОСПРИЯТИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ	7
1.1. Понятие, сущность и виды восприятия	7
1.2. Особенности развития восприятия в 3-4 года	13
1.3. Факторы восприятия	21
1.4. Творческая деятельность как средство развития восприятия дошкольников	22
	31
2. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ВОСПРИЯТИЯ ДЕТЕЙ 3-4 ЛЕТ ЧЕРЕЗ ТВОРЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	32
2.1. Результаты констатирующей диагностики уровня развития восприятия дошкольников	32
2.2. Повышение уровня развития восприятия детей 2 младшей группы посредством творческой деятельности	35
2.3. Анализ результатов контрольной диагностики	38
	40
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	41
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	44
ПРИЛОЖЕНИЯ	46

Образцы оформления различных источников

Законодательные и нормативные материалы

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11 1989) (вступила в силу для СССР в 15.09.1990) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>

Законодательные материалы

Запись под заголовком

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39, [1] с.; 20 см. – 10000 экз. – ISBN 5-94462-025-0.

Стандарты

Запись под заголовком

ГОСТ 7. 53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53–86; введ. 2011–07–01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2011. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Сборник стандартов

Система стандартов безопасности труда: [сборник] [Текст]. – М.: Изд-во стандартов, 2012. – 102, [1] с. : ил.; 29 см. – (Межгосударственные стандарты). – Содерж.: 16 док. – 1231 экз.

Книга под фамилией автора

Николаева С.Н. Теория и методика экологического образования дошкольников: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / С.Н. Николаева. – 7-е изд., испр. И доп. [Текст] – М.: Издательский центр «Академия», 2013 – 272 с.

Если у книги два или три автора описание начинается с фамилии первого автора, а за косой чертой перечисляются все авторы.

Вераксы Н.Е. От рождения до школы. Основная образовательная программа дошкольного образования / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – 3-е изд., испр. И доп. [Текст] – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016. – 368 с.

Электронные ресурсы

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 1998. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. - 14.09.2011.

Статья из журнала или газеты

Терямин В. Прогулки в детском саду / В.Терямин // Педагогический вестник. Педагогика. [Текст] - 2005. №18. С. 3.

Федорец М.Н. Проведение опытов в детском саду // Дошкольник. [Текст] - 2007. - № 6. - С.16-21.