

Согласовано Советом  
Учреждения ГБПОУ «НГТ»  
протокол №1  
от «26» августа 2025 г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ «НГТ»  
А.А.Орлов  
от «26»августа 2025г.

**План мероприятий ГБПОУ «НГТ»  
по противодействию коррупции в сфере деятельности ОУ  
на 2025/2026 учебный год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ «НГТ» (далее техникум) на 2024-2025 уч. год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Самарской области от 10.03.2009 №23-ГД О противодействии коррупции в Самарской области (с изменениями на 13 июня 2017 года)

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ «Нефтегорский государственный техникум» систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ «НГТ»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации техникума;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

**2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ «Нефтегорский государственный техникум» осуществляется директором техникума.

### **План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «НГТ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционного анализа нормативно-правовых актов ГБПОУ «НГТ»				
1.1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ «НГТ», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	директор техникума	Август 2025г	
1.1.2	Анализ действующих нормативно-правовых актов	Заместители директора	В течение года	

	ГБПОУ «НГТ» подлежащих проверке на коррупционность.			
1.1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заместители директора	по мере необходимости	
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ «НГТ»				
1.2.1	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор техникума	постоянно	
1.2.2	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	заместитель директора по УПР, заместитель директора по СПР	в течение года постоянно	
1.2.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор техникума	по факту выявления	
<b>2 Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1.1	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	заместитель директора по УПР, специалист по маркетингу	В течение года	
2.1. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов				
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	главный бухгалтер контрактный управляющий	постоянно	
2.1.2.	Обеспечение систематического контроля	главный бухгалтер	постоянно	

	за выполнением условий контрактов, договоров.			
2.1.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.	главный бухгалтер	постоянно	
2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов				
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер специалист АХД	постоянно	
2.2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме.	главный бухгалтер специалист АХД	постоянно	
2.2.3.	Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	главный бухгалтер	постоянно	
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования				
2.3.1.	Организация личного приема граждан администрацией техникума.	Директор техникума	Постоянно По пятницам	
2.3.2.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (работы); • самообследование деятельности техникума; • экспертиза проектов образовательных и учебных	заместитель директора по УПР	Декабрь – июнь Декабрь Постоянно	

	программ, инновационного опыта педагогов;			
2.3.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	секретарь учебной части	постоянно	
2.3.4.	Контроль за осуществлением приема в техникум студентов. Информирование граждан об их правах на получение образования.	председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии	июнь-август	
2.3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	директор техникума заместители директора	постоянно	
2.3.6.	Обеспечения соблюдений правил приема, перевода, отчисления обучающихся и сотрудников	заместитель директора по УПР специалист по кадрам, секретарь учебной части	постоянно	
<b>2.4. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ «НГТ»</b>				
2.4.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор техникума	постоянно	
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях, по информированию у обучающихся и их родителей системы мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместители директора по УПР, СПР, специалист по маркетингу	по плану воспитательной работы	
2.4.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа	заместители директора	постоянно	

	техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума			
2.4.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.	Директор техникума  Специалист по кадрам	постоянно	
2.4.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме.	Директор техникума	ежеквартально	
2.4.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор техникума	постоянно	
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместители директора по УПР, СПР, специалист по маркетингу	по мере необходимости	
<b>2.5. Антикоррупционное образование</b>				
2.5.1.	Организация антикоррупционного образования в техникуме: Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции. Осуществление преподавателями техникума качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного	заместитель директора по УПР преподаватели, классные руководители	В течение года	

	мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.			
2.5.2.	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности в день юриста	преподаватели правовых дисциплин	декабрь	
2.5.3.	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов	Зам по СПР	согласно графика	
<b>2.6. Работа с родителями</b>				
2.6.1	Размещение на сайте техникума правовых актов антикоррупционного содержания	секретарь	в течении года	
2.6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	заместитель директора по СПР	сентябрь, декабрь, апрель	
2.6.3.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	директор техникума, ответственный секретарь приемной комиссии	февраль, март, апрель	